

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ КПМ

ПРОТОКОЛ  
от «29» августа 2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
СПб ГБПОУ КПМ  
от «29» августа 2016 г.  
№ 168  
Директор СПб ГБПОУ КПМ  
А.И. Капанин



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ 5

Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом образовательного учреждения, утверждается его директором и является локальным нормативным актом ОУ. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» по основным образовательным программам профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам; письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО; Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180; Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1; Устава СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды».

1.3. Положение отражает общие принципы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в образовательном учреждении и порядок их проведения.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

1.4.1. Оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы в процессе обучения и на отдельных этапах;

1.4.2. Аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

1.4.3. Разработка и применение современных контрольно-оценочных средств;

1.4.4. Организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

1.4.5. Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, учебно-методической комиссии, площадки и образовательного учреждения в целом.

1.5. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка общих и профессиональных компетенций студентов.

1.6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами образовательного учреждения и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения на собрании учебных групп.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие получить объективные данные об уровне освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в лицее.

## **2. Цель, формы и требования к проведению текущего контроля**

2.1. Текущий контроль - это проверка результатов усвоения студентами знаний и умений, формирования опыта, полученных при обучении или требуемых для обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, для прохождения практики.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, накопительную систему оценки. Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Целью текущего контроля студентов является качественная и количественная оценка освоения образовательных программ, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки студентов.

2.4. Задачи текущего контроля:

- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами;

- оперативный контроль организации учебного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

- контроль формирования профессиональных и общих компетенций.

– контроль самостоятельной работы студентов в течение учебного семестра;

2.5. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6. Данные текущего контроля используются для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в колледже, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, а так же, для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, формирования практического опыта, для совершенствования качества преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики.

2.7. Оценка уровня освоения умений, общих и профессиональных компетенций студентов в ходе текущего контроля осуществляется в традиционной системе оценивания или по предварительному заявлению преподавателя, в рейтинговой системе (пользуясь шкалой перевода процента результативности освоения умений, опыта, усвоения знаний в качественную оценку уровня подготовки) (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. к данному положению).

2.8. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда контрольно оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса, а так же руководитель практики.

2.9. Данные текущего контроля обеспечивают допуск студентов колледжа к промежуточной аттестации: к сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

2.10. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.11. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (полусеместровая аттестация). Результаты успеваемости за данный период каждого студента и группы в целом предоставляются в учебную часть классными руководителями или мастерами производственного обучения учебных групп.

### **3. Цель, формы и требования к проведению промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Цель промежуточной аттестации - выполнение учебного плана, освоение основной профессиональной образовательной программы и подготовка к государственной (итоговой) аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация предназначена для:

- оценки соответствия уровня и качества подготовки специалистов по соответствующим профессиям и специальностям в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- определения полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или циклов основной профессиональной образовательной программы;
- выявления уровня сформированности практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;
- установления качества выполнения заданий самостоятельной работы, умений по поиску, обработке, интерпретации информации, работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью ИНТЕРНЕТ.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по учебной и производственной практике.

Формы промежуточной аттестации определены в рабочем учебном плане.

3.3.1. Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу студентов: полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Сроки сдачи экзаменов определены календарным графиком учебного процесса и графиком аттестаций.

Форма проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются администрацией колледжа.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.3.2. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС.

По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту квалификации по виду профессиональной деятельности с выдачей документа установленного образца.

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля.

3.3.3. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по учебной и производственной практике применяется для оценки знаний и умений студентов.

3.3.4. Зачет с дифференцированной оценкой применяется для оценки качества прохождения практики. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе:

аттестационного листа с характеристикой студента с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные студентом во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).

3.3.5. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.3.6. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, учебной и производственной практике, МДК.

3.4. Формы промежуточной аттестации и их количество определяются учебными планами колледжа.

3.5. Контрольно-оценочные средства по промежуточной аттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, всех видов практики составляются преподавателем или мастером п/о. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются и согласовываются учебно-методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

в Приложении 2.

#### **4. Требования к проведению промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

4.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный).

4.2. Цель экзамена (квалификационного)- проверить готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС по направлениям профессиональной подготовки в колледже.

4.3. По результатам экзамена студентам выставляются оценки по 5-бальной системе, означающие: «вид профессиональной деятельности освоен» - оценки: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно) или «вид профессиональной деятельности не освоен» - оценка: 2(неудовлетворительно).

