

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 1 от «31» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 180-П от «01» сентября 2016
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
Капанин А.И.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 15

Положение о родительском совете
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж Петербургской моды»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского совета, являющегося органом самоуправления СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды».
- 1.2. Положение о Родительском совете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.
- 1.3. Родительский совет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в реализации которых издается приказ директора СПб ГБ ПОУ КПМ.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие администрации колледжа
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов студентов;
 - в организации и проведении мероприятий колледжа.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского совета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий колледжа.
- 3.4. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качества питания студентов, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора колледжа.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского совета

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Выносить общественное порицание родителями, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий Колледжа.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.7. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета)
- 4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского Совета

Комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) студентов, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от группы и т.п.). Представители в Совет избираются ежегодно в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Совета колледж определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану работы, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Совета.