

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Петербургской моды»

**ПРИНЯТО**


Педагогическим Советом  
СПб ГБ ПОУ КПМ  
Протокол № 2 от «24» сентября 2020

**РАССМОТРЕНО**

Методическим Советом  
СПб ГБ ПОУ КПМ  
Протокол № 2 от «24» сентября 2020  
Председатель МС

 Сереброва Ю.И.

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБ ПОУ КПМ  
  
А.И. Капанин  
«24» сентября 2020

  
Согласовано с работодателем  
Директор ООО «Пилигрим»  
О.В. Дроздова

  
МП

23 сентября 2020 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии СПО

**29.01.05. Закройщик**

Санкт-Петербург  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.05. Закройщик

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.05. Закройщик.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 262019.02. Закройщик, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 773»;

- Уставом СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»;

- Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»;

- Положением о выпускной квалификационной работе по профессии 29.01.05. «Закройщик»

1.4. Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 29.01.05. Закройщик и работодателей; готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированность соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК и ОК):

### **ВПД 1 Прием заказов на изготовление изделий.**

ПК 1.1 Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.

ПК 1.2 Выполнять зарисовку модели.

ПК 1.3 Снимать мерки с фигуры заказчика.

ПК 1.4 Выбирать размерные признаки типовой фигуры.

ПК 1.5 Оформлять документацию на пошив изделий.

### **ВПД 2 Изготовление лекал:**

ПК 2.1 Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.

- ПК 2.2 Выполнять конструктивное моделирование.
- ПК 2.3 Изготавливать лекала деталей изделий.
- ВПД 3 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий:**
- ПК 3.1 Выполнять раскладку лекал на материале.
- ПК 3.2 Выкраивать детали изделий.
- ПК 3.3 Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.
- ВПД 4 Пошив изделий по индивидуальным заказам:**
- ПК 4.1 Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально.
- ПК 4.2 Подкраивать отделочные детали и детали подкладки.
- ПК 4.3 Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.
- ПК 4.4 Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.
- ПК 4.5 Соблюдать правила безопасного труда.
- ВПД 5 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика.**
- ПК 5.1 Определять посадку изделия на фигуре заказчика.
- ПК 5.2 Уточнять положение отделочных деталей.
- ВПД 6 Выполнение ремонта тканей и швейных изделий:**
- ПК 6.1 Выявлять область и вид ремонта.
- ПК 6.2 Подбирать материалы для ремонта.
- ПК 6.3 Выполнять технологические операции по ремонту изделий на оборудовании и вручную.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе СПО **29.01.05** «Закройщик», прошедшие все виды практики по каждому виду деятельности и успешно сдавшие экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю, входящему в ОПОП, что подтверждает освоение всех компетенций, определенных ФГОС по профессии.

## **2. Форма и вид государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.05. Закройщик проводится в форме демонстрационного экзамена.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии 29.01.05. Закройщик при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и выпускной письменной квалификационной работы

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник представляет швейное изделие, выполненное самостоятельно, выпускную письменную квалификационную работу и портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практик и т.д.)

### **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения**

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 29.01.05. Закройщик, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на проведение государственной итоговой аттестации 1 неделя.

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2019/20 учебный год 24 июня – 30 июня 2021г.

### **4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей методической комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной практической квалификационной работы

4.2. Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей методической комиссии, согласовываются с методическим советом колледжа (Приложение 1).

4.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.4. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляются приказом директора колледжа не позднее чем за две недели до выхода на производственную практику. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.5. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- график защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.6. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.7. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. На защиту ВКР отводится до 20 минут на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 8 -10 минут);
- чтение характеристик по учебной и производственной практике;

- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.10. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.11. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.12. Для проведения государственной итоговой аттестации приказом директора колледжа создается государственная экзаменационная комиссия, работа которой осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в колледже и Уставом колледжа.

4.13. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 29.01.05. Закройщик, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по профессии «закройщик».

## **5. Содержание государственной итоговой аттестации**

5.1. Тематика ВКР соответствует одному или нескольким профессиональным модулям (виду профессиональной деятельности) ФГОС СПО по профессии 29.01.05. Закройщик:

- ПМ.01. Прием заказов на изготовление изделий
- ПМ.02. Изготовление лекал
- ПМ.03. Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий
- ПМ.04. Пошив изделий по индивидуальным заказам
- ПМ.05. Проведение примерки изделия на фигуре заказчика
- ПМ.06. Выполнение ремонта тканей и швейных изделий

5.2. Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями и мастерами методической комиссии укрупненной группы профессий 29.00.00. Технологии легкой промышленности совместно со специалистами предприятий – работодателей, рассмотрены на заседании методической комиссии.

