

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»
(СПб Гб ПОУКПМ)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб Гб ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 1 от «31» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб Гб ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 180 / от «01» сентября 2016
Директор СПб Гб ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
_____ Капанин А.И.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о постановке обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды», совершивших правонарушения и (или) находящихся в трудной жизненной ситуации, на внутренний учет и снятие с внутреннего учета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды», совершивших правонарушения и (или) находящихся в трудной жизненной ситуации, на внутренний учет и снятие с внутреннего учета (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. №761;
- Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 г. №690;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124 (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"»
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 № 202-р «Об утверждении плана мероприятий по созданию государственной системы профилактики немедицинского потребления наркотиков и совершенствованию системы наркологической медицинской помощи и реабилитации больных наркоманией (на 2012 – 2020 гг.)»;
- Федеральным законом от 7 июня 2013 г. №120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- Учет обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет/сопровождение) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая сотрудниками колледжа в

отношении обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, направленная на:

- деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - социально-педагогическую реабилитацию;
 - предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.
- Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учёт (сопровождение) ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающегося.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется по заявлению куратора/ классного руководителя или мастера производственного обучения, представлению социального педагога, педагога-психолога, решением Совета по профилактике правонарушений колледжа;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- заявление куратора/ классного руководителя, мастера производственного обучения, о постановке обучающегося на внутренний учёт;
- представление социального педагога, педагога - психолога о постановке несовершеннолетнего на внутренний учёт (*Приложение № 1 настоящего Положения*);
- социально педагогическая карта обучающегося, находящегося в социально опасном положении (*Приложение №2 настоящего Положения*);
- акт обследования представителями колледжа материально-бытовых условий семьи совместно с сотрудниками правоохранительных органов или специалистов социальных центров (при необходимости);
- информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий (*Приложение №5 настоящего Положения*);

3.4. Для снятия обучающегося с внутреннего учёта представляются следующие документы:

- информация педагога-психолога, социального педагога, куратора/классного руководителя и мастера производственного обучения о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждаются и утверждаются планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта, назначаются ответственные лица (*Приложение № 3 настоящего Положения*). Отчет о проделанной индивидуальной профилактической работе предоставляется ежемесячно в электронном виде заместителю директора по учебно-воспитательной работе колледжа, согласно *Приложению № 3.1 настоящего Положения*.

3.6. Социальный педагог, педагог-психолог, куратор/классный руководитель или мастер производственного обучения доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог, педагог-психолог ведёт журналы учёта обучающихся, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ПДН ОВД), центре помощи семье и детям (далее – ЦПСиД).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСи Д на 5 сентября, 01 января.

4. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего, либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5. Основания для постановки на внутренний учёт

5.1. Основания для постановки на внутренний учёт обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

- неуспеваемость обучающего по учебным предметам;
- социально-опасное Положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка колледжа (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

6. Основания для снятия с внутреннего учёта

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося. *(Приложение №4 настоящего Положения)*

Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства, перешедшие в другое образовательное учреждение или по другим объективным причинам.

6.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ОДН ОВД.

6.3. На заседание Совета по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего обучающегося приглашаются родители уведомлением. Родители подписываются под решением Совета о снятии с учета несовершеннолетнего обучающегося.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Социальным педагогом/педагогом психологом совместно с куратором/классным руководителем и мастером производственного обучения разрабатывается план профилактической работы с обучающимся, находящегося в социально-опасном положении.

7.3. На обучающегося, находящегося в социально-опасном положении заводится социально-педагогическая карта (далее - Карта) *(Приложение №2 настоящего Положения)*.

7.3.1. Карта ведется педагогом психологом/социальным педагогом, совместно с куратором/классным руководителем и мастером производственного обучения по необходимости с привлечением других социальных служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.3.2. Куратор/классный руководитель и мастер производственного обучения проводят профилактическую работу, согласно разработанному, совместно с Советом, плану и все результаты заносит в дневник педагогических наблюдений для фиксации работы с данным обучающимся для проведения анализа профилактической работы.

В планах работы куратора/классного руководителя и мастера производственного обучения, Совета большое место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью

обучающегося, т. к. чаще всего именно отсутствие контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения.

Форма Карты за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутреннем учете, позволяет членам Совета без присутствия преподавателей-предметников увидеть общую картину результатов обучения обучающегося.

Куратор/классный руководитель или мастер производственного обучения, представитель администрации, член Совета может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение обучающегося за отдельно взятый период.

7.4. Обо всех результатах контроля за обучающимся родители или законные представители ставятся в известность куратором/классным руководителем и мастером производственного обучения. В случаях отсутствия обучающегося, стоящего на внутреннем учете, на занятиях без уважительной причины в колледж сразу вызываются куратором/классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители или законные представители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета (*Приложение № 6 настоящего Положения*) на котором рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
- об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних

8. Права Совета по профилактике правонарушений

8.1. Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о предоставлении индивидуального маршрута для обучающегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- об обращении с ходатайством в психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана или образовательного маршрута.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке обучающегося на учет в полицию.

