

**Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Петербургской моды»**

ПРИКАЗ

14.01.2019 года

№ 05

**О назначении ответственных лиц
за проведение инструктажей по охране труда.**

В соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015. МС ССБТ «Организация обучения безопасности труда» и п.2.1. 2 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 для проведения инструктажей работников и обучающихся по охране труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проведение вводного инструктажа по охране труда возложить:

- с преподавателями, мастерами производственного обучения, обслуживающим и техническим персоналом, принимаемым на работу – на специалиста по охране труда Скитяева Н.М.;

- с обучающимися – на мастеров производственного обучения.

- с работниками сторонних организаций- на техников по эксплуатации зданий

2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого по охране труда возложить:

- с преподавателями – на заведующих учебной частью отделений:

№1-Рыбалка О.В.

№2-Скоробогатову О.В.

№3-Ермакову В.Н.

- с мастерами производственного обучения в отделениях:

№1- на старшего мастера Козлякову Е.И.

№2- на и.о. старшего мастера производственного обучения Левину Е.В.

№3- на и.о. старшего мастера производственного обучения Плотникову Н.Ю.

- с обучающимися: а) на преподавателей (физики, химии, биологии, физкультуры, информатики, ОБЖ, спец. дисциплин);

б) на мастеров производственного обучения.

- с обслуживающим и техническим персоналом отделений:

№1-на заместителя директора по АХР Журенкову М.В., техника по эксплуатации здания Матвееву Н.А.

№2- на заведующую отделением Боровкову С.В., техника по эксплуатации здания Кириллову Л.Д.

№3- на заведующую отделением Фрунзе С.Н., техника по эксплуатации зданий Лепенчука Ю.В.

3.При проведении массовых мероприятий вне колледжа (профессионального мастерства, олимпиад, воспитательных и других) инструктажи по охране труда проводят заместители директора колледжа и заведующие отделений.

4.Вводный инструктаж по охране труда проводить:

- с преподавателями, мастерами производственного обучения, обслуживающим и техническим персоналом – в день приема на работу;
- с обучающимися – на первом уроке в начале учебного года.

5. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить:

- с преподавателями, мастерами производственного обучения, обслуживающим и техническим персоналом - до начала самостоятельной работы;
- с обучающимися по предметам : физики, химии, биологии, физкультуры, информатики, ОБЖ, спец. дисциплин, производственной практики – перед началом изучения нового раздела программы.

6.Повторный инструктаж по охране труда проводить по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

7.Внеплановый инструктаж по охране труда проводить:

- при изменении инструкций по охране труда;
- при замене или модернизации оборудования;
- при нарушении персоналом требований охраны труда;
- по решению руководителя.

8.Целевой инструктаж по охране труда проводить при выполнении разовых работ, а также при проведении массовых мероприятий, других внеклассных и внеколледжных мероприятий.

9.Проведение всех видов инструктажей по охране труда оформлять в журналах регистрации, листах ознакомления с инструкциями по охране труда с обязательной расписью инструктирующего и инструктируемого.

10.Ввести следующие формы журналов регистраций инструктажей по охране труда:

- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименов. подразделения	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
						Ин-щего	Ин-емого
1	2	3	4	5	6	7	8

-Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профес.. должн. ин-структируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый).	Причина про- ведения внепла- нового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструк- тирующего, допускающе- го
1	2	3	4	5	6	7

№ или название инструкции	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	Инструктирующего	Инструктируемого	Кол-во смен (с... по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
8	9	10	11	12	13

-Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производственного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата инструктажа	Класс (группа)	Содержание инструктажа или № инструкции	Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж	Подпись проводившего ин-ж	Подпись в получении ин-жа
1	2	3	4	5	6	7	8

11. Довести настоящий приказ до всех работников образовательного учреждения в части касающейся.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБ ПОУ КПМ

А.И. Капарин