



Правительство Санкт-Петербурга

Комитет по образованию

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Петербургской моды»

Утверждаю
Директор
СПБ ГБ ПОУ КПМ

А.И. Капанин

«__» _____ 201__ г.

**Методические рекомендации для студентов по выполнению
курсовой работы (проекта)
ПМ.04. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАБОТАМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА.
по специальности
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**

			Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	Наумова Т.В. Пантелеева Т.Г.		11.09.2018
Рассмотрено на заседании МК Протокол № 2 от «12» сентября 2018 г	Председатель	Музыкина А.А.		12.09.2018
Утверждено на заседании методического совета Протокол № 2 от «13» сентября 2018 г.	Заместитель директора по УМР	Сереброва Ю.И.		13.09.2018



Согласовано с работодателем
Директор ООО «Пилигрим»
О.В. Дроздова

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2018**

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
2.1. Общие требования к курсовой работе	4
2.2. Требования к оформлению курсовой работы	4
2.3. Планирование и организация работы	6
2.4. Структура и содержание курсовой работы	7
3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24
4. СПИСОК ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ	25
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	27
Приложение 1	28
Приложение 2	29
Приложение 3	29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации устанавливают общие и специальные требования к содержанию и оформлению, к срокам и порядку подготовки и аттестации курсовых работ по дисциплине, профессиональному модулю ПМ 04. Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею по специальности 29.02.04.Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, а также – к ответственности студентов и руководителей.

Курсовая работа – это выполненная самостоятельно письменная работа, которая отражает способность студента обобщать и систематизировать опыт, накопленный в определенной сфере.

Выполнение курсовых работ является важным этапом профессиональной подготовки будущих специалистов. Тематика курсовых работ определяется программой по специальности и отражает требования федерального государственного образовательного стандарта.

Знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе подготовки курсовой работы, необходимы для современного специалиста, работающего в области Конструирования, моделирования и технологии швейных изделий.

В результате подготовки курсовой работы по дисциплине/профессиональному модулю ПМ 04. Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею студент должен

иметь практический опыт: организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий

уметь: внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство; использовать методы управления качеством продукции; применять общие принципы управления персоналом; рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства

знать: основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; основы микроэкономики; малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства.

применять общие и/или профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4Организовывать работу коллектива исполнителей.

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие требования к курсовой работе

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса, обязательным и важным этапом при изучении обучающимися общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Она выполняется обучающимися в соответствии с учебным планом. При подготовке работы студент должен не только показать свои теоретические знания, но также и умение применять их для решения практических задач.

Курсовая работа должна представлять собой самостоятельное исследование, имеющее определенную практическую значимость.

Курсовая работа выполняется с целью:

- закрепления знаний по дисциплине
- выработки у студента навыков научно-исследовательской работы

Курсовая работа должна:

- носить познавательный-практический характер;
- отражать умения студента самостоятельно собирать, систематизировать и анализировать материалы из различных источников;
- иметь обоснованные выводы и предложения;
- иметь достоверные цитируемые источники;
- тема курсовой работы должна быть актуальна, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики;
- тема курсовой работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны решением проблем исследования;
- материал должен быть четко, последовательно, убедительно аргументирован и понятно изложен;
- используемые формулировки должны быть краткими и точными.

Общий объем работы должен быть в пределах 15-20 страниц машинописного текста (без приложений).

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и практической частей, а также за своевременное завершение работы несет ее автор – обучающийся колледжа.

2.2. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть грамотно написана, правильно оформлена и представлена в сброшюрованном виде.

Текст оформляют на компьютере с помощью редактора Word и распечатывают с одной стороны листа белой бумаги формата А4 (размером 210х297)

Текст работы должен иметь следующие поля:

левое – 30мм, верхнее, нижнее – 20мм, правое – 10мм.

Шрифт – TimesNewRoman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – одинарный, в т.ч. и для нумерации страниц.

Наименование структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами.

Заголовки глав (разделов) и параграфов печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют.

Главы (разделы) работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номера

параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, затем пробел и сам заголовок.

Расстояние между заголовком главы и заголовком параграфа должно составлять один полуторный междустрочный интервал, между заголовком параграфа, другой структурной части работы и текстом – один полуторный междустрочный интервал.

Каждую главу работы, а также Введение, Заключение, Список использованной литературы, Приложение следует начинать с новой страницы.

Параграф оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа не осталось на листе места хотя бы для одной строки после заголовка этого параграфа.

Все страницы работы, за исключением приложений, нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляются посередине внизу страницы.

Титульный лист и Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но при этом номер страницы на соответствующих листах не проставляется. Нумерация страниц начинается с Введения.

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или арабская цифра со скобкой. Исправление в работе опечаток, описок и графических неточностей подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом **не допускается**.

Приводимые в тексте авторские цитаты выделяются кавычками.

Оформление таблиц

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы печатается строчными буквами. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком.

Оформление иллюстраций

В курсовой работе могут быть чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все они обозначаются в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. При необходимости рисунки могут выноситься в Приложение.

Рисунки выравниваются по центру. Каждый рисунок должен иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией.

