

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Совета трудового коллектива  
Л.Т. Кезонен Л.Т.  
«22» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПО  
ОХРАНЕ ТРУДА**

Административно-общественный контроль по охране труда в колледже является совместным контролем администрации и совета трудового коллектива за состоянием условий и безопасности труда при проведении учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения всеми должностными лицами, работниками, учащимися требований охраны труда.

В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется трехступенчатый контроль:

**I. СТУПЕНЬ.** Осуществляют все работники на своем рабочем месте, на закрепленных за ними учебных, производственных, административных и хозяйственных помещений (преподаватель, мастер производственного обучения, заведующий учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, классный руководитель, технический персонал), которые **ежедневно** до начала занятия (работы) проверяют учебные и рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устраниены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал для вызова электрика, сантехника, столяра и др. (журналы находятся на посту охраны).

Если недостатки, выявленные проверкой, нельзя устраниить сразу, а они могут причинить ущерб здоровью обучающихся или работников, необходимо приостановить работу и доложить об этом руководителю для принятия соответствующих мер.

**II СТУПЕНЬ.** Осуществляют заведующие отделениями совместно с представителями совета трудового коллектива, которые **ежемесячно** проверяют результаты работы на первой ступени контроля. Проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях отделения, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

*Рекомендуется проверять:*

- обеспечение безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса во всех учебных и производственных помещениях отделения;
- соблюдение требований охраны труда при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов;
- хранение химикатов в кабинете химии, состояние электрооборудования в кабинете физики, информатики, состояние спортивного инвентаря в спортивном и тренажерном зале;
- исправность и эффективность работы вентиляционных установок;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- противопожарное состояние помещений (зданий), исправность средств пожаротушения;
- состояние санитарно-бытовых помещений.

Если выявленные в ходе проверки недостатки нельзя устраниить сразу, то работа на данном участке приостанавливается до устранения этих недостатков. Неисправности (недостатки), устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля (приложение 1) с указанием сроков выполнения, исполнителей.

### **III СТУПЕНЬ.**

Осуществляют директор колледжа, заместитель директора по АХР, председатель совета трудового коллектива, ответственный за электрохозяйство, медицинский работник, по решению руководителя могут привлекаться отдельные преподаватели и мастера производственного обучения. Проверка проводится один раз в квартал. Проверяется состояние безопасности труда, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии в учебных мастерских, кабинетах, лабораториях, складских и подсобных помещениях, столовых.

*Рекомендуется проверять:*

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- техническое состояние и содержание помещений, зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий;
- противопожарное состояние помещений (зданий), исправность средств пожаротушения;
- состояния санитарно-бытовых помещений;
- выполнение приказов и распоряжений директора колледжа по вопросам охраны труда;

-обеспеченность обучающихся и работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организацию стирки, чистки и ремонта;

-соблюдения установленного режима труда и отдыха.

В случае обнаружения нарушений правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающимся, работникам или привести к аварии, руководителем приостанавливаются работы на данном участке до полного устранения неисправностей.

Все выявленные недостатки записываются в журнал административно-общественного контроля (приложение 1) с указанием сроков выполнения и исполнителей. Результаты проверки обсуждаются на совещании руководства.

Приложение 1:

**ЖУРНАЛ**  
административно-общественного контроля по охране труда

Дата	Ступень контроля	Ф.И.О членов комиссии	Выявленные недостатки	Ответственный за выполнен.	Срок	Отметка о выпол.