

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 1 от «31» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 180/1 от «01» сентября 2016
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
Капанин А.И.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания методического совета (далее МС), определяет цели и содержание его деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Устава СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»

1.3. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;

- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;

- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

2.3. Основными принципами деятельности МС являются: открытость, коллегиальность, добровольность, творческий подход к решению проблем.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1 Рассмотрение мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.3. Рассмотрение планов учебной и методической работы, методических комиссий и структурных подразделений.

3.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

3.5. Разработка положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» и за его пределами.

- 3.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.
- 3.7. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.
- 3.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками образовательного учреждения.
- 3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»
- 3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.
- 3.11. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий);
- 3.12. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа;
- 3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

- 4.1. Методический совет создается на основании решения педагогического совета Колледжа и оформляется приказом директора.
- 4.2. Срок полномочий МС – 1 год.
- 4.3. Председателем МС является заместитель директора по учебно-методической работе. Методический совет собирается по необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Руководит заседанием МС его председатель.
- 4.4. В состав МС входят заместитель директора по УПР, заместитель директора по УМР, методист, старший мастер, заведующая библиотекой, председатели методических объединений.
- 4.5. Для более качественного и оперативного решения стоящих перед МС задач в состав МС могут входить другие категории сотрудников колледжа, руководители творческих групп, научных программ и исследовательских проектов, представители вузов, представители научных и образовательных организаций. Изменения состава МС оформляется протоколом и приказом директора колледжа.
- 4.6. Члены совета обязаны посещать заседания МС, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.
- 4.7. Организационными формами работы МС могут быть:
 - научные конференции,
 - семинары,
 - конкурсы программ, рефератов, учебных планов и т.д.
 - совместные заседания МС разного уровня (города, других лицеев и колледжей, региона и т.д.)
 - смотры учебно-методических материалов и пособий, обеспечивающих учебный процесс,
 - проведение методических недель внутри колледжа,
 - другие формы.
- 4.8. Текущие и перспективные планы работы МС разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе с учётом нормативных документов Минобрнауки РФ, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, приказов и распоряжений директора колледжа.
- 4.9. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.

4.10. Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях МС, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12. Заседания МС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.13. Отдельные решения Методического Совета реализуются приказами директора колледжа и распоряжениями председателя Методического совета.

5. Права Методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет **имеет право:**

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических комиссиях Колледжа;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель Методического совета **имеет право:**

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов методического Совета

6.1. Председатель Методического совета **обязан:**

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета **обязан:**

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте в методкабинете.

6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.2. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.