Правила описания источников информации

В тексте курсовой работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации. Каждую цитату в тексте нужно заключать в кавычки и давать ссылки на источники. Если какая-то мысль из первоисточника излагается своими словами с незначительными изменениями, то ее не следует заключать в кавычки, но сослаться на источник обязательно. Для этого существуют сноски. Наиболее удобный вариант оформления сносок – это помещение ее в тексте работы, сразу после цитируемого источника:[2; С.7]. Первая цифра – это указание на порядковый номер используемого источника в списке литературы, вторая –

номер страницы. Другим вариантом оформления сносок могут быть подстрочные ссылки: «Икона – не портрет, а прообраз грядущего храмового человечества»¹.

¹Трубецкой Е.Н. Три очерка о русской иконе: «Иное царство» и его искатели в русской народной сказке. М., 2003. С. 25.

Если в курсовой работе цитируется мысль, не принадлежащая автору используемого источника, сноску оформляют особым образом: *Исследователь в области лингвистики и семиологии Ю. Кристева отмечала: «Отныне...речь может идти только о тексте»*¹.

¹Цит. по: Канныкин С.В. Текст как явление культуры (пролегомены к философии текста). Воронеж, 2003. С. 16.

Если в курсовой работе при рассмотрении проблемы указывается конкретный первоисточник, то ссылаться необходимо следующим образом:

¹См.: Даркевич В.П. Происхождение и развитие городов Древней Руси (X-XIII вв.) // Вопросы истории 1994. №10.

При повторной ссылке на один и тот же источник на одной странице, достаточно написать: Там же, и указать страницу.

¹Там же. С.11.

Наличие ссылок в курсовой работе обязательно, иначе вся информация в тексте может быть подвергнута сомнению.

Библиографическое описание должно содержать следующие сведения:

Фамилия [автора] И.О. Основное заглавие. – Место издания: Издательство или издающая организация, год издания. – Количество страниц.

Принятые сокращения: Санкт-Петербург – СПб; Ленинград – Л.; Москва – М.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

При двух местах издания указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Том 4 – Т.4; Выпуск 2 – Вып.2; Книга 1 – Кн.1; Часть 3 – Ч.3; Страница 10 – С.10.

Сокращения названий месяцев издания: Январь – янв.; февраль – февр.; апрель – апр.; август – авг.; сентябрь – сент.; октябрь – окт.; декабрь – дек.

Названия остальных месяцев не сокращаются.

Описание книг под фамилией автора: Андреева А.Ю., Богомолов Г.И. История костюма. Эпоха. Стиль. Мода. – СПб: Паритет. 2001.

Под заглавием: такой вариант используется для описания книг, изданных без указания автора или имеющих 4-х и более авторов, а также изданий, выполненных под редакцией. Например, Технология парикмахерских работ: Учеб. пособие для нач. проф. образования / Одиноква И. Ю., Черниченко Т.А. – М.: Академия. 2004.

Описание серийных изданий (периодических и продолжающихся изданий) Статьи из журналов, например, Модные тенденции // Журнал «HAIRS» – № 11. 2007 – С. 17 – 21.

Описание исследований из Интернет-источников, например Федоров А. История прически [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mediaeducation.ru> (дата обращения: 23.03.2018)

2.3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Последовательность выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- поиск и отбор литературы по теме, ее изучение;
- составление предварительного плана, согласование его с руководителем;
- написание глав и подпунктов;
- формулирование выводов и рекомендаций, написание введения;
- оформление списка использованных источников и приложений;
- литературное и техническое оформление работы, исправление ошибок;
- рецензирование, подготовка к защите и защита курсового проекта.

Выполнение курсовой работы организуется по графику, утвержденному методической комиссией.

Подготовительный этап работы над курсовой работой начинается с выбора темы, ее осмысления и обоснования. Из перечня тем, предложенных методической комиссией, студент выбирает ту, которая наиболее отвечает его интересам.

При выборе темы старайтесь руководствоваться:

- вашими возможностями и профессиональными интересами;
- глубиной знаний по выбранному направлению, желанием углубить знания и умения по определенному вопросу учебной дисциплины;
- возможность преемственности курсовой работы с выпускной квалификационной работой;

На рабочем этапе студент:

- пишет черновой вариант работы;
- оформляет справочный аппарат работы.

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;
- пишет окончательный вариант работы с учетом требований оформления;
- представляет работу руководителю на отзыв;
- сдает курсовую работу на защиту.

Процесс работы выстраивается в соответствии с **календарным планом**.

2.4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются:

Титульный лист;

Задание на выполнение курсовое проектирование;

Отзыв

Содержание;

Введение;

Раздел 1 . Теоретические основы разрабатываемой темы

Раздел 2. Практическая часть

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Содержание
2. Введение.(1-1,5)стр.
- 3.Теоретическая часть(6-10)стр.
4. Практическая часть (7-9) стр.
- 5.Заключение(2-3)стр.
- 6.Список использованной литературы (1-2) стр.
7. Приложения.

Содержание

В содержании перечисляются структурные элементы курсовой работы, начиная с введения, с указанием разделов и подразделов курсовой работы. Проставляются номера начальных страниц.

Введение

Введение. Это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируется цель и задачи проекта, описывается объект исследования, дается краткая характеристика источников и историографии, описываются методы, применяемые для исследования проблемы.

