

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж Петербургской моды»

Рассмотрено
На заседании Методического Совета
Протокол № 1 от «28» августа 2018г.

Утверждаю
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
Капанин А.И.
«29» августа 2018 г.



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2018

План методической работы на 2018-2019 учебный год

Методическая работа колледжа направлена на методическое обеспечение и выполнение образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, повышение профессионального уровня педагогических работников, уровня проведения учебных занятий.

Задачи:

- оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании обучающихся;
- доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- организация системы повышения квалификации педагогов и совершенствования педагогического мастерства,
- посещение открытых уроков и анализ профессионального уровня подготовки педагогов,
- разработка методических материалов, рабочих программ с учетом требований ФГОС;
- диагностические исследования методической обеспеченности учебных кабинетов, мастерских,
- организация работы методического совета и методических объединений.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная деятельность				
1.	Согласование изменений состава Методического совета	28.08.2018	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., методист Веселова М.Н.	
2.	Подготовка плана работы МС	28.08.2018	Методист Веселова М.Н.	
3.	Подготовка плана работы МК	28.08.2018	Председатели МК, методист Веселова М.Н.	
4.	Подготовка и координация заседаний Методических комиссий	ежемесячно	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
5.	Проведение заседаний Методического совета	Не реже 1 раза в два месяца	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	

6.	Утверждение плана работы кабинетов, мастерских. Координация оформления учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса.	до 25.10.2018	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Скоробогатова О.В., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., преподаватели	
7.	Организация проведения входного контроля и дидактических контрольных работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам, проведение необходимого анализа результатов	до 25.10.2018	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., председатели МК, методист Веселова М.Н., преподаватели	
8.	Организация работы школы педагогического мастерства» (для новых и молодых педагогов); закрепление наставников	в течение года	Завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Скоробогатова О.В., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н.	
9.	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о в целях изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Скоробогатова О.В., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н.	
2. Инновационная деятельность				
10.	Подготовка документации для лицензирования по новой	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И.,	

	специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства в соответствии с приоритетными направлениями подготовки по ТОП-50 на основе профессиональных стандартов, новых ФГОС.		методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели и мастера п/о	
11.	Подготовка к демонстрационному экзамену в соответствии с новым ФГОС по профессии 29.01.05 Закройщик	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели и мастера п/о	
12.	Внедрение современных технологий предприятий и организаций отрасли в образовательный процесс с целью осуществления связи с производством и формирования востребованных рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	в течение года	Преподаватели, мастера п/о, методист Веселова М.Н.	
13.	Анализ учебно-методической работы и разработка предложений по повышению эффективности методической работы	до 27.06.2019	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Скоробогатова О.В., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
3. Учебно-методическая деятельность				
14.	Подготовка и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, ОПОП на предмет соответствия ФГОС СПО нового поколения, реализуемых в 2018 -2019 учебном году	до 28.08.2018	Методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	

15.	Разработка адаптационных программ дисциплин для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 16909. ПОРТНОЙ на базе основной общеобразовательной программы коррекционно-развивающей направленности 8 вида	до 28.08.2019	преподаватели, мастера п/о, методист Веселова М.Н.	
16.	Разработка программ дополнительного профессионального образования	до 28.08.2019	преподаватели, мастера п/о, методист Веселова М.Н.	
17.	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике, реализуемых в 2018 -2019 учебном году	до 28.08.2018	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., методист Веселова М.Н.	
18.	Подготовка материалов для входного контроля (диагностических контрольных работ)	до 13.10.2018	преподаватели, мастера п/о	
19.	Подготовка КОС, программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям, программ промежуточной аттестации по дисциплинам на зимнюю сессию	до 25.10.2018	преподаватели, мастера п/о, методист Веселова М.Н.	
20.	Подготовка КОС, программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям, программ промежуточной аттестации по дисциплинам на летнюю сессию	до 21.02.2019	преподаватели, мастера п/о, методист Веселова М.Н.	
21.	Подготовка методических рекомендаций для выполнения практических и лабораторных работ, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, контрольно-измерительных материалов (текущая аттестация) для групп нового	до 25.10.2018	преподаватели, мастера п/о, методист Веселова М.Н.	

	набора			
22.	Подготовка тем ВКР	до 13.09.2018	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., методист Веселова М.Н., председатели МК. преподаватели и мастера п/о	
23.	Подготовка тем курсовых работ (проектов) по специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.02 Парикмахерское искусство	до 13.09.2018	преподаватели, мастера п/о	
24.	Подготовка и утверждение программ государственной итоговой аттестации	до 13.09.2018	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
25.	Информирование преподавателей, мастеров п/о о введении новых образовательных стандартов, о передовых технологиях обучения и воспитания отечественного и мирового опыта.	в течение года	Методист Веселова М.Н., председатели МК	
26.	Координация индивидуальной методической работы педагогов	в течение года	Методист Веселова М.Н., председатели МК	
27.	Обзор основной и дополнительной литературы, Интернет-источников, рекомендуемых в основных профессиональных образовательных программах, изданных не позднее 5 лет в соответствии с ФГОС	в течение года	Зав. библиотекой Королева Т.В., Методист Веселова М.Н., преподаватели, мастера п/о	
28.	Разработка и совершенствование нормативных документов, положений	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., Методист Веселова М.Н.	

