

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБ
ПОУ
«Колледж Петербургской моды»

Протокол « 1
От «29» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
От «29» 08 2016 г. № 168



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №

**Положение об экзаменационной комиссии
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
« Колледж Петербургской моды»**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в СПб ГБ ПОУ « Колледж Петербургской моды» (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний (далее – экзаменационная комиссия) в СПб ГБ ПОУ « Колледж Петербургской моды» (далее – колледж).

1.2. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания) для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.02 Парикмахерское искусство.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543; Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014г. №36; Правилами приема в СПб ГБ ПОУ « Колледж Петербургской моды» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2015/16 учебный год (далее – Правила приема), Уставом колледжа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений; настоящим Положением.

2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- обеспечивает соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан;
- принимает участие в подготовке вступительных испытаний;
- проводит консультации перед вступительными испытаниями;
- проводит вступительные испытания, проверяя наличие у поступающих определенных творческих способностей;
- обеспечивает гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей поступающих;
- обеспечивает зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования;
- оформляет необходимую документацию по проведению и результатам вступительных испытаний.

3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Предметная экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в предметной экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

Заместитель директора по учебной работе и председатели предметных экзаменационных комиссий несут персональную ответственность за состав предметной экзаменационной комиссии.

Состав предметных экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляются.

3.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль работы экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением и Правилами приема.

3.3. Полномочия председателя экзаменационной комиссии:

- распределение обязанностей между членами экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над работой членов экзаменационной комиссии;
- руководство и контроль над ходом вступительных испытаний;
- подготовка, проведение вступительных испытаний, оформление необходимой документации;
- подготовка отчета об итогах работы предметных экзаменационных комиссий;
- организация делопроизводства экзаменационной комиссии.

3.4. В обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии входит:

- разработка единых требований к оценке творческих качеств поступающих;
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- подготовка вступительных испытаний;
- проведение консультации перед вступительными испытаниями (по поручению председателя экзаменационной комиссии согласно расписанию вступительных испытаний);
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения ведомостей;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.3. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим

информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии заканчивается 25.11.2016.

3.5. Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за организацию вступительных испытаний и организацию работы экзаменационной комиссии.

Ответственность членов экзаменационной комиссии определяется в зависимости от распределения обязанностей.

4. Организация вступительных испытаний

4.1. Порядок организации испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема, расписанием вступительных испытаний.

4.2. Расписание вступительных испытаний, утвержденное директором колледжа, доводится до сведения поступающих за 2 недели до вступительных испытаний на сайте ОУ.

4.3. Программа вступительных испытаний утверждается директором колледжа. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета,
- форма проведения вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительного испытания,
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии преподавателей и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

4.4. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с технологией проведения вступительного испытания и др.

4.5. Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

4.6. Общие результаты вступительного испытания объявляются предметной экзаменационной комиссией и размещаются на сайте в день его проведения или на следующий день.

4.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной шкале.

Результаты вступительных испытаний оформляется протоколом.

4.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

4.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в

параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.10. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.