Раздел 1 . Теоретические основы разрабатываемой темы

В данной части необходимо собрать и изложить теоретические основы разрабатываемой темы, историю и актуальные тенденции по теме.

В разделе дается характеристика состояния швейной промышленности, швейной отрасли, бытового обслуживания населения и перспективы их развития. Рассматриваются функции и организационная структура аппарата управления. Необходимо кратко изложить права и обязанности основных руководителей предприятия, схематично представить структуру управления предприятием, рассмотреть основные направления совершенствования управления предприятием сферы сервиса.

Раздел 2. Практическая часть

Содержание данного раздела курсовой работы складывается из следующих расчетов:

расчет производственной программы;

расчет численности и фонда заработной платы основных рабочих;

расчет себестоимости и прибыли;

расчет технико-экономических показателей.

Расчет производственной программы

Расчет производственной программы служит базой для определения потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах.

На основе данных этого раздела рассчитываются плановые показатели материально- технического снабжения, себестоимости продукции и услуг и др.

Производственная программа определяется в натуральном, денежном выражениях и в трудочасах.

Исходными данными для расчета производственной программ являются:

- фонд рабочего времени на проектируемый год;
- режим работы предприятия;
- данные о сезонных колебаниях в поступлении заказов на различные виды одежды в течении года;
- выпуск изделий в смену;
- трудоемкость изготовления изделия;
- стоимость пошива изделия.

Фонд рабочего времени на планируемый год рассчитывается исходя из календарного числа дней в году и планируемого режима работы ателье (таблица 1).

Фонд рабочего времени на планируемый 2019 год

Месяц года	Всего дней в году	Выходных и праздничных	Рабочих дней	Примечание
Январь	31	14		
Февраль	28	8		
Март	31	11		
Итого 1 квартал				
Апрель	30	8		
Май	31	13		
Июнь	30	11		
Итого 2 квартал				
Июль	31	8		
Август	31	9		
Сентябрь	30	9		
Итого 3 квартал				
Октябрь	31	8		
Ноябрь	30	10		
Декабрь	31	9		
Итого 4 квартал				
Итого год	365	118	247	

Таблица заполняется в соответствии с календарем на планируемый год в условиях работы пятидневной рабочей недели. Итоговые цифры в нижней строке таблицы условны, т.к. в каждом календарном году они меняются.

Количество рабочих дней на планируемый год определяется по формуле

$$Др = Дк - Дв.п$$

Дк — количество календарных дней в году

Дв.п — количество выходных и праздничных дней в году

Например

$$365 - 118 = 247 \text{ (дн.)}$$

Объем производства в натуральном выражении рассчитывается по формуле:

$$Пн = М \cdot Др \cdot n$$

Пн – производственная программа в натуральном выражении

Др – количество рабочих дней в году

n – число смен (одна смена для всех вариантов)

М - мощность процесса или сменный выпуск изделий в натуральном выражении

Мощность процесса или сменный выпуск изделий в натуральном выражении

$$М = (\Phi_{вр.} \cdot Ч) / Т_{ср.}$$

Фвр. – фонд рабочего времени одного рабочего бригады в течение смены (8 час.)

Ч – численность человек в бригаде

Тср. – средневзвешенная затрата времени на пошив изделия (приложение 2)

Результат расчета округляется до десятой доли числа, например: смена 8 часов, 6 человек в бригаде, средневзвешенная затрата времени на пошив женской легкой одежды жакета 7,8

$$М = 8 \cdot 6 / 7,8 = 6,2 \text{ (шт.)}$$

$$Пн = 6,2 \cdot 247 \cdot 1 = 1531,4$$

Выработка на одного рабочего:

$$В = М / Ч$$

М - мощность процесса или сменный выпуск изделий в натуральном выражении

Ч – численность человек в бригаде

Например

$$В = 6,2 / 6 = 1,03$$

Средняя расценка на единицу изделия:

$$Р_{ср} = Ст \cdot Кс \cdot Т_{ср}$$

где:

Ст – часовая тарифная ставка рабочего 1 –го разряда;

Кс – средний тарифный коэффициент работ(прил 3);

Тср – ср. затрата времени на пошив изделия (час) (прил. 2);

Ст - часовая тарифная ставка рабочего I р (18000(минимальная оплата труда)/(247/12· Средняя продолжительность рабочего дня равна))

Например $18000 / (247/12 \cdot 7,99) = 18000/164,46 = 109,45$

Исходя из числа рабочих дней в каждом квартале и выпуска изделий в день, годовой объем производства услуг разбивается поквартально. При этом необходимо учитывать сезонные колебания в поступлении заказов, особенно это касается зимней и летней одежды. Заказы на одежду все сезонного спроса в течение года поступают относительно равномерно.

Таблица 2

Производственная программа в натуральном выражении на 20__ г. с разбивкой по кварталам

Наименование изделия	Годовой выпуск изделий, шт.	Выпуск по кварталам			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6

При помощи одних натуральных измерителей нельзя планировать и учитывать объём разнородных услуг, работ и продукции. Поэтому планирование и учет производства услуг и продукции производится не только в натуральном, но и стоимостном измерениях.