4.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в следующих формах:

- как выполнение комплексного практического задания (кейсы, компетентностно-ориентированные задания и др.); оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- как защита портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- возможно сочетание вышеперечисленных форм

4.5. Объектами оценки на экзамене квалификационном могут выступать:

- Продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.
- Процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.
- Объём профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что студент владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определённой компетенции.

4.6. Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей учебно-методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием представителями работодателей.

4.7. В содержание контрольно-оценочных средств по ПМ входят:

- пояснительная записка (паспорт)
- задания для экзамена (квалификационного), которые могут быть 3 типов:

1) задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

2) задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу модуля;

3) задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.8. Разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, обеспечивают преподаватели и мастера, ведущие данный модуль.

Преподаватели и мастера п/о самостоятельно разрабатывают комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями образовательного учреждения и согласовывают комплект КОС с представителями профессионального сообщества -руководителями предприятий по профилю получаемого образования.

4.9. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.



Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.10. Система оценивания текущего и итогового контроля по профессиональному модулю может осуществляться с использованием традиционного подхода (5-ти бальной системе оценивания) или по системе рейтинговой оценки, по предварительному заявлению преподавателя (см. приложение 1 к данному положению).

Для перехода на рейтинговую систему оценивания с использованием дихотомической оценки, преподавателям необходимо учесть рекомендации к данному положению и представить заявление и методические материалы описания организации контроля и оценки при изучении ПМ системы оценивания не позднее 01 сентября текущего учебного года

4.11. Итоговая аттестация по ПМ (экзамен квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

### **3.2.7. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.**

Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются и согласовываются учебно-методическими комиссиями. Контрольно-измерительные материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

### **3.2.8. Подготовка и проведение экзамена(квалификационного)по профессиональному модулю.**

**3.2.8.1.** Экзамены (квалификационные) по профессиональному модулю проводятся по окончании изучения модуля в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на

экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях учебно-методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно - методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются администрацией лицея.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

**3.2.8.2.** Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) для проведения квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей учебно-методической комиссией и утверждается директором с обязательным согласованием представителями работодателей за месяц до начала сессии (экзамена). Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями МДК и мастерами производственного обучения, согласовывается на заседаниях учебно-методических комиссий. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств (ККОС), согласованный с представителями производства; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы изделий, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационные ведомости.

**3.2.8.3.** К экзамену допускаются студенты, подготовившие «Портфолио студента» в соответствии с требованиями «Положения о портфолио СПб ГБ ПОУ КПМ» и получившие положительные оценки при проведении промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля:

- МДК – дифференцированный зачет;
- Учебная практика (УП) - зачет;
- Производственная практика (ПП) - дифференцированный зачет;

Результаты промежуточной аттестации по ОПОП фиксируются в аттестационной ведомости по профессиональному модулю и в «Портфолио студента».

3.2.8.4. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе:

- председатель - представитель (ли) производства,
- заместитель председателя – член администрации колледжа,
- преподаватель МДК,
- мастер производственного обучения соответствующего профессионального модуля.

5. При определении результатов освоения профессионального модуля оцениваются следующие показатели:

- оценка выполненной практической работы;
- оценка представления (защиты) выполненной работы, тестирование;
- анализ портфолио студента;

В экзаменационной ведомости фиксируется решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен /зачет; не освоен/не зачет».

3.2.9. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия студента может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.2.10. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске студентов.

3.2.11. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

3.3. Проведение повторной аттестации

3.3.1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

3.3.2. Студенты выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а не выпускных групп - до 1 октября следующего года. В эти же сроки могут проходить аттестацию студенты, не имевшие возможности участвовать в ней вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

3.3.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в лицее, объявляется студентам и их родителям (лицам, их заменяющим). Для студентов, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3.3.4. По окончании повторной аттестации педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

3.3.5. Студентами выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, изучаемой на первом или втором курсах.

3.4. Перевод студентов на следующий курс.

3.4.1. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям (МДК, практик) данного курса.

3.4.2. Студенты, не допущенные до аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки хотя бы по одной учебной дисциплине (МДК, практик), решением педагогического совета колледжа отчисляются из образовательного учреждения.

3.4.3. Документ об окончании образовательного учреждения выпускникам с неудовлетворительными оценками (записью "прослушал") не выдается. Выпускники, имеющие хотя бы одну неудовлетворительную итоговую оценку, получают справку об образовании. Студенты, отчисленные из колледжа, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.

3.4.4. Студентам выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше, чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике - рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.