5.3. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. При выборе темы обучающийся руководствуется перечнем рекомендуемых тем ВКР (п.5.3), а также может предложить свою тему ВКР, если она соответствует требованиям ФГОС СПО по профессии 29.01.05. Закройщик. **Выбранная тема ВКР конкретизируется обучающимся и руководителем ВКР по различным ассортиментным группам изделий одежды.**

5.4. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителя, определение сроков выполнения работы осуществляется приказом директора колледжа (*Приложение 1*)

## 5.5. Перечень тем ВКР

Название темы	ПМ	ПК
Изготовление лекал, раскрой и пошив модели женского платья в романтическом стиле.	ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий; ПМ 02 Изготовление лекал; ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий; ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам; ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.1., ПК 5.2..
Изготовление лекал, раскрой и пошив модели мужского пиджака.	ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий; ПМ 02 Изготовление лекал; ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий; ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам; ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.1., ПК 5.2..
Изготовление лекал, раскрой и пошив модели женского пальто.	ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий; ПМ 02 Изготовление лекал; ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий; ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам; ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.1., ПК 5.2..
Изготовление лекал, раскрой и пошив модели женского костюма, состоящего из жакета и юбки.	ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий; ПМ 02 Изготовление лекал; ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий; ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам; ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.1., ПК 5.2..
Изготовление лекал, раскрой и пошив модели пальто для женщин младшей возрастной группы.	ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий; ПМ 02 Изготовление лекал; ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий; ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам; ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.1., ПК 5.2..
Изготовление лекал, раскрой и пошив модели женского платья для женщин младшей возрастной группы.	ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий; ПМ 02 Изготовление лекал; ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

	<p>ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам;  ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;</p>	<p>ПК 5.1., ПК 5.2..</p>
<p>Изготовление лекал, раскрой и пошив модели пальто с рукавом рубашечного покроя.</p>	<p>ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий;  ПМ 02 Изготовление лекал;  ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий;  ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам;  ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.  ПК 5.1., ПК 5.2..</p>
<p>Изготовление лекал, раскрой и пошив модели женского пальто с цельнокроеными рукавами.</p>	<p>ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий;  ПМ 02 Изготовление лекал;  ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий;  ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам;  ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.  ПК 5.1., ПК 5.2..</p>
<p>Изготовление лекал, раскрой и пошив модели женского платья из трикотажа.</p>	<p>ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий;  ПМ 02 Изготовление лекал;  ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий;  ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам;  ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.  ПК 5.1., ПК 5.2..</p>
<p>Изготовление лекал, раскрой и пошив модели женского жакета для фестиваля «косплей».</p>	<p>ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий;  ПМ 02 Изготовление лекал;  ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий;  ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам;  ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.  ПК 5.1., ПК 5.2..</p>
<p>Изготовление лекал, раскрой и пошив модели женской куртки.</p>	<p>ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий;  ПМ 02 Изготовление лекал;  ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий;  ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам;  ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.  ПК 5.1., ПК 5.2..</p>
<p>Изготовление лекал, раскрой и пошив модели летнего мужского пальто</p>	<p>ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий;  ПМ 02 Изготовление лекал;  ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий;  ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам;  ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5  ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.  ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3  ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.  ПК 5.1., ПК 5.2..</p>

Изготовление лекал, раскрой и пошив модели женского летнего платья.	ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий; ПМ 02 Изготовление лекал; ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий; ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам; ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.1., ПК 5.2..
Изготовление лекал, раскрой и пошив модели мужской куртки.	ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий; ПМ 02 Изготовление лекал; ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий; ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам; ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.1., ПК 5.2..
Изготовление лекал, раскрой и пошив модели женского платья для спортивных балльных танцев.	ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий; ПМ 02 Изготовление лекал; ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий; ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам; ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.1., ПК 5.2..
Изготовление лекал, раскрой и пошив модели женского костюма, состоящего из жакета и брюк.	ПМ 01 Прием заказов на изготовление изделий; ПМ 02 Изготовление лекал; ПМ 03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий; ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам; ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5. ПК 5.1., ПК 5.2..



## **6. Выполнение и критерии оценивания выпускной квалификационной работы**

6.1. Выпускная квалификационная работа направлена на выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного требованиями ФГОС СПО, квалификационной характеристикой и определение его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.2. Выпускная квалификационная работа выполняется на предприятии. Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

6.3. Выпускная квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО по профессии 29.01.05. Закройщик:

Закройщик 4 разряда

Портной 4 разряда

6.4. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы и критерии оценки отражены в «Положении о выпускной квалификационной работе», а также в методических рекомендациях по выполнению студентами выпускной квалификационной работы для подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.05. ЗАКРОЙЩИК.

6.5. При выполнении выпускной квалификационной работы выпускник демонстрирует сформированность ПК и ОК. Выполненная выпускная квалификационная работа оценивается в соответствии с критериями определенным количеством баллов:

Результаты (сформированные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценивания	Показатели оценки	Баллы
<b>ПМ.01. Прием заказов на изготовление изделий, ПМ.05. Проведение примерки изделия на фигуре заказчика</b>			
ПК 1.1. Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды. ПК 1.2. Выполнять зарисовку модели. ПК 1.3. Снимать мерки с фигуры заказчика. ПК 1.4. Выбирать размерные признаки типовой фигуры. ПК 1.5. Оформлять документацию на пошив изделий. ПК 5.1. Определять посадку изделия на фигуре заказчика. ПК 5.2. Уточнять положение отделочных деталей.	- соблюдение требований по выполнению технического эскиза модели - вид спереди и вид сзади, четко гелевой ручкой (формат А4) и маркером (формат А2), на белой непрозрачной бумаге	технический эскиз соответствует требованиям	1
		технический эскиз не соответствует требованиям	0
	- соблюдение требований ЦОТШЛ по составлению технического описания модели (соблюдена последовательность составления описания внешнего вида модели и дана точная характеристика всех элементов швейного изделия)	техническое описание модели соответствует требованиям ЦОТШЛ	1
		техническое описание модели не соответствует требованиям ЦОТШЛ	0
	- соответствие модели возрастной группе и типу фигуры	модель соответствует возрастной группе и типу фигуры	1
		модель не соответствует возрастной группе и типу фигуры	0
	- соответствие «пакета материалов» для швейного изделия, оборудования и приспособлений (средств) малой механизации модели	«пакет материалов» для швейного изделия, оборудование и приспособления (средства) малой механизации соответствуют модели одежды	1
		«пакет материалов» для швейного изделия, оборудование и приспособления (средства) малой механизации не соответствуют модели одежды	0
	- соблюдение условий при снятии мерок с фигуры заказчика	- качественная посадка изделия на фигуре	1
		- посадка изделия на фигуре с дефектами	0
<b>ПМ 02. Изготовление лекал</b>			
ПК 2.1. Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия. ПК 2.2. Выполнять конструктивное моделирование. ПК 2.3. Изготавливать лекала деталей изделий.	- соблюдение последовательности расчетов и построения базовой конструкции изделия	соблюдена последовательность расчетов и построения базовой конструкции изделия	1
		не соблюдена последовательность расчетов и построения базовой конструкции изделия	0
	- соблюдение требований к конструктивному моделированию	конструктивное моделирование соответствует техническому эскизу модели	1
		конструктивное моделирование не соответствует техническому эскизу модели	0
	- соблюдение требований ГОСТ 2.109-73 к оформлению чертежа конструкции	чертеж конструкции выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 2.109-73	1

		не соответствие чертежа конструкции требованиям ГОСТ 2.109-73	0	
	- соблюдение требований к изготовлению лекал	в комплекте лекал выполнены все детали кроя	1	
		в комплекте лекал выполнены не все детали кроя	0	
<b>ПМ.03. Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий</b>				
ПК.3.1.Выполнять раскладку лекал на материале. ПК 3.2.Выкраивать детали изделий. ПК 3.3.Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.	-соответствие комплекта лекал техническим требованиям	-комплект лекал оформлен, подписан в соответствии с техническими требованиями	1	
		-оформление комплекта лекал не соответствует техническим требованиям	0	
	- раскладка лекал выполнена в соответствии с техническими условиями	- соблюдено направление нити основы, припуски на швы соответствуют ТУ, раскладка выполнена экономично	1	
		- не соблюдено направление нити основы, припуски на швы не соответствуют ТУ, раскладка выполнена неэкономично	0	
<b>ПМ.04. Пошив изделий по индивидуальным заказам</b>				
ПК 4.1.Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально. ПК 4.2.Подкраивать отделочные детали и детали подкладки. ПК 4.3.Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки. ПК 4.4.Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки. ПК 4.5.Соблюдать правила безопасного труда.	- соответствие инструкционно-технологической карты представленному узлу	- соблюдена технологическая последовательность операций в инструкционно-технологической карте	1	
		- не соблюдена технологическая последовательность операций в инструкционно-технологической карте	0	
	- соответствие выбранных способов обработки узлов выбранному материалу	- способы обработки узлов выбраны грамотно	1	
		- не соответствие способов обработки узлов выбранному материалу	0	
	- соблюдение технических условий на выполнение ручных, машинных и ВТО работ	- не выявлены явные и скрытые дефекты обработки изделия	1	
		- в изделии выявлены явные или скрытые дефекты обработки	0	
	- соблюдение правил безопасного труда	- дано полное описание безопасных приемов труда в соответствии с утвержденной инструкцией	1	
		- описание безопасных приемов труда не соответствует утвержденной инструкцией	0	
			<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>15</b>
	ОК 1.Понимать сущность и	- активное участие в конкурсах профессионального	-наличие материалов портфолио,	1