Для этого формируется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета по профилактике правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутреннего учета должен быть союз педагогического коллектива, обучающегося и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

*Приложение № 1
К Положению о постановке обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»,
совершивших правонарушения и (или)
находящихся в трудной жизненной ситуации,
на внутренний учет и снятие с внутреннего учета*

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

_____ фамилия, имя ,отчество

Обучающийся № группы _____

Год рождения _____

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым _____

поставить на внутренний учет

Заместитель директора по УВР _____

Социальный педагог _____

Педагог психолог _____

« _____ » _____ 20 ____ год.

Приложение № 2
К Положению о постановке обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»,
совершивших правонарушения и (или)
находящихся в трудной жизненной ситуации,
на внутренний учет и снятие с внутреннего учета

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СПб ГБ ПОУ КПМ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Куратор/классный руководитель _____

Мастер производственного обучения _____

1. Группа № _____ Специальность _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

3. Дата рождения _____

4. Кон. тел. _____

5. Место фактического проживания _____

6. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, лица из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей/обучающегося, другое)

7. Сведения о родителях или законных представителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, ОДН- подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутренний учет

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

11. Уровень обученности (высокий, средний, слабый) _____

12. Интересы, увлечения и др. _____

13. Занимаемая должность (обязанности) в КПМ/группе

_____ 14. Особенности поведения в колледже _____

15. Снят с внутреннего учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

	16. Семья	
Материальная обеспеченность семьи	Ниже уровня прожиточного минимума	
	Средняя	
	Высокая	
Жилплощадь	Отдельная квартира	
	Отдельная комната	
	Нет собственного жилья	
	Другое	
Жилищно-бытовые условия (нужное подчеркнуть)	Отдельная комната, уголок, наличие/отсутствие постоянного места для занятий, наличие/отсутствие отдельного места для хранения вещей	
Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.		
Взаимоотношения обучающегося в семье с родителями/ опекунами		
Необходимая помощь семье : <i>материальная, медицинская, психологическая, не нуждается</i>		
Формы взаимодействия с семьей: причины контактов (<i>звонки, информирование о успеваемости, поведении обучающегося, посещения семьи, беседы, приглашение на совет профилактики, КДН, привлечение к работе в группе, колледже и др</i>)		

<i>или их отсутствие.</i>	
Информированность специалистов КПМ о проблемах семьи	
17. Личность обучающегося	
Уровень физического развития	
Принадлежность обучающегося к молодежным субкультурам	
Оказание психолого-педагогической поддержки специалистов КПМ и психоневрологического, наркологического диспансеров, социальных служб.	
Отношение к сотрудникам КПМ.	
Характеристика ближайшего окружения	
Вступает ли в конфликтные отношения? Как часто и с кем? (<i>с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа</i>)	
Какую роль выполняет (<i>инициатор, организатор, исполнитель, созерцатель</i>)	В общественном труде
	На уроках теоретического обучения
	Уроки производственного обучения
	В общении со сверстниками
	Другое
Проявляет ли положительные качества и формы поведения (<i>редко, часто, всегда</i>)	Уважение к старшим
	Внимательность, чуткость, доброта
	Трудолюбие
	Добросовестность
	Организованность
	Самостоятельность
	Дисциплинированность
	Другие положительные качества
Проявляет ли отрицательные качества и особенности поведения (<i>редко, часто, всегда</i>)	Грубость
	Индивидуализм
	Лживость
	Зазнайство
	Высокомерие
	Легкомыслие
	Жестокость
	Упрямство
Сквернословие	

	Другие отрицательные качества	
Правонарушения в КППМ		
Причины отклонения от норм поведения		
Вредные привычки и наклонности		
18. Личность студента в коллективе		
Положение в коллективе	Лидер	
	Популярный	
	Приятный	
	Непопулярный	
	Изолированный	
	Отверженный	
	Ведомый	
Отношение к мнению коллектива, замечаниям окружающих	Благожелательно	
	Серьезно	
	Равнодушно	
	Враждебно	
Отношение к выполнению общественных поручений	Хорошо	
	С удовольствием	
	Удовлетворительно	
	Плохо	
	Не выполняет	
Влияние на сверстников	Положительное	
	Отрицательное	
Наличие друзей в КППМ (да/нет)		
19. Учебный процесс		
Отношение к учебному процессу	Увлеченное	
	Заинтересованное	
	Безразличное	
	Отрицательное	
Уровень успеваемости	Теоретическое обучение	
	Производственное обучение	
Наличие задолженностей и не аттестаций (предметы)		
Причины отставания в учебе, зависящие от студента/ преподавателей и др.		
Отношение к обучению: интерес к каким - либо учебным предметам		
20. Досуг		
Хобби		
Потребность в творческой деятельности	Технической	
	Литературной	
	Изобразительной	
	Музыкальной	
	Другой	

