

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Петербургской моды» (СПб ГБ ПОУ КПМ)

Рассмотрено и принято  
на заседании Совета  
СПб ГБ ПОУ КПМ  
« 3 » июля 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г . № 273-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом колледжа и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Настоящее положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в колледже и оказания практической помощи администрации колледжа, осуществляющей привлечение внебюджетных средств, в том числе добровольных пожертвований, целевых взносов и иной поддержки;
- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами;
- содействия деятельности, направленной на развитие колледжа, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану здоровья участников образовательного процесса, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.2. Настоящее положение направлено на увеличение качества предоставляемых платных образовательных услуг колледжем и привлечение дополнительных источников за счет иной, приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее положение определяет виды и правила предоставления платных услуг, источник поступления и направления использования средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Работа по внебюджетной деятельности колледжа проводится согласно плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), который ежегодно

рассматривается и утверждается учредителем. В ходе текущей работы по внебюджетной деятельности возможны коррективы (дополнения и изменения) в ПФХД.

1.5. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета учредителя и способствует укреплению и развитию материально-технической базы.

1.6. Правила определяют порядок и условия предоставления потребителям платных образовательных услуг и услуг в сфере образования в СПб. ГБ ПОУ КПМ (далее – Колледж), подведомственный Комитету по образованию Санкт-Петербурга, и являются обязательными для колледжа.

1.7. Образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, а также не должны приводить к ухудшению условий обучения и содержания обучающихся.

1.8. В части, не предусмотренной настоящими Правилами, регламентация оказания платных образовательных услуг, в том числе по вопросам налогообложения, учета и отчетности, лицензирования, сертификации и т.п., регулируется действующим законодательством.

1.9. СПб ГБ ПОУ КПМ в соответствии с правилами предоставления платных образовательных услуг в государственных образовательных учреждениях СПб, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 и Уставом Колледжа, имеет право оказывать платные образовательные услуги согласно перечня на учебный год, утвержденный директором. (Приложение №1).

## **2. Основные задачи**

2.1. Основная задача внебюджетной деятельности колледжа- привлечение материальных средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности колледжа.

2.2. Задачами внебюджетной деятельности являются:

- создание условий для включения работников и студентов в реальные производственные отношения;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы колледжа;
- материальная заинтересованность студентов и работников колледжа.

2.3. внебюджетная деятельность колледжа может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различных форм собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

2.4. Доход от внебюджетной деятельности перечисляется на лицевой счет колледжа, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.5. Колледж в соответствии с утвержденной росписью производит оплату обязательств по внебюджетной деятельности.

## **3. Виды платных образовательных услуг и услуг в сфере образования**

Основными источниками внебюджетного финансирования колледжа могут быть:

3.1. Оказание платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам профподготовки.

3.2. Иные виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными

образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в колледж, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

- выполнение научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в колледже;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися колледжа в учебно-производственных мастерских;
- обучение по дополнительным образовательным и учебным программам;
- обучение по дополнительным программам повышенного уровня;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
- особые условия обучения в колледже («платные классы» и классы малой наполняемости);

3.3. Колледж, вправе оказывать сопутствующие услуги в сфере образования, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение праздничных и других мероприятий и т.д.

3.4. Сдача в аренду недвижимого имущества.

#### **4. Условия предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Колледж может оказывать платные образовательные услуги потребителям, если предоставление этих видов услуг предусмотрено Уставом колледжа.

4.2. Если какой-либо вид услуги не предусмотрен в Уставе, колледж должен получить письменное разрешение учредителя на её оказание.

4.3. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется колледжем при наличии у них лицензии. Дополнительному лицензированию подлежат только платные услуги, для предоставления которых требуются особые условия или наличие специальной лицензии.

4.4. По каждой платной образовательной услуге колледж должен иметь утвержденную педагогическим советом программу.

4.5. Суммы поступивших средств от оказания платных образовательных услуг распределяются:

На оплату труда работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг, но не более 80-95 % (с учетом начислений на оплату труда) от стоимости услуги;

Не менее 5-20% от общей суммы доходов от платных образовательных услуг на оплату услуг по содержанию имущества, в том числе коммунальных услуг, на текущие расходы, на развитие и совершенствование материально-технической базы.

