

**Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 1 от «31» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 180/1 от «01» сентября 2016
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
Капанин А.И.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессионального обучения Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом образовательного учреждения, утверждается его директором и является локальным нормативным актом ОУ. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» по основным программам профессионального обучения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по профессии 29.01.07.Портной;

- Устава СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»;

- иных нормативных актов Колледжа.

1.3. Положение отражает общие принципы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам профессионального обучения в Колледже и порядок их проведения.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

1.4.1. Оценка качества освоения обучающимися основной программы профессионального обучения в процессе обучения и на отдельных этапах;

1.4.2. Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной программы профессионального обучения;

1.4.3. Разработка и применение современных контрольно-оценочных средств;

1.4.4. Организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

1.4.5. Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в

управлении качеством обучения на уровне преподавателя, учебно-методической комиссии, учебной площадки и Колледжа в целом.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка освоения общих и профессиональных компетенций.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными графиками.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения на собрании учебных групп.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОППО (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие получить объективные данные об уровне освоения основных программ профессионального обучения, реализуемых в Колледже.

2. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль - это проверка результатов усвоения обучающимися знаний и умений, формирования практического опыта, полученных при обучении или требуемых для обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, для прохождения практики.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, накопительную систему оценки. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по основным программам профессионального обучения.

2.3. Целью текущего контроля обучающихся является качественная и количественная оценка освоения образовательных программ, повышение уровня текущей успеваемости и активизация самостоятельной подготовки обучающихся.

2.4. Задачи текущего контроля:

- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися;
- оперативный контроль организации учебного процесса по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- контроль формирования профессиональных и общих компетенций.
- контроль самостоятельной работы студентов в течение учебного семестра;

2.5. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Формы текущего контроля:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.6. Данные текущего контроля используются для анализа освоения обучающимися основных программ профессионального обучения, реализуемых в Колледже, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, а так же, для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, формирования практического опыта, для совершенствования качества преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики.

2.7. Оценка уровня освоения умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся ходе текущего контроля осуществляется в традиционной системе оценивания или по предварительному заявлению преподавателя, в рейтинговой системе

2.8. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса, а так же руководитель практики.

2.9. Данные текущего контроля обеспечивают допуск обучающихся колледжа к промежуточной аттестации: к сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

2.10. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

3. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Цель промежуточной аттестации - выполнение учебного плана, освоение основной программы профессионального обучения и подготовка к итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация предназначена для:

- оценки соответствия уровня и качества подготовки обучающихся по соответствующим профессиям в части требований к результатам освоения основной программы профессионального обучения;
- определения полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или циклов основной программы профессионального обучения;

- выявления уровня сформированности практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;

- установления качества выполнения заданий самостоятельной работы, умений по поиску, обработке, интерпретации информации, работы с учебной литературой, методическими пособиями, информационно-образовательными ресурсами, сетью

«Интернет».

3.3. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по учебной и производственной практике.

Формы промежуточной аттестации определены в рабочем учебном плане.

3.3.1. Экзамен, предусмотренный по дисциплине, междисциплинарному курсу, преследует цель оценить работу обучающихся: полученные им теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Сроки сдачи экзаменов определены календарным графиком учебного процесса и графиком аттестаций. Форма проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается

повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются администрацией колледжа.

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.3.2. Экзамен по профессиональному модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОППО»

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля.

3.3.3. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу применяется для оценки знаний и умений обучающегося.

3.3.4. Зачет с дифференцированной оценкой применяется для оценки качества прохождения практики. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта и освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе:

- аттестационного листа с характеристикой обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной руководителем практики Колледжа и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Колледжа для учебной практики, если она проводится на базе Колледжа).

- характеристики по учебной и производственной практике, в которой отражается уровень освоения общих компетенций, необходимых для самостоятельной деятельности по указанному виду профессиональной деятельности

- отчета по результатам прохождения производственной практики;

- дневника учебной и производственной практики;

- портфолио обучающегося

3.3.5. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК или практики. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

3.3.6. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, учебной и производственной практике, МДК.

3.4. Формы промежуточной аттестации и их количество определяются учебными планами колледжа.