Прейскурантная стоимость пошива швейных изделий определяется в зависимости от категории подразделений предприятия, группы материалов, сложности изделий и сложившейся практики определения цены.

Далее производится расчет производственной программы в стоимостном выражении.

Таблица 3

Объем реализации услуг на _____ год

Наименование изделия	Годовой выпуск изделий шт. (Пн)	Средневзвешенная стоимость пошива единицы изделия (руб.)	Объем реализации услуг (руб.)	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование							

изделия согласно варианту всего шт. в том числе:							
---	--	--	--	--	--	--	--

Заполнение таблицы 3 возможно только после определения средневзвешенной стоимости пошива единицы изделия в таблице 7. Объем реализации бытовых услуг определяется путем умножения средневзвешенной стоимости пошива единицы изделия на годовой выпуск услуг.

Производственная программа в трудочасах определяется умножением средневзвешанной трудоемкости изготовления единицы изделия на годовой выпуск изделия. Расчеты можно представить в форме таблицы 4.

Таблица 4

Производственная программа в трудочасах на 20__ г.

Наименование видов услуг	Годовой выпуск изделий, шт.	Трудоемкость изделия, час.	Производственная программа, трудочас.
1	2	3	4

Средневзвешенная трудоемкость раскроя изделий устанавливается по типовым нормам времени, либо по данным действующего предприятия.

Расчет численности и фондов заработной платы основных рабочих

Основными показателями плана по труду являются:

1. Уровень производительности труда (средняя выработка на одного работающего).
2. Численность работающих.
3. Фонд заработной платы.
4. Средняя заработная плата одного работающего.

В курсовом проекте разработка плана по труду и заработной плате должно быть осуществлено в следующей последовательности:

1. Расчет численности рабочих.
2. Расчет фондов заработной платы.

Расчет численности рабочих

Для определения потребности количества рабочих необходимо составить плановый баланс рабочего времени одного среднесписочного рабочего в год. Баланс устанавливает среднее количество часов, которое рабочий должен отработать в течение планового периода. При составлении баланса рабочего времени одного рабочего в год рассчитывается:

- Среднее количество явочных дней в течение планового периода;
- Средняя продолжительность рабочего дня.

Примерный баланс рабочего времени рассмотрен на примере таблицы 5. Пункты 1,2 и 3 заполняются в соответствии с таблицей 1. Очередные отпуска планируются согласно Трудовому Кодексу РФ не менее 28 календарных дней, невыходы на работу планируются исходя из количества дней невыходов к среднесписочному числу работников предприятия.

Таблица 5

Баланс рабочего времени одного среднесписочного рабочего на 20____год

№	Показатели	План на 20....г.		
		в днях	в часах	в %
1	Календарный фонд времени	365		
2	Количество выходных и праздничных дней	118		
3	Номинальный фонд рабочего времени	247	1976	100
4	Невыходы на работу: не учитываются в расчетах на оплату труда т.к. оплачиваются по среднему дневному из расчета предыдущего отработанного года <ul style="list-style-type: none"> • очередные отпуска * • невыходы по болезни* (не учитываются не в один фонд оплаты труда т.к. выплачиваются из федеральных средств фонда социального страхования, данные средства не являются фондом оплаты труда и фонд за не отработанные сотрудником дни являются экономией фонда и уменьшают расходы на оплату труда) • отпуск в связи с родами • отпуск учащимся • выполнение государственных и общественных обязанностей 	24 3	192 24	
5	Количество дней невыходов на работу	35		
6	Число рабочих дней в году (Э) (п.3 – п.5)	212	1696	
7	Потери времени внутри рабочего дня <ul style="list-style-type: none"> • перерывы в работе кормящих матерей 		2	

	<ul style="list-style-type: none"> льготные часы подросткам (не учитываются в планировании фонда оплаты труда т.к. являются не полной фактической численностью рабочих) 		2	
8	Полезный фонд рабочего времени Φ (п.6 – п.7)		1692	

При заполнении таблицы 5 в строке 4 возможен учет не всех показателей (* - обязательны для заполнения). Число рабочих часов в году рассчитывается с учетом принятой длительности рабочей смены 8 часов.

Средняя продолжительность рабочего дня равна:

строка 8 графа 4 / строка 6 графа 3

Расчет численности основных рабочих

При планировании численности рабочих определяют явочный и списочный их состав. Явочное число рабочих определяется по данным табельного учета в конкретную смену и день. В курсовой работе явочное число рабочих мощность бригады по своему варианту.

Списочное число рабочих определяется по данным списочного состава отдела персонала предприятия на определенную дату.

Списочное число рабочих определяется по их явочному количеству и общему % дней невыходов на работу:

$$\mathbf{Ч_{сп} = Ч_{яв} \cdot 100 / (100 - Z)}$$

Z – общий % дней невыходов на работу, рассчитанный в балансе рабочего времени.

$$Z = \text{п.5} / \text{п.3} \cdot 100$$

Численность резервных рабочих определяется как разность между списочным и явочным составом:

$$\mathbf{Ч_{рез} = Ч_{сп} - Ч_{яв}}$$

Расчет фондов заработной платы

Исходными данными для расчета фондов заработной платы является:

- объем и состав производственной программы
- данные о трудоемкости изделий

- тарифная система
- численность основных рабочих

В курсовом проекте необходимо рассчитать прямой тарифный, часовой, дневной и месячный фонд заработной платы.

