

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»**  
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом СПб ГБ  
ПОУ  
«Колледж Петербургской моды»

Протокол « 1  
От «29» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора СПб ГБ ПОУ  
«Колледж Петербургской моды»  
От «29» 08 2016 г. № 168



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №

**Положение об апелляционной комиссии  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
« Колледж Петербургской моды»**

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об аттестационной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции в СПб ГБ ПОУ « Колледж Петербургской моды» (далее СПб ГБ ПОУ КПМ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12 2012 г. №273 ФЗ « Об образовании в Российской федерации»;- Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 23 января 2014 № 36 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» - Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБ ПОУ КПМ на 2016-2017 учебный год.

1.2 Настоящее Положение определяет полномочия и Функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам зачисления абитуриентов в состав студентов в СПб ГБ ПОУ КПМ.

## 2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1 В состав апелляционной комиссии входят: председатель приёмной комиссии, зам.председателя приёмной комиссии - заместитель директора по учебно-производственной работе, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.2 Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению апелляции, определяет обязанности членов комиссии.

## 3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1 Комиссия: - принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;

- принимает решение о соответствии правильного подсчета среднего балла документа об образовании

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись).

3.2 Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

## 4. Правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

4.2 По итогам конкурсного зачисления, поступающий имеет право подать в СПб ГБ ПОУ КПКМ письменное апелляционное заявление (далее апелляция) об ошибочности решения приемной комиссии.

4.3 При рассмотрении апелляции проверяется правильность определения среднего балла аттестата и оценок по профилирующим дисциплинам соответствующего порядку зачисления в СПб ГБ ПОУ КПКМ.

4.4 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурсного отбора. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурсного отбора.

4.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о количестве баллов по конкурсному отбору.

4.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

4.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11 Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению  
«Заявление абитуриента»

Председателю апелляционной комиссии

СПб ГБ ПОУ КПМ Капанину А.И.

от абитуриента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

**Решение апелляционной комиссии.**

В ходе рассмотрения материалов приемной комиссии по процедуре зачисления абитуриента \_\_\_\_\_  
установлено следующее:

- отклонить апелляцию \_\_\_\_\_ (да, нет) (см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);
- изменить средний балл с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ баллов (см. протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Фамилия И.О.) Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_