

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБ ПОУ

«Колледж Петербургской моды»

Протокол № 2

от 10 января 2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ

«Колледж Петербургской моды»

от 12 января 2017 г. № 1

А.И.Капанин



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о Службе медиации и примирения
в Санкт-Петербургском государственном бюджетной профессиональном
образовательном учреждении «Колледж Петербургской моды»

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе медиации и примирения (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж Петербургской моды» (далее – Колледж), для внедрения медиативного подхода в процесс воспитания несовершеннолетних в сфере профилактики общественно – опасных деяний среди детей и подростков, разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193–ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- Концепция развития до 2017 сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. N 1430-р);
- Методические рекомендации по созданию и организации деятельности в ГОУ служб медиации и примирения для разрешения, на ранних этапах возникающих, противоречий и конфликтов, разработанные Академией педагогического постдипломного образования Правительства Санкт-Петербурга.

1.2. Организация деятельности Службы медиации и примирения осуществляется совместно со специалистами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (далее – СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ») на основании Договора о сотрудничестве и плана совместной работы Службы медиации и примирения для разрешения на ранних этапах возникающих противоречий и конфликтов.

1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи Службы медиации и примирения

2.1. Целями Службы медиации и примирения являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов, оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.2. Организация в Колледже своевременного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушение обучающихся на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации и примирения

3.1. Деятельность Службы медиации и примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации и примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение между участниками конфликта.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации и примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.1.4. Принцип равноправия между участниками конфликта. Каждый участник конфликта имеет равные права в обсуждении проблемы и высказывания своего видения ситуации и принятия по ней решения.

4. Порядок формирования Службы Медиации и примирения

4.1. Служба медиации и примирения создается из числа педагогов-психологов, социальных педагогов Колледжа, которые являются кураторами и специалистов службы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (далее – СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ»)) сроком на один год без образования отдельного структурного подразделения.

4.3. Куратором Колледжа по взаимодействию со специалистами СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» для разрешения конфликтных и криминальных ситуаций является педагог-психолог Колледжа.

4.4. Вопросы членства в Службе медиации и примирения и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, определяются нормативными документами, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

5. Порядок работы Службы Медиации и примирения

5.1. Служба медиации и примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от куратора Колледжа, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), администрации Колледжа.

5.2. Служба медиации и примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Процедура медиации проводится только при согласии всех участников конфликта; при несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Колледже формы работы, а также информация о других специалистах и службах города.

5.4. В случае, если процедура медиации планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Колледжа, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит специалист «ГЦСП «КОНТАКТ»).

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Колледж может использовать иные педагогические технологии.

5.7. Служба медиации и примирения определяет сроки и этапы проведения программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193–ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.8 В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9 При необходимости Служба медиации и примирения передает копию примирительного договора куратору Колледжа.

5.10. Служба медиации и примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации и примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. Процедура медиации не является психологической процедурой.

5.12. При необходимости, Служба медиации и примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. При проведении процедуры медиации присутствие всех членов Службы медиации и примирения не обязательно.

5.14. Служба медиации и примирения проводит постмедиативное сопровождение участников конфликта для определения выполнения обязательств между участниками конфликта и в случае необходимости возможного возобновления процедуры медиации и внесения корректировок в медиативное соглашение.

5.17. При необходимости Служба медиации и примирения информирует участников процедуры медиации о возможности обращения к другим специалистам СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» в лице юриста и психолога.

5.18. Деятельность Службы медиации и примирения в Колледже фиксируется в отчетах проведения профилактических мероприятий, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Причины прекращения процедуры медиации

6.1. Прекращение процедуры медиации происходит в следующих случаях:

6.1.1. Заключение сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения.

6.1.2. Заявление медиатора в письменной форме по запросу, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления.

6.1.3. Заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления.

6.1.4. Истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения (до шестидесяти дней) с учетом положений статьи 13 ФЗ РФ от 27 июля 2010 г. № 193–ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

7. Организация деятельности Службы медиации и примирения

7.1. Куратору Колледжа от участников образовательного процесса поступает информация о конфликтной ситуации.

7.1.1. Куратор Колледжа определяет предмет конфликта и, с целью его разрешения, проводит профилактическую работу с участниками конфликта.

7.1.2. При невозможности разрешения конфликтной ситуации профилактической работой куратор направляет заявку специалистам СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ», согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.1.3. Специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» связывается с куратором Колледжа с целью проведения методической консультации и дальнейшего составления плана работы по конкретному случаю.

7.1.4. Специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» связывается со сторонами конфликта и назначает конфликтологические консультации для определения медиабильности случая и назначения даты проведения медиации.

7.1.5. После определения возможности разрешения конфликтной ситуации специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» проводит процедуру медиации.

7.1.6. При завершении процедуры медиации путем подписания медиативного соглашения специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» проводит постмедиативное сопровождение конфликтующих сторон.

7.2. В случае обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов Колледжа напрямую в службу медиации СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» связывается со сторонами конфликта и назначает конфликтологические консультации для определения медиабильности случая и назначения даты проведения медиации.

7.2.1. После определения возможности разрешения конфликтной ситуации специалист СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» проводит процедуру медиации.

7.2.2. При завершении процедуры медиации путем подписания медиативного соглашения специалист службы медиации СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» проводит постмедиативное сопровождение конфликтующих сторон.

7.3. Службе медиации и примирения по согласованию с администрацией Колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности и др.

7.4. Поддержка и сопровождение Службы медиации и примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

7.5. Администрация Колледжа оказывает Службе медиации и примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса, в том числе через размещение информации на сайте Колледжа в разделе «Профилактика асоциального поведения обучающихся» - «Служба медиации и примирения»).

7.6. Администрация Колледжа содействует Службе медиации и примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации.

7.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.8. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и Службой медиации и примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.9. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.10. Служба медиации и примирения может вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по снижению конфликтности в Колледже.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе по необходимости, на основании внесенных изменений в законодательную базу, также с различными событиями, которые невозможно запланировать.

Приложение №1
К Положению о Службе медиации и примирения
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»
от _____ № _____

**Отчет о проведении профилактического мероприятия в
Санкт-Петербургском государственном профессиональном образовательном
учреждении «Колледж Петербургской моды»**

Дата проведения мероприятия: _____

Специалисты /социальные партнеры _____

(учреждение, ФИО, должность)

Тема: мероприятия: _____

Цель
мероприятия: _____

Количество участников: _____

Координаторы мероприятия: _____

Подписи:

Куратор колледжа _____

Специалист центра СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ» _____

Директору
СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ»

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИАЦИИ № _____

Прошу рассмотреть возможность проведения процедуры медиации с участием:

Участник 1:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Тел.: _____

Участник 2:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Тел.: _____

Предмет

Другие участники конфликта (с указанием контактных телефонов и даты рождения)

Предмет конфликта:

Конфликт связан с совершением правонарушения: нет / да (статья) _____

Заявитель:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Контактный тел. _____

- личное заявление
 организация: _____

должность: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

«Согласовано»

Заместитель директора: _____ (_____)

Заявку принял:

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

Медиатор (-ы) (ФИО, контактный тел.):

Заявление принимается к рассмотрению только в случае, если затрагивает интересы физического лица в возрасте до 30 лет.