

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 1 от «31» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 180/Г от «04» сентября 2016
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
Капанин А.И.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____

**Положение о порядке проведения самообследования Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Колледж Петербургской моды»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция);
- Постановлением Правительства РФ от 30 марта 2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке проведения самообследования Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды» (далее - Положение) устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» (далее – Колледж).
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации с состоянием образовательной деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.3. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.
- 1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом Колледжа;
- 1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Колледжем самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета Колледжа;
- 2.2. Директор Колледжа издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа);

- 2.3. Председателем рабочей группы является директор Колледжа;
- 2.4. В состав рабочей группы включаются:
- заместители директора по направлениям;
 - заведующие учебными площадками Колледжа;
 - председатели методических комиссий;
 - заведующий библиотекой;
 - ответственный за информатизацию Колледжа
 - инспектор отдела кадров.
- 2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 2.6. В план проведения самообследования включаются:
- а) проведение оценки учебно-воспитательного процесса:
- структуры управления Колледжа;
 - содержания и качества подготовки обучающихся;
 - организации учебно-воспитательного процесса;
 - качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
 - материально-технической базы;
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
- б) анализ показателей деятельности Колледжа.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности в разделе **общих сведений**:
- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
 - дается общая характеристика Колледжа;
 - представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав, свидетельство о Государственной аккредитации, перечень локальных актов и др.);
 - представляется информация о наличии и количестве площадок;
 - предоставляется информация о структурных подразделениях;
- 3.3. При проведении **оценки образовательной деятельности и организации учебного процесса** предоставляется информация:
- о реализуемых образовательных программах;

- о формах получения образования и формах обучения;
- об учебных планах реализуемых образовательных программ, их структуре, характеристике, выполнении;
- анализ нагрузки обучающихся;
- о динамике контингента обучающихся;
- о динамике количества обучающихся на одного педагога;
- о формах реализации образовательных программ;
- о наличии новых педагогических технологий и форм обучения;
- об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- об организации и проведении Государственной итоговой аттестации;
- результаты текущего контроля, промежуточной и Государственной итоговой аттестации;
- об организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о возможностях по формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- о социальном статусе семей обучающихся;
- о приемах и методах повышения мотивации образовательной деятельности обучающихся;
- о результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы Колледжа, количество (в процентах) обучающихся, задействованных в социально-значимой деятельности, принимающих участие в работе органов студенческого управления, общественных организациях и объединениях, результативность воспитательной работы в динамике количества и качества социальных инициатив и др.);
- о формировании и развитии системы дополнительного образования;
- о динамике состояния здоровья обучающихся, развитии здоровьесберегающей среды в Колледже;
- о сетевом взаимодействии;
- о социальном партнерстве и социальных партнерах;
- другая информация.

3.4. При проведении **оценки системы управления** Колледжа предоставляется информация:

- о наличии программы развития и ее основные направления;
- о сложившейся в Колледже системе управления;
- о результативности и эффективности действующей в Колледже системы управления;
- о порядке координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в Колледже;
- характеристика социальной работы Колледжа (работа педагога-психолога, социального работника и т.д.);
- оценка взаимодействия семьи и педагогического коллектива Колледжа;
- оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.)
- обеспечение открытости и доступности информации о Колледже;
- об основных достижениях Колледжа за отчетный период;

- о формировании и развитии организационной культуры Колледжа;
- об использовании IT-технологий в управлении;
- об участии в инновационной деятельности;
- о диссеминации опыта работы Колледжа на различных уровнях;
- о результатах сертификации и общественно-профессиональной аккредитации;
- о положении Колледжа в различных рейтингах;
- другая информация.

3.5. При оценке **содержания подготовки обучающихся и востребованности выпускников** оценивается:

- соответствие структуры и содержания образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- содержание и полнота выполнения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ практики;
- соответствие результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО (по материалам аккредитационных экспертиз и экспертиз контроля качества);
- результаты Государственной итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся на различных уровнях, в том числе в конкурсах WorldSkills;
- результаты трудоустройства;
- удовлетворенность работодателей уровнем подготовки выпускников;
- анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Колледжа;
- соответствие учебно-методических и библиотечно-информационных ресурсов обязательным требованиям;
- соответствие материально-технического оснащения и кадрового обеспечения обязательным требованиям;
- другая информация.

3.6. При оценке **кадрового потенциала** анализируются и описываются:

а) инвариантные показатели:

- кадровая политика Колледжа;
- укомплектованность педагогическими и иными кадрами;
- уровень образования и квалификации педагогических кадров;
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы;
- непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников Колледжа;
- профессиональный уровень кадров (соответствие требованиям профессионального стандарта педагога, ФГОС СПО, наличие квалификационной категории и т.д.);
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание;
- удовлетворенность качеством образовательной деятельности педагогического состава Колледжа со стороны потребителей;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

б) вариативные показатели:

- систематичность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.;
 - наличие победителей профессиональных конкурсов на различных уровнях (начиная с уровня Колледжа);
 - публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе электронных, изданиях.
- 3.7. При оценке качества **учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения** анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
 - общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
 - соответствие учебной литературы требованиям ФГОС СПО;
 - соответствие имеющихся периодических изданий требованиям ФГОС СПО;
 - другая информация.
- 3.8. При проведении оценки качества **материально-технической базы** анализируется и оценивается:
- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
 - соответствие наличия кабинетов и мастерских требованиям ФГОС СПО;
 - возможности материально-технической базы кабинетов и мастерских для обеспечения результатов обучения, предусмотренных ФГОС СПО;
 - соблюдение в Колледже мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями);
 - состояние территории Колледжа (состояние ограждения и освещения участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.);
 - другая информация.
- 3.9. При оценке качества **медицинского обеспечения Колледжа, системы охраны здоровья** обучающихся анализируется и оценивается:
- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
 - наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
 - регулярность прохождения сотрудниками Колледжа медицинских осмотров;
 - анализ заболеваемости обучающихся;
 - сведения о случаях травматизма среди обучающихся;
 - сбалансированность расписания;
 - другая информация.
- 3.10. При оценке **качества организации питания** анализируется и оценивается:
- работа администрации по контролю качества приготовления пищи;
 - качество питания;
 - наличие необходимой документации;
 - другая информация.
- 3.11. При оценке внутренней системы оценки качества образования предоставляется информация:
- о наличии документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- об организационной структуре внутренней системы оценки качества;
- о наличии лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- об основных целях и задачах внутренней оценки качества и их реализации за отчетный период;
- о выполнении плана работы Колледжа по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности;
- об основных тенденциях изменений качества образования в Колледже;
- об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в Колледже.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Колледжа, не позднее, чем за 2 недели до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Колледжа, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа.
- 4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического совета Колледжа
- 4.6. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью Колледжа.
- 4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Колледжа www.spbmoda.ru и направляется в Комитет по образованию Санкт-Петербурга не позднее 20 апреля текущего года