3.5. Контрольно-оценочные средства по промежуточной аттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, всех видов практики составляются преподавателем или мастером п/о. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета разрабатываются и согласовываются методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен.

4.2. Цель экзамена по профессиональному модулю - проверить готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него

компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОППО» по направлениям профессиональной подготовки в колледже.

4.3. По результатам экзамена обучающимся выставляются оценки по 5-бальной системе, означающие: «вид профессиональной деятельности освоен» - оценки: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно) или «вид профессиональной деятельности не освоен» - оценка: 2(неудовлетворительно).

4.4. Экзамен по профессиональному модулю проводится в следующих формах:

- как выполнение комплексного практического задания (кейсы, компетентностно-ориентированные задания и др.); оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- как защита портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- возможно сочетание вышеперечисленных форм

4.5. Объектами оценки на экзамене квалификационном могут выступать:

- Продукт практической деятельности. Оценка и соответствующие критерии при этом основываются на эталонном качестве продукта.
- Процесс практической деятельности. При этом оценивается соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.
- Объём профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определённой компетенции.

4.6. Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей.

4.7. В содержание контрольно-оценочных средств по ПМ входят:

- пояснительная записка (паспорт)
- задания для экзамена (квалификационного), которые могут быть 3 типов:
 - 1) задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
 - 2) задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определённому разделу модуля;
 - 3) задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.8. Разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, обеспечивают преподаватели и мастера, ведущие данный модуль. Преподаватели и мастера п/о самостоятельно разрабатывают комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями Колледжа и согласовывают комплект КОС с представителями профессионального сообщества - руководителями предприятий по профилю получаемого образования. Комплект контрольно-оценочных средств (ККОС) для проведения экзамена по профессиональному модулю утверждается директором с обязательным согласованием с представителями работодателей за месяц до начала сессии (экзамена). Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями МДК и мастерами производственного обучения, согласовывается на заседаниях учебно-методических комиссий. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: комплект контрольно-оценочных средств (ККОС), согласованный с представителями производства; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы изделий, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационные ведомости.

4.9. К экзамену допускаются обучающиеся, подготовившие «Портфолио обучающегося» в соответствии с требованиями «Положения о портфолио СПб ГБ ПОУ КПМ» и получившие

положительные оценки при проведении промежуточной аттестации по ОППО при освоении профессионального модуля:

- МДК – дифференцированный зачет;
- Учебная практика (УП) - дифференцированный зачет;
- Производственная практика (ПП) - дифференцированный зачет;
- 4.9. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом.

Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

4.10. Система оценивания текущего и итогового контроля по профессиональному модулю может осуществляться с использованием традиционного подхода (5-ти бальной системе оценивания) или по системе рейтинговой оценки, по предварительному заявлению преподавателя.

4.11. Итоговая аттестация по ПМ проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

4.12. Экзамены по профессиональному модулю проводятся по окончании изучения модуля в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.13. Результаты промежуточной аттестации по ОППО фиксируются в аттестационной ведомости по профессиональному модулю и в «Портфолио обучающегося».

4.14. Экзамен по профессиональному модулю принимает экзаменационная комиссия в составе:

- председатель - представитель (ли) производства,
- заместитель председателя – член администрации колледжа,
- преподаватель МДК,
- мастер производственного обучения соответствующего профессионального модуля.

4.15. При определении результатов освоения профессионального модуля оцениваются следующие показатели:

- оценка выполненной практической работы;
- оценка представления (защиты) выполненной работы, тестирование;
- анализ портфолио обучающегося;

В экзаменационной ведомости фиксируется решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен /зачет; не освоен/не зачет».

4.16. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки.

Экзаменационная сессия обучающегося может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.17. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе

обучающихся, их родителей (законных представителей) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске обучающегося.

4.18. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто не проходил аттестацию по уважительной причине

5.2. Обучающиеся выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала итоговой аттестации, а не выпускных групп - до 1 октября следующего года.

5.3. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в Колледже, объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям). Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

5.4. По окончании повторной аттестации педагогический совет колледжа обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по одной учебной дисциплине, изучаемой на первом или втором курсах.