#### **5. Порядок предоставления дополнительных платных услуг**

5.1. Колледж для оказания платных образовательных услуг обязан:

- издать приказ, утвержденный директором об организации платных образовательных услуг в колледже;
- приказом директора назначить ответственного по учреждению за организацию платных образовательных услуг и определить круг его обязанностей;
- заключить договоры на оказание платных образовательных услуг с потребителями;
- оформить отношения (трудовые или гражданско-правового характера) с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных образовательных услуг;
- организовать выполнение обязанностей колледжа по договору с потребителями;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об учреждении, режиме работы, перечне платных

образовательных услуг с указанием цены, об условиях предоставления и получения этих услуг;

- утвердить перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости, а также график предоставления платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;

- утверждает в установленном порядке положение об общественном органе, курирующем вопросы привлечения и расходования внебюджетных средств;

- оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг»;

- ежегодно предоставлять учредителю отчеты о расходовании внебюджетных средств;

- организовать хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

## **6. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды», оказываемые им сверх установленного государственного задания**

6.1. Настоящий Порядок установлен в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.05.2018 № 1483-р «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»

6.2. Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (выполнение работ), исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

6.3. Одинаковые условия оказания услуг (выполнение работ) включают в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также требований к оказанию услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы (для образовательных услуг).

6.4. Колледж самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые им платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

6.5. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины базовых нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги (выполнение работы) бюджетными учреждениями Санкт-Петербурга (далее – нормативы затрат).

6.6. Размер платы за платные услуги (работы) утверждается локальным нормативным актом колледжа на основании:

а) установленных нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Колледжа (при наличии);

б) размера нормативов затрат на оказание Колледжем платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Колледжа с учетом:

анализа фактических затрат колледжа на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание колледжем платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая

регулируемые государством цены (тарифы) на товары, услуги, работы субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

6.7. Колледж вправе снизить стоимость платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом колледжа и доводятся до сведения физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать или заказывающего платные услуги для себя или иных лиц на основании договора

6.8. Колледж обязан своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, о размере и порядке оплаты за их оказание

## **7. Управление внебюджетной деятельностью**

7.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором колледжа.

7.2. Директор обладает правом самостоятельно распределять свободные средства от внебюджетной деятельности.

## **8. Штаты и оплата труда**

8.1. Работники колледжа могут работать в качестве специалистов или рабочих в порядке, установленном действующим законодательством для совместителей, по трудовым договорам.

8.2. Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

8.3. Работа по подбору и расстановке кадров ведется ответственным за внебюджетную деятельность и контролируется директором колледжа.

8.4. Оплата труда непосредственным исполнителям производится согласно Положению о системе оплаты труда работников СПб ГБ ПОУ КПМ.

8.5. Оплата труда участникам внебюджетной деятельности производится за счет доходов от этой деятельности.

## **9. Материально-техническое обеспечение**

9.1. В соответствии с планами работ определяется потребность в ресурсах, сырье, материалах, инструменте, оборудовании и другом имуществе.

9.2. Колледж при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами предприятий (организаций) для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы колледжа.

9.3. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является ПФХД, который составляется главным бухгалтером и утверждается учредителем.

## **10. Финансы и цены**

10.1. Финансовые ресурсы формируются за счет выручки от реализации за счет предоставления платных образовательных услуг, от реализации продукции, а также за счет поступлений от других юридических и физических лиц.

10.2. Возмещение убытков, неустоек, штрафов, понесенных от внебюджетной деятельности, производится за счет доходов от внебюджетной деятельности.

10.3. Продукция и услуги реализуются по свободно-договорным ценам и согласно утвержденной директором сметы стоимости. (Приложение №2 – Сметы стоимости).

10.4. Денежные операции оформляются через бухгалтерию колледжа по безналичному расчету.

10.5. Колледж осуществляет расчеты по обязательствам с юридическими лицами по безналичному расчету.

10.6. Бухгалтерия предоставляет Совету колледжа информацию о доходах и использовании внебюджетных средств.

10.7. Доход от внебюджетной деятельности направляется на :

- развитие и укрепление материально-технической базы колледжа;
- выплату заработной платы сотрудникам, занятым во внебюджетной деятельности согласно приказам директора;
- выплату работникам стимулирующих надбавок к заработной плате и премий;
- оплату коммунальных услуг.

10.8. Финансовые ресурсы, оборудование, инструмент и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации, остаются в распоряжении колледжа.

## **11. Учет и отчетность**

11.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется по одному из способов, предусмотренных в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, согласно Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

11.2. Учет поступления денежных средств ведется в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету.

11.3. На основании договора, оформленного в трех экземплярах, с физическим(ли юридическим) лицом, а также приказа о зачислении слушателей на внебюджетное обучение бухгалтерия ведет учет по расчетам за платное обучение.

