

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КИМ)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 1 от «31» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 81/1 от «01» сентября 2016
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
Капанин А.И.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» (далее – Колледж), в том числе перевод обучающихся Колледжа с одной формы обучения на другую.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом министерства образования и науки от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Министерства образования и науки от 04.06.2015 № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды».

1.3. Настоящее положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования

II. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Настоящий порядок не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Колледж в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования либо приостановления действия соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия по соответствующей образовательной программе либо приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Положением.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся.

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Количество вакантных мест в Колледже, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

2.6. Перевод обучающихся в Колледж, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования в соответствии с ч.5 статьи 68 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и п.2.статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, то Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, перейти на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»

2.12. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов);
- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.13. Обучающийся, желающий быть переведенным на обучение подает в Колледж:

- личное заявление о переводе;
- справку о периоде обучения из исходной образовательной организации;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

2.14. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.1.10 настоящего Положения.

2.15. На основании заявления о переводе и приложенных документов Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяют период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

2.16. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж либо принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

2.17. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.18. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж с приложением справки о переводе.

2.19. Исходная образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж.

2.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная

исходной образовательной организацией выписка из приказа об отчислении, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную образовательную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес Колледжа через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании.

2.22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.18-2.20 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.23. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, подпадающего под действие международных договоров во взаимном признании;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

2.24. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.20 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.25. В случае зачисления по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.27. Если обучающийся успешно прошёл аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.28. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдается студенческий билет и зачетная книжка.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»;
- за грубое нарушение Устава Колледжа;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных услуг);
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия по неуважительной причине;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающихся по собственному желанию (в связи с переездом, финансовыми затруднениями, продолжением учебы в школе) проводится по заявлению обучающегося; в случае несовершеннолетия обучающегося, имеющего среднее общее образование – по заявлению родителей.

3.3. В случае несовершеннолетия обучающегося, не получившего среднего общего образования, родителями предоставляется справка установленного образца о согласии на прием в порядке перевода с нового места учебы, заявление родителей, личное заявление обучающегося.

3.4. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки (семестры) без уважительной причины (наличие академических задолженностей) обучающиеся могут быть по решению педагогического совета отчислены из Колледжа.

3.5. Для уменьшения количества обучающихся, имеющих академические задолженности, и гласности по организации учебного процесса и процедуре отчисления, проводятся следующие мероприятия:

- августовские родительские собрания обучающихся первого курса по ознакомлению родителей с Уставом Колледжа, локальными актами по организации учебного процесса и правилами внутреннего распорядка;

- на классных собраниях в конце каждого семестра обсуждаются результаты промежуточной аттестации. Классный руководитель и мастер производственного обучения напоминают обучающимся процедуру пересдачи задолженностей по учебным дисциплинам;
- классные руководители и мастера производственного обучения доводят эту же информацию до сведения родителей обучающихся;
- учебная часть на основании «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» предоставляет возможность и устанавливает сроки ликвидации задолженностей обучающимся, имеющим по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки;
- классные руководители и мастера производственного обучения проводят родительские собрания учебных групп, на которых обсуждаются результаты промежуточной аттестации и результаты ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам;
- учебная часть на основании «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» принимает решение о продлении срока ликвидации задолженностей или предоставлении академического отпуска при наличии подтверждающего документа обучающимся, не выполнившим учебный план в установленные сроки по уважительной причине.
- на педагогическом совете рассматриваются результаты ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам и принимается решение об отчислении обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности без уважительной причины и имеющих дисциплинарные взыскания;

3.6. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены все меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор и отчисление из Колледжа по решению педагогического совета.

3.7. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, не получивших среднего общего образования, проводится по решению педагогического совета с учетом мнения родителей и при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства родителей (законных представителей).

3.8. В комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав готовится представление, содержащее ходатайство об отчислении, решение педагогического совета с просьбой дать согласие на отчисление обучающегося, заявление обучающегося и его родителей (законных представителей), характеристика обучающегося, справка по итогам успеваемости и посещаемости обучающегося.

3.9. Отчисление и перевод несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и с согласия органа опеки и попечительства.

3.10. Отчисление совершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится по согласованию с органами опеки и попечительства.

3.11. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ

4.1. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5 лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в

соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение при условии ликвидации академической задолженности и положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра), когда обучающийся был отчислен.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения задолженности при положительном решении Педагогического совета Колледжа.

4.4. В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в течение 5 лет после отчисления.

4.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить образование он может поступить в Колледж на первый курс на общих основаниях.

4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Колледж должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляют заведующие учебной частью учебных площадок.

4.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором Колледжа на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора Колледжа к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.8. Лица, не выполнившие индивидуальный учебный план ликвидации задолженности, отчисляются из Колледжа.

4.9. На основании решения Педагогического совета Колледжа в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Колледжа;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации.

4.10. Восстановленным обучающимся могут быть перезачтены оценки «хорошо» и «отлично» по учебным дисциплинам соответствующего семестра.