Интересы и предпочтения в проведении свободного времени		
Организация досуга, через вовлечение в КДД, спортивно-оздоровительные секции, кружки и т.д.		
Участие в общественной жизни группы, колледжа (<i>общественные поручения</i>)		
21. Планируемая коррекционная работа с обучающимся		
Предполагаемые меры, необходимые для исправления социальной и психологической реабилитации обучающегося	Индивидуальная работа с социально-неадаптированными, неуспевающими обучающимися и их родителями.	
	Проведение тематических мероприятий.	
	Вовлечение в культурно-досуговую, спортивно-оздоровительную деятельность. Работа в кружках, секциях по интересам, театре моды, и т.д. Помощь в поиске временной работы во время каникул.	
	Работа по формированию поведенческих навыков.	
	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> – Профилактика проявления экстремизма в молодежной среде. – Профилактика суицидного поведения обучающихся. – Профилактика употребления ПАВ психотропных веществ, наркотических средств, алкогольных напитков, табакокурение. – Профилактика распространения ВИЧ-инфекции. – Родителям о правах ребенка – Профилактика жестокого обращения с детьми. – Дети и семейный конфликт. – Телефон доверия, интернет-безопасность 	
Профилактика правонарушений, проявлений ксенофобии, профилактики наркомании, профилактики экстремизма и межнациональных отношений, профилактики здорового образа жизни	Тематические классные часы по профилактике правонарушений и других асоциальных явлений	
	Дискуссия «Ваш стиль общения», «Толерантность», «Я сын, я дочь, каков я?», «Все мы разные», «День России» и т.д.	
	Встречи с работниками прокуратуры и правоохранительными органами:	

	«Гражданская ответственность».	
	Мероприятия по популяризации спорта	
	Совместная работа с инспекторами ОДН.	
	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	
	Участие в волонтерских движениях, акциях.	
Анализ причин пропусков уроков и не усвоения программ на основе комплексной диагностики:	Предупреждение пропусков уроков обучающихся без уважительных причин.	
	Помощь в умении планировать свое свободное время, усиленный контроль за проведением свободного времени обучающихся группы «риска»	
	Работа с родителями обучающегося, сотрудниками КППМ	

Куратор/классный руководитель _____ (подпись)

Мастер производственного обучения _____ (подпись)

« » _____ 201_г.

Приложение № 3
К Положению о постановке обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»,
совершивших правонарушения и (или)
находящихся в трудной жизненной ситуации,
на внутренний учет и снятие с внутреннего учета

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Петербургской моды»

План индивидуальной профилактической работы
с обучающимся в _____ уч.г.

ФИО	Дата рождения	Группа	Профессия	Причины постановки на учет	План индивидуальной профилактической работы с обучающимся	Ответственные

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог _____

Наставник _____

« ____ » « _____ » 201__ года

Приложение № 3.1.
 К Положению о постановке обучающихся
 Санкт-Петербургского государственного
 бюджетного профессионального
 образовательного учреждения
 «Колледж Петербургской моды»,
 совершивших правонарушения и (или)
 находящихся в трудной жизненной ситуации,
 на внутренний учет и снятие с внутреннего учета

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Колледж Петербургской моды»

Отчет
 о проделанной индивидуальной профилактической работе
 с обучающимся в _____ уч.г.

ФИО обучающегося	
Дата рождения	
№ группы, профессия	
Дата выпуска	
Телефон обучающегося	
Мастер производственного обучения (телефон)	
Классный руководитель (телефон)	
Вид учёта	
Причина постановки на учёт	
Общественная нагрузка в группе/колледже	
Занятость во внеурочное время (кружки, секции, клубы, обучение, работа)	
Отчет по проделанной работе (ежемесячно)	
Месяц отчетности по обучающемуся	Мероприятия, в которых обучающийся принимал участие (приложить сканы грамот и благодарностей)
Сентябрь	1. 2. 3.
Октябрь	
Ноябрь	
Декабрь	
Январь	
Февраль	
Март	
Апрель	
Май	
Июнь	

Классный руководитель (куратор группы), мастер п/о _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

Приложение № 4
К Положению о постановке обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»,
совершивших правонарушения и (или)
находящихся в трудной жизненной ситуации,
на внутренний учет и снятие с внутреннего учета

В Совет по профилактике правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

№ группы _____

Год рождения _____

состоящего на внутреннем учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

с внутреннего учета колледжа.

Заместитель директора по УВР _____

Куратор/классный руководитель (социальный педагог) _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Приложение № 5
К Положению о постановке обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»,
совершивших правонарушения и (или)
находящихся в трудной жизненной ситуации,
на внутренний учет и снятие с внутреннего учета

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И
ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Группа № _____

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 201 _____

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет, ФИО учителя	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены

(подпись родителя)

/ _____ /
(Ф.И.О. родителя полностью)

Приложение № 6
К Положению о постановке обучающихся
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»,
совершивших правонарушения и (или)
находящихся в трудной жизненной ситуации,
на внутренний учет и снятие с внутреннего учета

Совет по Профилактике правонарушений

Исход. № от _____ 201 ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация **СПб ГБ ПОУ КИМ** сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь

_____ обучающийся _____ группы
(Ф.И. обучающегося)

Вызываетесь " ____ " _____ 20 ____ в _____

На заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросу
постановки вашего ребенка на внутренний учет.

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по
вопросу _____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Обучающегося _____ группы ознакомлены

_____/_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в колледж классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет.