

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
Протокол от «29» августа 2016 № 1



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о стипендиальной комиссии Санкт-Петербургского государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»

Санкт-Петербург

2016

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о стипендиальной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды» (далее – Положение) разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды».

1.2 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом СПб ГБ ПОУ «КПМ» и настоящим Положением.

II. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, именной стипендий, а также социальной стипендии для лиц из числа малоимущих семей (далее в Положении – социальная стипендия).

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды».

2.3 Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении повышенной академической стипендии (в размере 50%) обучающимся за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа.

III. Основные функции стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости обучающихся по семестрам;
- принятие решения о назначении государственной академической, в том числе повышенной академической стипендии, социальной и именной стипендий;
- рассмотрение предложений классных руководителей групп, мастеров производственного обучения, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа;
- осуществление контроля за своевременностью, правильностью оформления выплаты денежных средств обучающимся.

IV. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

4.2 Состав комиссии определяется приказом директора колледжа. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий отделением;
- заведующий учебной частью;
- старший мастер;
- педагогические работники;
- социальный педагог;
- представители студенческого совета.

4.3 Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по учебно-методической работе.

4.4 Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 1 раз в полугодие.

4.6 Стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии обучающимся за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра.

4.7 Вопросы назначения социальной стипендии рассматриваются стипендиальной комиссией на основании предоставления обучающимися соответствующих документов, необходимых для предоставления социальной стипендии, по мере их предоставления не позднее 10 числа текущего месяца.

4.8 Решения о назначении стипендий принимаются большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.9 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством колледжа, бухгалтерией, заведующими отделениями, социальными педагогами, классными руководителями и мастерами производственного обучения, старостами групп, представителями студенческого совета.

V. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах социальной поддержки обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

VI. Документация стипендиальной комиссии.

6.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.