Прямой тарифный фонд заработной платы рабочих-сдельщиков швейного цеха рассчитывается по формуле:

$$\text{Зпр} = \text{Ст} \cdot \text{Кс} \cdot \text{Пт}$$

Пт – производственная программа в трудочасах (таб. 4)

Ст - часовая тарифная ставка рабочего I р (18000(минимальная оплата труда)/(247/12· Средняя продолжительность рабочего дня равна))

Например $18000 / (247/12 \cdot 7,99) = 18000/164,46 = 109,45$

Кс - средний тарифный коэффициент работ

Часовой фонд заработной платы включает:

1. Прямой тарифный фонд заработной платы рабочих-сдельщиков.
2. Премии основным рабочим (**Зп**) 20% от их прямого фонда оплаты труда.
3. Доплаты высококвалифицированным рабочим за классность по формуле:

$$\text{Двр} = \text{Ср} \cdot \text{П} \cdot \text{Ф} \cdot \text{К} / 100$$

Ср – часовая ставка рабочего, имеющего классное звание. Как правило, это работник 5-6 разряда. Ср определяется умножением Ст на тарифный коэффициент соответствующего разряда (прил 3).

П – число рабочих (условно 1-2 человека)

Ф – полезный фонд рабочего времени (табл.5)

К – Коэффициенты доплат

- 10% для рабочих со званием «Мастер первого класса» в ателье 1 разряда
- 25% для рабочих со званием «Мастер высшего класса» для ателье высшего разряда

4. Доплаты бригадирам за руководство бригадой рассчитываются по формуле:

$$\text{Дбр} = \text{Сбр} \cdot \text{Ф} \cdot \text{Чбр} \cdot 15 / 100$$

Сбр – часовая тарифная ставка бригадира. Как правило, бригадир и работник, имеющий классное звание, одно и то же лицо, соответственно $S_{бр} = S_{р}$

5. Доплаты резервным рабочим.

При выполнении резервным рабочим более двух различных операций производится доплата в размере 15% от тарифной ставки присвоенного ему разряда. Сумма доплат определяется по формуле:

$$Дрез = Срез \cdot \Phi \cdot Чрез \cdot 15 / 100$$

Срез – часовая тарифная ставка резервного рабочего (4-5) разряд

Чрез – число резервных рабочих

6. Доплаты за обучение учеников рассчитываются в зависимости от установленной платы за обучение и количества учеников:

$$Доуч = С \cdot N \cdot Чуч$$

С – оплата за обучение одного ученика (400-600 руб.)

Чуч – число учеников (1-2 чел.)

Часовой фонд заработной платы (**Зч**) определяется по формуле:

$$Зч = Зпр + Зп + Двр + Дбр + Дрез + Доуч$$

Дневной фонд включает:

Часовой фонд

оплату сокращенных предпраздничных дней

доплаты за перерывы в работе кормящих матерей

льготных часов подросткам, не достигших возраста 18 лет:

1. Доплаты за сокращенный рабочий день рассчитывается по формуле:

$$Дс = Зср.ч. \cdot tс \cdot Чсп$$

$$Зср.ч. = Зч / (Чсп \cdot \Phi)$$

Зср.ч. – среднечасовая заработная плата рабочих;

tс – число сокращенных рабочих часов (см. баланс рабочего времени)

2. Доплаты за перерывы в работе кормящих матерей

$$Дк = Зср.ч. \cdot t_k \cdot Чсп$$

$$Зср.ч. = Зч / (Чсп \cdot \Phi)$$

Зср.ч. – среднечасовая заработная плата рабочих;

t_k – число сокращенных перерывов кормящих матерей (см. баланс рабочего времени)

3. Доплаты за льготные часы подросткам рассчитываются по формуле:

$$Дпод. = Ст \cdot tп \cdot Чп$$

$tп$ – число льготных недоработанных часов подростков (см. баланс рабочего времени)

Дневной фонд заработной платы определяется по формуле:

$$Здн = Зч + Дс + Дк + Дпод.$$

Месячный фонд включает:

1. Дневной фонд заработной платы.
2. Оплата очередных и дополнительных отпусков.

Фонд заработной платы, предназначенный для оплаты очередных отпусков, рассчитывается по формуле:

$$Дот = Зср.дн. \cdot t1 \cdot Чсп$$

$$Зср.дн. = Здн. / (Чсп \cdot \text{Э})$$

Зср.дн. – среднедневная заработная плата;

$t1$ – число дней очередного отпуска (см. баланс рабочего времени)

Э – эффективный фонд рабочего времени (см. баланс рабочего времени)

Доплаты за отпуска учащимся производится приблизительно с учетом данных за предыдущий год:

$$Дус = Зср.дн. \cdot t2 \cdot Чсп$$

$t2$ – число дней учебных отпусков (см. баланс рабочего времени)

Доплаты за выполнение государственных и общественных обязанностей (выполнение депутатских обязанностей, заседания в суде и т.п.) производится по формуле:

$$\text{Дго} = \text{Зср.ч.} \cdot t3 \cdot \text{Чсп}$$

$t3$ – число дней выполнения гособязанностей (см. баланс рабочего времени)

Месячный фонд заработной платы **Змес** определяется по формуле:

$$\text{Змес.} = \text{Здн.} + \text{Дотп.} + \text{Дус} + \text{Дго}$$

При расчете различных видов доплат необходимо руководствоваться составленным балансом рабочего времени. Если в балансе рабочего времени не учтены данные категории работников, то и доплаты им не производятся.