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>мастерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в профориентационной работе;</li> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе теоретического и производственного обучения, производственной практики;</li> <li>- наличие положительных отзывов по результатам производственной практики;</li> </ul>	подтверждающих участие в профессиональных конкурсах, семинарах, профориентационной деятельности	
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная сдача выпускной квалификационной работы;</li> <li>- выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области;</li> </ul>	- положительная характеристика мастера производственного обучения во время защиты ВКР	1
ОК 3.Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач на основе анализа конкретной ситуации;</li> <li>- осуществление самоанализа, самооценки и коррекция результатов собственной работы в процессе учебной деятельности и производственной практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержательность доклад выпускника на защите ВКР, свободное, грамотное, уверенное изложение материала.</li> <li>- выпускник дал правильные ответы на все заданные вопросы.</li> </ul>	1
ОК 4.Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- анализ инноваций в области профессиональной деятельности;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> </ul>	-указано 5-8 источников (учебники, периодические издания журналов, интернет источники и т.п.) используемые при написании работы, соблюдены требования к их оформлению	1
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование ПК в процессе обучения, учебной и производственной практики;</li> <li>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul>	-соблюдены требования ГОСТ 7.32-2001 к оформлению текстовых документов;	1
ОК 6.Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> <li>- соблюдение этических норм и правил внутреннего распорядка учебного заведения и предприятия;</li> <li>- соблюдение требований деловой культуры;</li> <li>- коммуникабельность в работе с коллегами, руководством и клиентами;</li> </ul>	- положительная характеристика работодателя	1
		<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>6</b>

## 7. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

- 7.1. Защита ВКР проводится в специально подготовленном помещении на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.
- 7.2. Ответственность за подготовку кабинета к ГИА возлагается на мастера группы.
- 7.3. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты имеет следующий порядок:
- мастер перед началом выступления обучающегося зачитывает его производственную характеристику, сообщает разряд выполненной ВКР, передает характеристику в ГЭК;
  - доклад обучающегося (не более 10-15 минут) - кратко излагаются основные положения работы, выводы, демонстрируется выполненное швейное изделие на модели или манекене.
  - вопросы членов комиссии;
  - ответы обучающегося;
- 7.4. Предусматривается выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.
- 7.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 7.6. Баллы, полученные за выпускную квалификационную работу суммируются (максимальный балл за ВКР – 21) на заседании ГЭК. Набранный балл переводится в итоговую оценку за ВКР по шкале. Эта оценка соответствует оценке за ГИА.

**Шкала соответствия количества баллов итоговой оценке**

Баллы	Оценка
19-21	«отлично»
15-18	«хорошо»
10- 14	«удовлетворительно»
менее 10 баллов	«неудовлетворительно»

- 7.7. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, решение о присуждении квалификации, особые мнения членов комиссии. Протокол заседаний ГЭК подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии (*Приложение 2*).
- 7.8. Процедура ГИА проводится при наличии следующих документов:
- ФГОС СПО по профессии 29.01.05.Закройщик;
  - программа ГИА;
  - приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
  - положение о выпускной квалификационной работе;
  - сводная ведомость успеваемости выпускников по учебным дисциплинам/МДК и профессиональным модулям;
  - приказ директора колледжа о назначении руководителей ВКР;
  - приказ директора колледжа о закреплении тем ВКР за обучающимися
- 7.9. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.
- 7.10. Государственная итоговая аттестация для лиц с ОВЗ проводится в соответствии с п.6 Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»
- 7.11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций закрепляется п.7 Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж Петербургской моды»

Согласовано:  
Работодатель— \_\_\_\_\_

Утверждено на заседании методического совета  
СПб ГБ ПОУ КПМ  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Председатель МС \_\_\_\_\_

Темы дипломных работ обучающихся группы № \_\_\_\_  
по специальности 29.01.05 Закройщик

