

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Петербургской моды» (СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
СПб ГБ ПОУ КПМ

«28» 08 2015

Утверждено приказом СПб ГБ ПОУ КПМ

От 28.08. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБ ПОУ КПМ


А.И.Капанин

«28» августа 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВЫХОДА ИЗ НЕГО
ОБУЧАЮЩИХСЯ.
в СПб ГБ ПОУ
« Колледж Петербургской моды»**

Санкт-Петербург
2015г.

1.1 На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" от 13.06.2013 № 455, академическим отпуском считается отпуск, предоставляемый обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, предоставляемый по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях (стихийные бедствия и др.).

Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся СПб ГБ ПОУ КПМ (далее-колледж) по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3 К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

2. Основания для предоставления академического отпуска:

- 2.1 По медицинским показаниям - личное заявление обучающегося и заключение клинико-экспертной комиссии (КЭК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;
- 2.2 В случае призыва на военную службу -личное заявление обучающегося, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- 2.3 В других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) - личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.
- 2.4 В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.
- 2.5 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.
- 2.6 Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает директор СПб ГБ ПОУ КПМ.

3. Допуск к занятиям в связи с выходом из академического отпуска.

- 3.1 Студент подает письменное заявление на имя директора СПб ГБ ПОУ КПМ с просьбой о допуске к учебному процессу и указанием даты (с приложением

- медицинской справки в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).
- 3.2 Студент допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.
- 3.3 Обучающейся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:
- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям-с даты, указанной в медицинской справке;
 - в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе
- 3.4 Учебная часть в течение 3-х рабочих дней готовит проект приказа о выходе из академического отпуска.
- 3.5 В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).
- 3.6 В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.
- 3.7 Положение распространяется на обучающихся колледжа, обучающихся как на бюджетной основе, так и на платной договорной основе.
- 3.8 Выход из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК.
- 3.9 После выхода обучающегося стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.
- 3.10 Обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.
- 3.11 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «_____ студента _____ курса _____ (указать полностью Ф.И.О.) _____ специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

4. ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

- 4.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.
- 4.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.
- 4.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.
- 4.4. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяются нормами и правилами,

предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71,72 «Положения о министерстве общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997 № 395.

4.5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию
здоровья**

Директору СПб ГБ ПОУ КПМ
Капанину А.И.
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
_____ группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и
родам**

Директору СПб ГБ ПОУ КПМ
Капанину А.И.

от студентки _____ курса
_____ специальности
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____»
_____20__ г. по «____»_____20__ г. Справку из женской консультации
прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору СПб ГБ ПОУ КПМ
Капанину А.И.
от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
_____ группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по
уходу за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору СПб ГБ ПОУ КПМ
Капанину А.И.

от студента (ки) _____ курса
_____ специальности
группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____ 20____ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись