

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБ
ПОУ
«Колледж Петербургской моды»

Протокол « 1
От «29» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
От «29» августа 2016 г. № 168



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения государственной
итоговой аттестации выпускников
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- программы государственной итоговой аттестации по каждой профессии и специальности подготовки в СПб ГБ ПОУ КПКМ;
- Устава СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»

1.3. В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ государственная итоговая аттестация (далее-ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), является обязательной.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по конкретной профессии или специальности

1.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения СПО (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» ГИА обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию ОПОП СПО, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а так же особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»

2.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» на основе ФГОС СПО) по конкретным профессиям и специальностям СПО.

2.3. ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды». Численность состава ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается (по представлению администрации Колледжа)

Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников:

- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.5. Заместителем председателя ГЭК является директор СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды». Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директора из числа работников СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды».

2.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течении одного календарного года.

2.7. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка степени и уровня освоения обучающимися ОПОП СПО по конкретной профессии или специальности;

- решение вопросов о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования;

2.8. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- секретарем ГЭК

1. требования ФГОС СПО по профессии или специальности;

2. программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии или специальности;

3. протокол заседаний ГЭК

- заведующим отделением

1. приказ директора СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» о допуске выпускников к ГИА;

2. сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения;

3. дипломные работы выпускников

2.9. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.10. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются.

Протокол подписывается председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

2.11. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдачи соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора.

2.12. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия в лице председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной профессии или специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной профессии или специальности;
- выводы и предложения.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в СПб ГБПОУ «Колледж Петербургской моды», является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) для всех форм обучения в колледже.

3.2. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации знаний и закреплению обучающихся при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Тематика выпускных квалификационных работ определяется колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО по профессии или специальности.

3.4. При подготовке ВКР каждому обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем ВКР и назначение руководителя осуществляется приказом директора СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»

4. Программа государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по конкретной профессии или специальности.

4.2. При разработке программы ГИА определяются:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- необходимые контрольно-оценочные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки знаний и качества подготовки выпускника.

4.3. Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности.

- 4.4. Сроки проведения ГИА определяются колледжем в соответствии с учебным планом по профессии или специальности.
- 4.5. Комплект контрольных оценочных материалов должен целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 4.6. Условия подготовки и процедура проведения ГИА зависят от формы государственной итоговой аттестации. Общим условием для проведения всех форм ГИА является организация и работа государственной экзаменационной комиссии.
- 4.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях разрабатываются соответствующей методической комиссией и рассматриваются на методическом совете колледжа. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

- 5.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план основной профессиональной образовательной программы по конкретной профессии или специальности.
- 5.2. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск обучающихся к ГИА утверждается приказом директора колледжа.
- 5.3. Защита ВКР осуществляется на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.
- 5.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.
- 5.5. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.
- 5.6. Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления их из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.
- 5.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОПОП СПО. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действующим в год окончания курса обучения. Обучающийся, не прошедший в течение установленного

срока ГИА, отчисляется из колледжа и получает академическую справку об обучении в колледже.

5.8. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, обучающийся имеет право на досрочную защиту выпускной квалификационной работы.

5.9. По окончании работы ГЭК заведующие отделениями проводят анализ результатов ГИА по каждой профессии или специальности.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми выпускникам с ОВЗ техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

6.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию выпускника ГИА может проводиться в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания могут выполняться на компьютере или надиктовываются ассистенту;

- по желанию выпускника ГИА может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

- 7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.
- 7.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
- 7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и /или не повлияли на результат ГИА;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.
- 7.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника
- 7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставлении новых. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.
- 7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 7.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.