

Если Вы заинтересованы в работе на неполный рабочий день, или только к выходные дни, и готовы к работе с покупателями в крупном магазине товаров для дома, крупная международная розничная компания приглашает Вас на вакансию

Администратор отдела по взаимодействию с покупателями

Требования к кандидатам:

Для молодых людей с инвалидностью

- Образование не ниже среднего – 11 классов;
- Приветливость и доброжелательность, отличные коммуникативные навыки, грамотная речь.
- Умение и желание работать в команде;
- Умение принимать самостоятельные решения, способность брать на себя ответственность;
- Стрессоустойчивость и внимательность;
- Гибкость, умение быстро адаптироваться к различным ситуациям;

Условия работы:

- Гибкий график рабочего времени (выходные дни)
- Зарботная плата при 16-ти часовой рабочей неделе – 11 080 руб.
- Льготное питание;
- Бесплатная униформа и химчистка;
- Возможность приобретения абонеента в фитнес клуб на льготных условиях;
- ДМС.

Описание обязанностей и характера работы:

- Предоставлять покупателям высокий уровень обслуживания;
- Обеспечивать эффективное и бесконфликтное общение с покупателями;
- Оказывать помощь покупателю, возникшей за время пребывания покупателя в магазине;
- Осуществлять обмен и возврат товара покупателям, своевременно и правильно проводить все операции по возврату и обмену товаров в компьютерной системе;
- Осуществлять проверку и выдачу крупных заказов покупателей;
- Предоставлять своевременные ответы на жалобы и претензии покупателей;
- Работать с документацией, приходящей в отдел.

Контакты: За дополнительной информацией обращайтесь в отдел персонала:

Светлана Сивко

Специалист по подбору персонала

8-952-286-27-16

s.sivko@rabota-i.org

Татьяна Андреева

Руководитель отдела рекрутинга

8-952-286-23-96

T.Andreeva@rabota-i.org