Часовой фонд заработной платы соответствует калькуляционной статье «Основная заработная плата производственных рабочих», а сумма доплат до дневного и месячного фонда оплаты труда статье «Дополнительная заработная плата производственных рабочих. Дополнительная заработная плата **Здоп** равна разнице между месячным и часовым фондом заработной платы.

Процент дополнительной заработной платы определяется по формуле:

$$\text{Здоп.} = (\text{Змес} - \text{Зч}) / \text{Зч} \cdot 100$$

Среднегодовая заработная плата производственных рабочих определяется по формуле:

$$\text{Зср.год.} = \text{Змес} / \text{Чсп}$$

В целях самоконтроля рекомендуется полученный результат разделить на 12 месяцев и определить среднемесячную заработную плату рабочих и ее соответствие среднестатистическим данным своего региона.

Расчет плановой себестоимости услуг, прибыли и рентабельности

Для расчета показателей данного раздела необходимо рассчитать материальную смету на пошив изделия согласно своему варианту. Данные расчета помещаются в таблицу. В графе «Наименование материалов и фурнитуры» указываются те вспомогательные материалы и фурнитура, которые необходимы для пошива Вашего изделия, например, подкладочная ткань, плечевые накладки, молния, пуговицы, нитки, прокладочные материалы и т.п. По условию курсовой работы основную ткань приносит в ателье заказчик, а все остальное, необходимое для пошива изделия, предоставляет ателье. Пример расчета приводится в таблице 6.

Таблица 6

Материальная смета на пошив _____

№	Наименование материалов и фурнитуры	Ед. изм	Ширина ткани	Розничная цена	Торговая скидка	Оптовая отпускная цена	ТЗР	Планово-заготовительная цена	Норма расхода материалов на единицу изделия	Стоимость материалов на единицу изделия	Стоимость материалов на производственную программу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подкладочная ткань	м									
2	Плечевые накладки	пара									
3	Молния	шт									
.										
										
	Итого										

Розничная цена за единицу измерения (метр, штуку, комплект, упаковку и т.д.) определена торговой сетью магазинов, при этом цена может колебаться и иногда значительно в разных регионах или районах города. Цена на пошив эксклюзивных изделий в ателье «Люкс», Доме мод значительно выше, чем в ателье 1 разряда, соответственно и цена на прикладные материалы и фурнитуру также выше.

Размер торговой скидки составляет в среднем 8% от розничной цены. Оптовая-отпускная цена равна разнице между розничной ценой и размером торговой скидки. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) составляют 0,8% от оптовой отпускной цены. Планово-заготовительная цена равна сумме оптовой-отпускной цены и транспортно-заготовительных расходов. Стоимость материалов на единицу изделия определяется умножением планово-заготовительной цены на норму расхода материалов на единицу изделия. Стоимость материалов на годовую программу определяется умножением стоимости материалов на единицу изделия на годовую программу услуг в натуральном выражении (**Пн**). Итоги таблицы 6 подводятся только по графам 11 и 12. Эти итоги переносятся в таблицу 7 пункт 1 соответственно.

На основании таблицы 6 можно приступить к расчету плановой калькуляции на изделие (таблица 7).

Плановая калькуляция на пошив _____

№ п/п	Наименование статьи калькуляции	Затраты на единицу продукции (руб.)	Затраты на годовую программу (руб.)
1	Прикладные материалы и фурнитура		
2	Основная заработная плата производственных рабочих (Зч)		
3	Дополнительная заработная плата производственных рабочих (Змес – Зч)		
4	Отчисления в специальные внебюджетные фонды (30%) от суммы статей 2 и 3 (Зч+(Змес – Зч) · 0,3)		
5	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования (15%) от суммы статей 2 и 3 (Зч+(Змес – Зч) · 0,15)		
6	Цеховые расходы (40%) от суммы статей 2 и 3 (Зч+(Змес – Зч) · 0,4)		
7	Общехозяйственные расходы (25%) от суммы статей 2 и 3 (Зч+(Змес – Зч) · 0,25)		
8	Коммерческие расходы (3%) от суммы статей с 1 по 7 (ст1+ ст2+ст3+ ст4+ ст5+ ст6+ ст7) ·0,03		
9	Полная себестоимость (ст1+ ст2+ст3+ ст4+ ст5+ ст6+ ст7+ст8)		
10	.Прибыль Пбал = Спол · 0,30		
11	Отпускная стоимость услуги Спол+П		

При расчете статей калькуляции следует учитывать, что показатели часовой фонд заработной платы (**Зч**) и месячный фонд заработной платы (**Змес**) рассчитаны на годовую программу.

Отпускная стоимость услуги (средневзвешенная стоимость пошива изделия) определяется путем сложения полной себестоимости услуги и суммы прибыли через заданный процент рентабельности. Цена округляется до целого числа, а разница от округления относится на прибыль.