29.	Подведение итогов методической работы преподавателей, мастеров п/о за первое полугодие. Отчет председателей МК о работе за год. Подведение результатов проверки журналов ТО и ПО. Анализ результативности работы.	до 25.01.2018	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Скоробогатова О.В., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., председатели МС, председатели МК	
30.	Постановка учебно-методических задач на следующий учебный год. Основные подходы к планированию методической деятельности на 2019 – 2020 учебный год.	до 27.06.2019	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н.	
4. Научно-методическая деятельность				
31.	Организация научно-методической работы преподавателей, мастеров. Рассмотрение и подготовка к утверждению учебно-методической продукции преподавателей колледжа. Утверждение методических тем.	до 20.12.2018	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
32.	Работа над методической темой.	в течение года	Преподаватели, мастера п/о	
33.	Оказание помощи авторам в подготовке к изданию научно-методических разработок.	в течение года	методист Веселова М.Н.	
34.	Информирование преподавателей и мастеров п/о об обновлении учебников, учебных пособий, видеоматериалов, аудиовизуальных и других средствах обучения в колледже.	в течение года	Зав. библиотекой Королева Т.В., методист Веселова М.Н., председатели МК	
35.	Внедрение в образовательный	в течение года	Зав. библиотекой	

	процесс мероприятий с использованием компьютерных технологий, в том числе электронных учебников		Королева Т.В., методист Веселова М.Н., преподаватели, мастера п/о	
36.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей и мастеров п/о по учебно-методической работе.	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
37.	Предоставление преподавателями, мастерами п/о учебно-методического отчета о работе над утвержденной методической темой, об участии в инновационных образовательных проектах, научных и научно-методических мероприятиях, опубликованных работах (по форме)	до 27.06.2019	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о, методист Веселова М.Н.	
5. Деятельность по организации и проведению учебно-методических мероприятий				
38.	Подготовка и утверждение плана месяца общеобразовательных дисциплин (открытых уроков, классных часов, конкурсов, игр, выставок, олимпиад)	до 20.12.2018	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
39.	Подготовка и утверждение плана-графика открытых недель (мастер-классов, конкурсов, семинаров)	до 20.12.2018	председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
40.	Подготовка и утверждение плана-графика внеклассных мероприятий колледжа	до 20.12.2018	председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
41.	Подготовка и организация студенческой выставки-конкурса творческих работ в	до 25.04.2019	Председатель МК Котлярова Н.Ю., методист	

	технике росписи по ткани. Повышение эффективности самостоятельной и творческой работы студентов, увеличение доли самообразовательной деятельности студентов		Веселова М.Н., преподаватели, мастера п/о	
42.	Подготовка и организация антикоррупционных мероприятий в колледже	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
43.	Подготовка и организация семинара «Об организации профориентационной работы в колледже. Адаптация групп нового набора. Работа со слабоуспевающими обучающимися»	до 24.01.2019	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., Завуч УП-1 Рыбалка О.В., методист Веселова М.Н.	
44.	Подготовка и организация смотра-конкурса кабинетов, мастерских	до 24.01.2019	Председатели МК, методист Веселова М.Н., Преподаватели, мастера п/о	
45.	Подготовка и утверждение положения о конкурсе «Педагогические достижения 2018-2019» с целью выявления лучшего мастера, преподавателя, классного руководителя года	до 21.02.2019	Методист Веселова М.Н.	
46.	Подготовка проекта «Открытое образование» с целью создания на сайте раздела с личными страничками преподавателей, мастеров или доступа к личным сайтам с размещением учебных и методических материалов, авторских разработок.	до 25.04.2019	Секретарь Халанская С.Ю., инженер по вычислительной технике Кольцов Н.А., методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	

47.	Подготовка и организация студенческой конференции «Развитие культуры, науки и искусства в Санкт-Петербурге»	до 25.04.2019	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Скоробогатова О.В., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
48.	Подготовка и организация семинара «Тестирование в образовательном процессе колледжа»	до 25.04.2019	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Скоробогатова О.В., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н.	
49.	Организация работы студенческого научного кружка «Интеллектуал».	не реже 1 раза в два месяца	методист Веселова М.Н., завуч Рыбалка О.В.	
50.	Подготовка к изданию сборника материалов студенческой конференции «Развитие культуры, науки и искусства в Санкт-Петербурге»	до 27.06.2019	методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
51.	Проведение предметных олимпиад	в течение года	завуч Рыбалка О.В., преподаватели	
52.	Участие преподавателей в инновационных образовательных проектах, научных и научно-методических мероприятиях.	в течение года	Преподаватели, мастера п/о	
6. Деятельность по повышению профессионального мастерства и квалификации преподавателей				
53.	Информирование	в течение года	Зам. директора	

	преподавателей, мастеров п/о о курсах, семинарах по повышению квалификации, стажировках		по УМР Сереброва Ю.И., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Скоробогатова О.В., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н.	
54.	Утверждение графика взаимопосещения уроков преподавателей	до 20.12.2018	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., завуч УП-1 Рыбалка О.В., председатели МК	
55.	Взаимопосещение уроков преподавателей. Предоставление отзыва о проведенном уроке.	в течение года	Завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Скоробогатова О.В., завуч УП-3 Ермакова В.Н., преподаватели, мастера п/о	
56.	Анализ деятельности педагогического коллектива, мастеров п/о по повышению профессиональной квалификации в конце учебного года	до 27.06.2019	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Скоробогатова О.В., завуч УП-3 Ермакова В.Н., председатели МК, методист Веселова М.Н.	
57.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по вопросам прохождения аттестации педагогических кадров	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., зав. отделением № 2 Боровкова С.В., зав. отделением	

			№ 3 Фрунзе С.В., методист Веселова М.Н., председатели МК	
58.	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации педагогических кадров	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., зав. отделением № 2 Боровкова С.В., зав. отделением № 3 Фрунзе С.В., методист Веселова М.Н.	

Выполнил:
методист Веселова М.Н.,
т. 8(812)241-38-59