

**Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»  
(СПб ГБ ПОУ КПМ)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской  
моды»  
Протокол № 2 от «21» декабря 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора СПб ГБ ПОУ  
«Колледж Петербургской моды»  
№ 460 от «21» декабря 2018  
Директор СПб ГБ ПОУ  
«Колледж Петербургской моды»  
Капанин А.И.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований  
стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-  
Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Колледж Петербургской моды»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения, а также формы демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды».

1.2. Положение разработано в соответствии нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы организации и проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации:

- Перечень поручений Президента Российской Федерации от 9 декабря 2017г. № Пр-2582, пункт 2»б»;
- Перечень поручений Президента Российской Федерации от 6 марта 2018г. № Пр-580, пункт 1»а»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по соответствующей профессии (специальности);
- методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия (*Приложение №1 к приказу Союза «WorldSkills Россия» от «30» ноября 2016 г. № ПО/19*);
- приказ Союза «WorldSkills Россия» «О внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия» от 16.05.2017 № ПО-233/2017;
- Приказ Союза «WorldSkills Россия» «Об утверждении порядка разработки, хранения и использования оценочной документации и заданий для демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия" от 06.11.2017 № ПО-495/2017/2;
- Инструкция по получению паспорта компетенций "Skills Passport" через личный кабинет участника в электронной системе интернет мониторинга (ESIM);
- Приказ Союза «WorldSkills Россия» «Об утверждении инструкции по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия для главных экспертов» от 20.02.2018 г. № ПО-54/2018;
- Устав СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»;
- иные нормативные акты Колледжа.

1.3. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов СПО по соответствующим компетенциям (далее – ФГОС СПО).

1.4. Информация о проведении демонстрационного экзамена размещается на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»  
[www.spbmoda.ru](http://www.spbmoda.ru)

1.5. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится по стандартам WorldSkills Россия (далее – WSR) с утверждением заданий национальными экспертами WSR, введением результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее – CIS), обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта на площадке.

## **2. Организация Демонстрационного экзамена по стандартам WSR**

2.1. Для организации подготовки и проведения ДЭ формируется и утверждается приказом директора рабочая группа из состава администрации, преподавателей и мастеров производственного обучения Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды» (далее – Колледж)

2.2. Рабочая группа:

- формирует график проведения ДЭ, процедуру внесения результатов в CIS и направляет в РКЦ на согласование;
- собирает, обобщает и передает в РКЦ документацию, разработанную для организации и проведения ДЭ;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ;
- организует работу экспертов;
- обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Союз “WorldSkills Russia”;
- разрабатывает план мероприятий и локальные акты по проведению ДЭ;
- принимает и регистрирует заявления обучающихся на участие в ДЭ;
- создает базу данных по участникам ДЭ;
- принимает согласие на обработку персональных данных участников ДЭ;
- проводит обсуждение с экспертным сообществом разработанных проектов заданий, инфраструктурных листов, технических описаний, критериев оценки по компетенции;
- разрабатывает документацию по охране труда (далее – ОТ) и технике безопасности (далее – ТБ);
- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и материалами в соответствии с утвержденными техническими описаниями и инфраструктурными листами;
- осуществляет регистрацию участников;
- обеспечивает участие в ДЭ экспертов WSR, независимых экспертов;
- обеспечивает участие главного эксперта и технического эксперта на площадке проведения ДЭ.

2.3. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных участников. Согласие действует в течение всего срока проведения ДЭ и трех лет после его окончания.

## **3. Требования к организации ДЭ по стандартам WSR**

3.1. Демонстрационный экзамен проводится на площадке образовательной организации, имеющей аккредитацию Союза “WorldSkills Russia”.

3.2. К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

3.3. ДЭ проводится в сроки определенные графиком проведения ДЭ в период времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию.

3.4. Комплект оценочной документации (далее - КОД) на ДЭ по компетенции определяется рабочей группой из оценочных материалов, размещенных на сайте Союза WSR (<https://worldskills.ru/nashi-proekty/demonstracziionnvi-ekzamen/demonstracziionnvi-ekzamen-2019/documents/>) и утверждается Национальным экспертом не позднее, чем за 1 месяц до проведения ДЭ. Перед началом ДЭ главный эксперт вносит до 30% изменений в задания ДЭ.

3.5. Организационные этапы ДЭ:

- подготовительный этап;
- проведение ДЭ;
- оформление результатов ДЭ.

3.6. В дни проведения ДЭ обеспечиваются:

- безопасность проведения ДЭ – дежурство руководства образовательной организации и медицинского персонала, других необходимых служб;
- дежурство технического персонала в местах проведения ДЭ на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей оборудования);
- осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборка помещений, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, беспрепятственный вход и выход в помещение участников;
- питьевой режим, питание участников;
- видеорегистрация ДЭ, фото- и видеосъемка.

#### 4. Порядок проведения ДЭ по стандартам WSR

4.1. ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж по ОТ и ТБ, порядку проведения ДЭ с участниками;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

4.2. **Проверка и настройка оборудования экспертами.**

В день проведения ДЭ, за 1 час до его начала. Эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в Инфраструктурном листе;
- передают обучающимся задания.

4.3. **Инструктаж**

- за день до проведения экзамена участники встречаются на площадке проведения ДЭ для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.)
- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

4.4. **Экзамен:**

- время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт;
- в случае опоздания к началу выполнения задания по уважительной причине, выпускник допускается до экзамена, но время на выполнение задания не добавляется;
- участник ДЭ должен иметь при себе паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) и студенческий билет;
- задания ДЭ выполняются по модулям;
- все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правила по ОТ и ТБ, критерии оценивания выполнения заданий являются обязательными для исполнения всеми участниками;
- в ходе выполнения задания ДЭ выпускникам разрешается задавать вопросы только экспертам, присутствующим на площадке проведения ДЭ;
- участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена;

- в случае поломки оборудования и его замены (не по вине участника) выпускнику предоставляется дополнительное время;
- факт несоблюдения участником указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ;
- после выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должно быть убрано.

## 5. Порядок оценки ДЭ по стандартам WSR

5.1. Для оценки результатов выполнения задания ДЭ создается экзаменационная комиссия из числа экспертов во главе с главным экспертом, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

5.2. Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания ДЭ;
- осуществляет контроль соблюдения правил и требований ДЭ по стандартам WSR;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами экзаменационной комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга выпускников).

5.3. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WSR.

5.4. Все баллы, полученные выпускниками фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS. В случае, если выпускнику не удалось выполнить одно из заданий по модулю, количество баллов за этот модуль выставляется равным нулю.

5.5. Оценку выполнения задания по компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 (пяти) – при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

5.6. Ведомость оценок разрабатывается экспертами. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому выпускнику, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

5.7. В процессе оценки выполненных работ члены экспертной комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100, а затем переводят итоговую сумму баллов в пятибалльную оценку в соответствии с таблицей перевода (*Приложение 1*). Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании полученного результата ДЭ

5.8. Оценивание не должно проводиться в присутствии выпускника, если иное не указано в Техническом описании.

5.9. Члены экзаменационной комиссии подписывают Итоговый протокол проведения ДЭ (*Приложение 2*).

5.10. Протоколы ДЭ хранятся в архиве Колледжа и РКЦ.

*Приложение 1*

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»**

Методика\*

перевода результатов проведения демонстрационного экзамена в оценку

	5 отлично	4 хорошо	3 удовлетворительно	2 не удовлетворительно
--	--------------	-------------	------------------------	------------------------------