Пример:

Полная себестоимость изделия составила 2292 руб.

Цена пошива составит: $2292 * 1,3 = 2979,6$ руб. В данном примере себестоимость изделия умножается на заданную норму прибыли в установленных пределах 30% ,

Цена округляется до целого числа 2980 руб.

Прибыль (П) равна: цена (Ц) минус полная себестоимость (С):

$$2980 - 2292 = 688 \text{ руб.}$$

Или .Прибыль $Пб = Спол \cdot 0,30$

$$2292 \cdot 0,30 = 687,6$$

Налог на прибыль

Налог на прибыль (Нпр) рассчитывается в размере 20% от налогооблагаемой балансовой прибыли.

$$\text{Налог на прибыль} = \text{Прибыль балансовая} \cdot 0,20$$

Чистая прибыль

Чистая прибыль рассчитывается по формуле:

$$Пч = Пб - Нпр, \text{ руб. ,}$$

где Нпр – налог на прибыль, руб.

Расчет относительных показателей эффективности рентабельность:

Уровень рентабельности всей продукции определяется делением прибыли от реализации товарной продукции на полную себестоимость этой продукции.

$$Р = Пч / Спол * 100$$

Пч - Чистая прибыль рассчитывается по формуле

Спол - Полная себестоимость

Затраты на 1 рубль реализации услуг (**З**) :

$$З = Спол / Ц$$

Рентабельность показывает сумму прибыли, полученную с каждого рубля затраченных средств. Затраты на 1 рубль реализованных услуг – сколько затрачено средств на каждый рубль произведенной услуги.

В нашем примере:

$$P = 688 / 2292 * 100 = 30\%$$

$$З = 2292 / 2980 = 0,77 \text{ руб.}$$

После определения отпускной стоимости пошива изделия необходимо вернуться к заполнению таблицы 3.

Расчет технико-экономических показателей

После проведения всех расчетов курсового проекта полученные данные сводятся в таблицу «Технико-экономические показатели», которая является завершающим этапом проекта.

Таблица 8

Технико-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателей	Ед.изм.	Величина показателя	
1	2	3	4	5
1	Объем реализации услуг	Руб.	$(\text{Спол} + \text{П}) \cdot \text{Пн}$	
2	Численность рабочих технологического процесса	Чел.	Чсп	
3	Среднегодовая выработка на одного рабочего бригады	Руб.	$\text{В ср.г} = \text{Ст}1 / \text{ст}2$	
4	Трудоемкость единицы изделия	Час.	Тср (прил, или расчетное из технологической части)	
5	Фонд заработной платы	Руб.	Змес.	
6	Сдельная расценка на единицу изделия	Руб.	$\text{Рср} = \text{Ст} \cdot \text{Кс} \cdot \text{Тср}$	
7	Себестоимость всего объема услуг	Руб.	$\text{Спол} \cdot \text{Пн}$	
8	Чистая прибыль	Руб.	$\text{Пч} = (\text{Пб} - \text{Нпр}) \cdot \text{Пн}$	

9	Рентабельность услуг	%	$P = \frac{Пч}{Спол} \cdot 100$	
10	Затраты на 1 рубль реализации услуг	Руб.	$З = C / Ц$	

Курсовая работа заканчивается кратким выводом о целесообразности работы данного предприятия, на основании показателей по таблицам 6, 7, 8.

Выводы:

Делаются на основе полученных данных

Заключение

В заключении необходимо кратко отразить все этапы проделанной работы и уделить особое внимание последнему разделу. Необходимо проанализировать и таблицу 8, в которой отражены технико-экономические показатели расчетов курсового проекта.

3 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации. - М.: Академия, 2014
2. Чачина Т.С. Экономика предприятий швейной промышленности. - М.: Академия, 2013

Дополнительные источники:

6. Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы. М.: Финансы и статистика, 2003.
7. Беликова Т.Н. Бухгалтерский учет и отчетность от нуля до баланса. – СПб.: Питер, 2009. – 256с.
8. Бабаджанов С.Г. Экономика предприятий швейной промышленности. - М.: Академия, 2005
9. Баканов М. И., Мельник М. В., Шеремет А. Д. Теория экономического анализа. Учебник. / Под ред. М. И. Баканова. — 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005, – 536 с.
10. Баринов В.А. Бизнес – планирование: Учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006.
11. Быкова Н.В. Налоги и налогообложение: Практикум. Учеб. Пособие для нач.проф. образования/ Под ред. Быковой Н.В. – М.: Издательский центр «Академия» 2005. – 128 с.
12. Гильман Р.А. Художественная роспись тканей. Пособие для ВУЗов. Владос. М. 2005
13. Глазл Ф. Конфликт – менеджмент : настольная книга руководителя и консультанта / Пер. с нем. Калуга : Духовное познание, 2002. – 428 с.
14. Гомова А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебное пособие, практикум (2-е издание, стер.). – М., 2013
15. Давыдов С. Батик. Техника. Приемы. Изделия. АСТ-Пресс Книга, М., 2010.
16. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник, практикум (3-е издание, стер.) . – М., 2013
17. Жолобчук А.Я. Подарки из батика. АСТ-Пресс Книга, М., 2003.
18. Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 414 с.
19. Молчанов С.С. Налоги расчет и оптимизация / С.С. Молчанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2009. – 528с., [1] л.цв.ил.
20. Соколова М. И., Дементьева А. Г. Управление человеческими ресурсами. М. : Проспект, 2005. – 380 с.
21. Худолеев В. В. Налоги и налогообложение: учебник / В.В. Худолеев. – М.: ФОРУМ, 2009. – 320 с. – (Профессиональное образование)
22. Экономика фирмы: Учеб. пособ. / Под ред. Т.В.Муравьевой. – М.: «Мастерство», 2002. – 400с.