11.4. Выдача удостоверений, свидетельств, сертификатов, дипломов производится организатором внебюджетной деятельности по итогам успешного завершения обучения и после окончательного расчета за обучение.

11.5. В отдельных случаях допускается бесплатное или льготное обучение слушателей за счет внебюджетных средств колледжа, что оговаривается в тексте договора с физическим или юридическим лицом в приложении к этому договору.

## **12. Добровольные пожертвования и иные безвозмездные поступления**

Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные имущественные и (или) перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами колледжу.

Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, в том числе политических партий, некоммерческих организаций. Добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

Добровольные пожертвования принимаются по личному заявлению жертвователя, денежные средства вносятся жертвователем на лицевой счет учреждения по квитанции с указанием целевого назначения добровольных пожертвований.

Учет материальных ценностей, переданных учреждению в виде подарков, даров осуществляется в соответствии с требованиями инструкций по бюджетному учету Министерства финансов РФ от 01.12.2010 года № 157н, от 16.12.2010 года № 174н(со всеми изменениями). Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-

передачи в соответствии с Договором пожертвования(дарения) и ставится на за балансовый счет учреждения.

Добровольные пожертвования являются собственными доходами учреждения. Денежные пожертвования расходуются на ведение уставной деятельности в соответствии с утвержденным ПФХД на основании распоряжения директора.

Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работникам колледжа, оказание им материальной помощи.

Пожертвования, получаемые для осуществления уставных целей учреждения, признаваемые таковыми согласно п.2 ст.251 Налогового кодекса РФ, не учитываются в целях налогообложения прибыли.

Отчет о расходовании средств представляется на общем собрании Совета колледжа и педагогических советах колледжа.

Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

Безвозмездные поступления могут поступать от юридических и физических лиц в виде:

- благотворительных взносов – без указания конкретной цели платежа на ведение уставной деятельности;
- целевых взносов – с указанием конкретной цели платежа.

### **13. Права и обязанности потребителей платных образовательных услуг**

13.1. Потребители вправе требовать предоставления образовательных услуг надлежащего качества в соответствии с договором, сведений о наличии лицензии.

13.2. Потребители вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

13.3. При несоблюдении СПб ГБ ПОУ КПМ по его вине обязательств по срокам исполнения образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

13.4. Потребители обязаны:

- оплатить стоимость предоставленной образовательной услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги.

13.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и СПб ГБ ПОУ КПМ, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. Права и обязанности потребителей, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством.

### **14. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

14.1. Контроль за исполнением настоящих Правил СПб ГБ ПОУ КПМ, в пределах своей компетенции осуществляют:

- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- территориальные органы управления образованием;

- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений;
- потребители в рамках договорных отношений.

## **15. Ответственность**

15.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации колледж при наличии вины несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

15.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в установленном законом порядке.

## **16. Порядок утверждения и изменения положения**

16.1. Положение принимается на заседании Совета колледжа и утверждается приказом директора.

16.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании Совета колледжа и утверждается приказом директора.

16.3. Срок действия Положения не ограничен.





УТВЕРЖДАЮ:

Директор СПб ГБУ ПООУ КПМ

А.И. Капанин

2018 год

Приложение № 1

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»

с 01.09.2018 года

№ п/п	Вид услуги	Стоимость	
		В год	1 месяц
<b>I Платные образовательные услуги</b>			
1	<b>Обучение по основным профессиям:</b>		
	Художник по костюму (на базе 11 кл)	148810 руб./год	14881 руб./мес.
	Художник по костюму (на базе 9 кл)	170 140 руб./год	17 014 руб./мес.
	Парикмахер (на базе 9 кл)	85 000 руб./год	8 500 руб./мес.
	Парикмахер (на базе 11 кл)	112050 руб./год	11205 руб./мес.
	Закройщик (на базе 11 кл)	136 890 руб./год	13 689 руб./мес.
	Изготовитель художественных изделий из тканей с художественной росписью (на базе 11 кл)	144 070 руб./год	14 407 руб./мес.
	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (на базе 11 кл)	148920 руб./год	14892 руб./мес.
	Портной	126 600 руб./год	12 660 руб./мес.
Парикмахерское искусство (на базе 11 кл)	117960 руб./год	11796 руб./мес.	
2	Курсы дополнительного образования	15 000 руб./год	1500 руб./мес.
3	Курсы ввод в профессию	3000 руб./2 месяца	1500 руб./мес
<b>II Вечерние курсы для взрослых</b>			
1	Кройка и шитье	9000 руб./3 месяца	3000 руб./мес.

Зам.директора по УПР

И.Н. Кабанова

Гл.бухгалтер

Г.В. Беленькая