№ п/п	ФИО обучающегося	Название темы	ПМ	Подпись обучающегося
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРОФЕССИИ «ЗАКРОЙЩИК»**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.
ПК 1.2.	Выполнять зарисовку модели.
ПК 1.3.	Снимать мерки с фигуры заказчика.
ПК 1.4.	Выбирать размерные признаки типовой фигуры.
ПК 1.5.	Оформлять документацию на пошив изделий.
ПК 2.1.	Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.
ПК 2.2.	Выполнять конструктивное моделирование.
ПК 2.3.	Изготавливать лекала деталей изделий.
ПК 3.1.	Выполнять раскладку лекал на материале.
ПК 3.2.	Выкраивать детали изделий.
ПК 3.3.	Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.
ПК 4.1.	Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально.
ПК 4.2.	Подкраивать отделочные детали и детали подкладки.
ПК 4.3.	Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки.
ПК 4.4.	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.
ПК 4.5.	Соблюдать правила безопасного труда.
ПК 5.1.	Определять посадку изделия на фигуре заказчика.
ПК 5.2.	Уточнять положение отделочных деталей.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ	иметь практический опыт:	уметь:	знать:
<b>ПМ 01.</b> <b>Прием заказов на изготовление изделий</b>	-приема заказов на изготовление текстильных изделий; -выполнения зарисовок моделей;	-вести деловой диалог с заказчиком; -зарисовать фасон изделия; -подбирать материалы для изделия; -снимать мерки с фигуры заказчика; -оформлять паспорт заказа; -выполнять зарисовку моделей изделий ассортимента групп; -составлять описание внешнего вида текстильных изделий;	-современное направление моделирования; -общие сведения о композиции; -основные законы и правила композиции; -технику зарисовки стилизованных фигур и моделей изделий; -ассортимент тканей и материалов; -свойства применяемых материалов; -размерные признаки фигуры; -правила и приемы выполнения обмера фигуры заказчика; -нормы расхода материалов на изделия; -виды документации для оформления заказа на изготовление изделия и правила их оформления; технику графических рисунков;
<b>ПМ 02</b> <b>Изготовление лекал;</b>	-изготовления лекал на изделие из различных материалов;	-выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия; -вносить изменения в базовую конструкцию, учитывающие особенности фигуры заказчика; -проводить моделирование базовой конструкции; -изготавливать лекала деталей изделия;	-типы телосложений; -конструкцию и составные части изделий; -системы и методы конструирования; -особенности конструирования изделия одежды с учетом назначения; -особенности разработки конструкций изделий одежды с учетом телосложения; -особенности конструирования и моделирования при обновлении текстильных изделий; -порядок построения чертежей деталей изделий; -принципы конструктивного моделирования; -виды лекал, требования к качеству лекал; -методы технического размножения лекал. оборудование;
<b>ПМ 03</b> <b>Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий</b>	-раскроя материалов при пошиве и перекроя при ремонте и обновлении изделий	-выполнять раскладку лекал на материале с учетом требований ТУ -переносить контуры лекал на материал; -выкраивать детали изделия; -проверять качество выкроенных деталей;	-приспособления для раскроя материалов; -технологии раскроя материалов; -правила раскладки лекал на материале; -требования к качеству выкроенных деталей.



<p><b>ПМ 04 Пошив изделий по индивидуальным заказам;</b></p>	<p>-пошива изделий по индивидуальным заказам, моделей одежды и образцов ассортимента групп из различных материалов;</p>	<p>-выполнять технологическую обработку изделия с учетом требований к качеству;          -обслуживать технологическое оборудование для изготовления текстильных изделий;          -выявлять и устранять дефекты обработки текстильных изделий;          -определять баланс изделия;          -выявлять и устранять дефекты в изделии;</p>	<p>-технические условия выполнения ручных, машинных и утюжильных работ;          -ассортиментные группы швейных изделий;          -современные потребительские требования к одежде;          -виды и назначение технологического оборудования для изготовления изделий, правила его эксплуатации;          -технологию пошива текстильных изделий;          -требования к качеству текстильных изделий;          -современные декоративные элементы в одежде;          -виды технологических и конструктивных дефектов одежды, причины их появления и пути устранения;</p>
<p><b>ПМ 05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;</b></p>	<p>-проведения примерок на фигуре заказчика;</p>	<p>-находить оптимальное положение отделочных деталей изделия;          -проводить обработку кроя после примерок;</p>	<p>-порядок проведения примерок;          -технологию обработки кроя после примерок</p>

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**СПБ ГБ ПОУ КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербург

**ПРОТОКОЛ**

**Государственной итоговой аттестации**

**СПБ ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»**

Профессия (специальность) 29.01.05. Закройщик

Группа № \_\_\_\_\_

Дата начала занятий группы \_\_\_\_\_

Дата окончания занятий группы \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_




Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_