Интернет-источники:

7. www.openbusiness.ru/html/dop5/uvclir.htm
8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
<http://ecsocman.edu.ru>
9. Школа молодого предпринимателя <http://shmpmgu.ru>
10. Налоговая система России: википедия. – Режим доступа: ru.wikipedia.org/wiki/. – 2012
11. Бизнес и технологии http://www.e-commerce.ru/biz_tech/index.html
12. Современный экономический словарь <http://slovari.yandex.ru/dict/economic>
13. www.openbusiness.ru/html_sovets/bizkriz.htm
14. www.businesskompas.ru/

22. Экономическое обоснование эффективности организации работ производственного участка женской легкой одежды, изготовление комплекта, состоящего из жакета и блузы.
23. Экономическое обоснование эффективности организации работ производственного участка женской верхней одежды, изготовление комплекта, состоящего из платья и пальто
24. Экономическое обоснование эффективности организации работ производственного участка мужской легкой одежды, изготовление комплекта, состоящего из рубашки и брюк.
25. Экономическое обоснование эффективности организации работ производственного участка детской легкой одежды, изготовление комплекта, состоящего из блузы и полукомбинезона.
26. Экономическое обоснование эффективности организации работ производственного участка женской легкой одежды, изготовление делового платья.

Дополнительными условиями выступают разряд ателье и количество человек в бригаде

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оценивании курсовой работы учитываются такие критерии как самостоятельность работы, содержание и правильность оформления, а также глубина проработки рассматриваемых вопросов, качество анализа, логическая последовательность подачи материала, точность в расчётах.

Критерии оценивания контрольной работы

таблица

Оценка	Критерии оценивания
«5» - отлично	- соответствие содержания проекта теме; - тема раскрыта в полном объеме; - использовано не менее 8 источников информации; - проект оформлена грамотно и в соответствии с требованиями. Студент демонстрирует уверенное знания, высказывает и обосновывает свое мнение.
«4» - хорошо	- соответствие содержания проекта теме; - тема раскрыта в достаточном объеме; - использовано не менее 6 источников информации; - проект оформлен с незначительными недочётами
«3» - удовлетворительно	- соответствие содержания проекта теме; - тема раскрыта в неполном объеме; - проект оформлен со значительными недочётами.
«2» - неудовлетворительно	- не соответствие содержания проекта теме



**Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Петербургской моды»**

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШВЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА И УПРАВЛЕНИЕ ЕЮ**

ТЕМА: _____

Исполнитель: _____
студент(ка) ФИО

Группа _____ шифр _____

Проверил: _____
преподаватель ФИО

Оценка _____

Санкт-Петербург
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Условно-фактическая трудоемкость пошива основных видов одежды

Наименование ассортимента	Затраты времени на пошив единицы швейного изделия по индивидуальным заказам в ателье, ч		
	Высшего разряда	Первого разряда	Второго разряда
Мужская верхняя одежда			
Пальто зимнее	21,8	14,4	13,3
Пальто демисезонное	19,8	11,6	11,5
Пиджак	18,2	11,2	10,8
Брюки	4,4	2,9	2,8
Куртка	18,3	10,2	9,4
Женская верхняя одежда			
Пальто зимнее	21,6	14,6	13,4
Пальто демисезонное	19,1	14,0	11,9
Жакет	16,3	12,2	11,4
Юбка	4,3	2,7	2,6
Куртка	18,8	10,2	9,4
Женская легкая одежда			
Платье	9,6	6,2	5,8
Блуза, жакет	7,8	5,6	5,5
Юбка	3,9	2,6	2,4
Прочий ассортимент			
Детская одежда	-	6,9	6,4
Мужские сорочки	-	2,7	2,4
Корсетные изделия	-	3,2	3,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Тарифные коэффициенты для рабочих предприятий БОН

Разряды	1	2	3	4	5	6
Тарифные коэффициенты	1,0	1,23	1,36	1,51	1,75	2,03

Примечание: Тарифные коэффициенты применяются к минимальной заработной плате (для определения тарифной ставки конкретного разряда тарифная ставка, соответствующая минимальной заработной плате, умножается на тарифный коэффициент нужного разряда). Часовая тарифная ставка при минимальной заработной плате определяется делением минимальной заработной платы на среднее количество рабочих часов в месяце: среднемесячное количество рабочих часов в месяце составило 164,7 ч, при минимальной заработной плате – 18000, тогда минимальная часовая тарифная ставка составит: $18000/164,7 = 109,29$ коп. Среднее количество часов в месяце определяют делением номинального фонда рабочего времени по балансу рабочего времени соответствующего года на количество месяцев в году.