

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 3 от «18» апреля 2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 158 от «24» апреля 2018
Директор СПб ГБ ПОУ

«Колледж Петербургской моды»

Капанин А.И.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № __

Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации выпускников
по основным программам профессионального обучения
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации выпускников по программам профессионального обучения СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- квалификационными требованиями ЕТКС по профессии;

- программой итоговой аттестации по профессии подготовки в СПб ГБ ПОУ КПМ;

- Уставом СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»

- иными нормативными актами Колледжа

1.3. В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения (далее ОППО), является обязательной.

1.4. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной программы профессионального обучения соответствующим квалификационным требованиям профессионального стандарта и тарифно-квалификационным характеристикам профессии.

1.5. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам профессионального обучения (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение ОППО, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а так же особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Требования к проведению итоговой аттестации по программам профессионального обучения

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3. Порядок подготовки к квалификационному экзамену по программам профессионального обучения

3.1. Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения преподавателями и мастерами производственного обучения разрабатываются задания для итоговой аттестации – практические задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом, а также билеты или тестовые задания для проверки теоретических знаний.

- 3.2. Практические задания, билеты, тестовые задания, а также критерии их оценки рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа
- 3.3. В период подготовки к квалификационному экзамену преподавателями проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы и практики.

4. Основные условия проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения

- 4.1. Квалификационный экзамен по программам профессионального обучения проводится после завершения теоретических занятий и прохождения производственной практики.
- 4.2. Расписание проведения квалификационного экзамена утверждается в установленном в Колледже порядке и доводится до сведения обучающихся не позже 2 недель до даты проведения экзамена.
- 4.3. Уровень освоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся оценивается в баллах по пятибалльной шкале в соответствии с критериальным аппаратом
- 4.4. В случае успешной сдачи квалификационного экзамена обучающемуся присваивается определенная основной программой профессионального обучения квалификация (разряд рабочего, должность служащего) и выдается свидетельство установленного образца, утвержденного приказом директора Колледжа.
- 4.5. Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, отчисляются из состава обучающихся и получают справку о прохождении обучения.
- 4.6. Результаты сдачи квалификационного экзамена оформляются протоколом (*Приложение 1*)

5. Порядок проведения квалификационного экзамена для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.
- 5.2. При проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение квалификационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми выпускникам с ОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- 5.3. Дополнительно при проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:
- а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию выпускника итоговая аттестация может проводиться в письменной форме.

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания могут выполняться на компьютере или надиктовываются ассистенту;

- по желанию выпускника итоговая аттестация может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6. Экзаменационная комиссия для проведения квалификационного экзамена

6.1. Для проведения квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия.

6.2. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена может быть назначен директор Колледжа или представитель работодателя.

6.3. Комиссия формируется из преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам квалификационного экзамена выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения квалификационного экзамена подается непосредственно в день его проведения. Апелляция о несогласии с результатами квалификационного экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

7.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей квалификационного экзамена.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и /или не повлияли на результат квалификационного экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат квалификационного экзамена. В последнем случае результат проведения квалификационного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче квалификационного экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника

7.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче квалификационного экзамена апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата квалификационного экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата квалификационного экзамена. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставлении новых. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию.

7.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Хранение материалов квалификационного экзамена

8.1. Ответственность за сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов несет зав.учебной частью учебных площадок Колледжа.

8.2. Оформленные сводные ведомости и протоколы квалификационного экзамена сдаются в архив Колледжа.

8.3. Лицам, прошедшим обучение по программам профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца. Копии выданных документов о профессиональном обучении хранятся в архиве Колледжа.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»

ПРОТОКОЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА № _____ от «__» _____ 20__г.

Группа _____
 Профессия _____

Рассмотрев итоговые оценки теоретического обучения, производственные характеристики обучающихся и проведя квалификационный экзамен, комиссия постановила: указанным в списке обучающимся выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца с присвоением квалификации

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка на экзамене	Присваиваемая квалификация	Заключение (о выдаче свидетельства)

Председатель комиссии: _____
 Члены комиссии: _____

