

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
Протокол от «10» января 2017 № 2



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о музее «История живет в музее нашем»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Музей "История живет в музее нашем" (далее – Музей) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Колледж Петербургской моды" (далее – Колледж) - обобщающее название музеев государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга, являющихся инфраструктурными объектами (службами, подразделениями) данных образовательных учреждений и действующих на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Министерства образования России от 12 марта 2003 года № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений", Федерального закона от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", настоящим Положением о музее "История живет в музее нашем" Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения "Колледж Петербургской моды" (далее - Положение), а также иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующие музейную деятельность .

1.2. Музей является систематическим тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Музей является центром культурно-просветительской работы Колледжа, развивающего активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами Колледжа. В основе поисковой и собирательной деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Организационно-методическим центром по работе с музеями образовательных учреждений профессионального образования, непосредственно подчинённых Комитету по образованию Санкт-Петербурга, является Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга" (далее - ДУМ).

1.5. Целью организации Музея является воспитание у обучающихся бережного отношении к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщение к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга – Петрограда – Ленинграда – Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе, хранении документов, а также изучении и сохранении памятников города.

1.6. Задачи организации Музея:

- формирование гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развитие молодежного самоуправления.
- изучение и пропаганда прошлого и настоящего Колледжа, воспитания у обучающихся и работников Колледжа любви и уважения к рабочей профессии,

стремление умножать славные традиции, заложенные предшествующими поколениями.

1.7. Основные направления деятельности Музея:

- сбор, исследование и сохранение материалов истории существования Школы портных - ПТУ - Лицея - Колледжа, как формы начального и среднего профессионального обучения;
- изучение материалов и формирование музея боевой славы.

1.8. Профиль и функции Музея определяются задачами Колледжа.

2. Основные понятия

2.1. Профиль Музея – специализация музейного собрания и деятельности Музея, обусловленная его связью с конкретными профильными дисциплинами, видом практической деятельности, областью науки или искусства. Профиль Музея является комплексным.

2.2. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.3. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.4. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.5. Экспонат - Музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке Музея.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Организация Музея происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом проектно-исследовательской деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.2. Обязательными условиями для создания Музея являются:

- наличие Музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда Музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;
- наличие экспозиций;
- наличие Положения о музее, утвержденного директором Колледжа.

3.3. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, подписанный директором Колледжа. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором Колледжа.

4. Функции и основные направления деятельности Музея

4.1. Основными функциями Музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования профессиональной, воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности Колледжа музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализуемая в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление профессиональной, массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме Музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися профессионального и культурно-исторического пространства в развитии профобразования Санкт-Петербурга.

4.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды Музея.

5.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.).

5.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в Музее Колледжа.

5.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

5.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.9. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет заведующий Музеем.

5.10. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны Российской Федерации и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6. Содержание работы

6.1. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами Колледжа, в структуре которого функционирует Музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. В соответствии с планом работы заведующий Музеем формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов Музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом Колледже, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими Музеями;
- презентации Музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу Музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся Колледжа и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися Колледжа путем организации походов, экспедиций, экскурсий по Санкт-Петербургу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования Музея в Колледже.

7. Реализация программы Музея осуществляется по направлениям:

7.1. Музейно-педагогическая практика:

- работа над проектами, связанная с историей, развитием, производственными вопросами, культурой и традициями;
- участие в научно-практических конференциях, проектно-исследовательская деятельность: рефераты, доклады;
- приобщение обучающихся к культурно-просветительской работе в качестве экскурсоводов.

7.2. Музейная педагогика:

- формирование у обучающихся основных навыков и умений музееведения через работу в Музее Колледжа;
- проведение музейных уроков педагогами и родителями.

7.3. Методический опыт:

- накопление педагогического опыта посредством проведения творческо-педагогических мероприятий с целью накопления материала, связанного с

- развитием музейного дела в Колледже;
- создание методической копилки (различные разработки мероприятий, праздников, музейных уроков).

8. Ожидаемые результаты деятельности Музея

8.1. Сотрудничество и сотворчество различных социальных служб по данному вопросу.

8.2. Развитие приоритетной направленности Колледжа в области музееведения как одной из значимой и приоритетной, развивающейся сферы Музейной деятельности.

8.3. Формирование профессиональных, культурных, духовных и нравственных ценностей обучающихся на примере истории и судеб замечательных людей Колледжа, Санкт-Петербурга и страны в целом.

8.4. Воспитание активной жизненной позиции и познавательного интереса.

8.5. Обеспечение духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения на основе традиций Профессионального обучения Колледжа и нравственных идеалов.

8.6. Возрождения истинных духовных ценностей Российского народа, сохранение и развитие его славных боевых и трудовых традиций.

8.7. Оптимизация работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся в современных условиях.

9. Руководство деятельностью Музея.

9.1. Ответственность за организацию и функционирование Музея возлагается на директора Колледжа.

9.1.1. Основные функции ответственного за организацию и функционирование Музея:

- осуществляет непосредственный контроль за организацией работы Музея;
- назначает приказом по Колледжу заведующего музеем из числа педагогических работников;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования Музея во всей структуре Колледжа.

9.2. Ответственность за общее руководство Музеем возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

9.2.1. Основные функции ответственного за общее руководство Музея:

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала Музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами Музея;
- планирует работу краеведческих кружков, экскурсий и других форм деятельности Музея Колледжа;
- оказывает помощь в формировании и функционировании Актива и Совета Музея.

9.3. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет заведующий музеем, назначенный приказом директора Колледжа.

9.3.1. Основные функции ответственного за практическую работу Музея:

- комплектует и организует работу ученического актива Музея, с которым осуществляет плановую поисково-собираательную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в Музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах города, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда;
- обеспечивает связь Музея с Музеями города, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, советом ветеранов педагогического труда и промышленности.

9.4. Деятельность Музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете Колледжа.

10. Учет и аттестация Музея

10.1. Вновь созданный Музей подлежит учету и регистрации после его открытия.

10.2. Функции по учету и аттестации Музея Колледжа, контролю за качеством его работы возложены на ДУМ.

10.3. Музей Колледжа один раз в пять лет проходит аттестацию.

10.4. Основными требованиями к Музею Колледжа при аттестации являются:

- наличие приказа Колледжа об открытии Музея и назначении заведующим Музея;
- наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю Музея, собранных и зарегистрированных в Книге поступлений (Инвентарной книге);
- наличие соответствующего помещения, располагающего приспособленным для хранения и экспонирования музейных предметов оборудованием;
- наличие программы развития Музея Колледжа;
- подготовленные и соответствующим образом оформленные экспозиции;
- систематически работающий музейный актив из числа обучающихся, родителей, педагогов, общественности;
- программа деятельности Музея, соответствующая задачам Колледжа.

10.5. Для аттестации Музея Колледжа представляется пакет документов в ДУМ, состоящий из:

- анкеты Музея Колледжа.
- программы развития Музея.
- тематической структуры музейной экспозиции.
- справки – отчета о работе Музея.
- фотографий, отражающих экспозицию Музея и его работу.

10.6. При аттестации Музея ему выдается номерной сертификат, утвержденный комиссией ДУМ.

11. Прекращение деятельности Музея

11.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается педагогическим советом Колледжа.

11.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в Музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в ДУМ ответственным за ведение банка данных по Музеям образовательных учреждений.

11.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией ДУМ.

11.4. Копии документации о прекращении деятельности Музея должны быть переданы в комиссию ДУМ, ответственному за ведение банка данных по Музеям образовательных учреждений.