

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»**

ПРИНЯТО

Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»
Протокол № 1 от «17» августа 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 135/1 от «17» августа 2020
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
_____ Капанин А.И.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды» в условиях
сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды» (далее – Колледж) при обучении обучающихся и слушателей по основным программам профессионального образования и профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам отделения дополнительного образования детей в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее положение разработано на период действия режима повышенной готовности по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в соответствии с СП 3.1./2.4.35987-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, а также требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 гг.»

1.3. Колледж обеспечивает безопасный режим функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-2019.

2. Проведение ограничительных и профилактических мероприятий

2.1. Колледж обеспечивает соблюдение следующих ограничительных и профилактических мер:

- Усиление контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудников Колледжа;
- Запрет нахождения на территории Колледжа посторонних лиц;
- Проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра «утренний фильтр» и опроса сотрудников и обучающихся на предмет наличия симптомов ОРВИ;
- Организация ежедневной термометрии во время пребывания всех участников учебного процесса (обучающихся и сотрудников) с использованием бесконтактных термометров при входе в здания Колледжа с занесением ее результатов в журналы;
- Организация сквозного проветривания помещений (с учетом отсутствия обучающихся) после каждого занятия;
- Проведение периодических (во время перемен) и ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- Проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;
- Обеспечение помещений Колледжа дозаторами с антисептиком для обработки рук (вход в здания Колледжа, санитарные узлы, столовая)

- Проведение лекций по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Изменение времени начала занятий для разных групп в целях максимального разобщения групп;
- Закрепление за каждой группой учебного помещения для проведения учебных занятий за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, физика, химия, информационные технологии, учебная практика);
- Корректировка расписания занятий с целью минимизации контактов обучающихся
- Запрет массовых мероприятий.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Колледж организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме организации учебного процесса путем размещения информации на официальном сайте Колледжа, информационных стендах и в группах социальных сетей.

3.2. Колледж проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по вопросам функционирования организации в условиях распространения COVID-2019, проводимых ограничительных и профилактических мероприятиях с целью недопущения случаев отказа от посещения Колледжа.

3.3. Колледж обеспечивает организацию учебного процесса с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждой группой). Исключение составляют уроки в кабинетах и мастерских, требующих использования специализированного оборудования: кабинеты информатики, физики, химии, иностранного языка, спортивный зал, швейные и парикмахерские мастерские).

3.4. При проведении уроков в специализированных кабинетах и мастерских проводится обязательная санитарная обработка после проведения каждого занятия.

3.5. При занятиях по дисциплине «Физическая культура» предусматривается сокращение количества занятий в спортивном и тренажерном залах. При благоприятных погодных условиях максимально используются открытые спортивные площадки Колледжа. После каждого посещения отдельной группой раздевалок спортивного зала проводится обеззараживание воздуха бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа.

3.6. Для проведения занятий и курсов внеурочной деятельности используются возможности дистанционного формата обучения.

3.7. Колледж применяет «плавающее» расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой.

4. Организация работы библиотеки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

- 4.1. В библиотеках Колледжа в наличии должны иметься СИЗ для персонала библиотеки СИЗ - одноразовые или многоразовые маски со сменным фильтром и перчатки (исходя из требования смены одноразовых масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по применению)
- 4.2. В помещении библиотеки должны быть в наличии средства дозатора(ов) с антисептиками для обработки рук персонала
- 4.3. Места взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг, а также в читальных и компьютерных залах) оборудуются защитным экраном.
- 4.4. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, должны храниться в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки)
- 4.5. Предоставление ручек и карандашей посетителям должно проводиться через стойку выдачи книг с последующем возвращением для дезинфекции
- 4.6. Посещение библиотеки группой обучающихся организуется по предварительной записи в целях избежания скопления обучающихся
- 4.7. Проветривание помещений библиотеки проводится не реже чем 1 раз в два часа.
- 4.8. В помещении библиотеки Колледжа обязательны проведение ежедневных влажных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях и генеральных уборок не реже одного раза в неделю с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

5. Организация питания обучающихся

- 5.1. Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала организуется с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.
- 5.2. Организация питьевого режима проводится с использованием воды в емкостях промышленного производства через установки с дозированным розливом воды с обеспечением достаточного количества одноразовой посуды и проведением обработки кулеров и дозаторов.
- 5.3. Предусматривается организация централизованного сбора использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.
- 5.3. Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5.4. Колледжем разрабатывается график организации питания обучающихся без пересечения разных групп с обеспечением количества посадочных мест в столовой.

5.5. В помещениях столовых Колледжа проводится дезинфекция всех контактных поверхностей с кратностью обработки каждые 2-4 часа.

6. Организация медицинского обслуживания

6.1. В случае наличия у обучающихся (сотрудников) признаков инфекционных заболеваний Колледж обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

6.2. Для изоляции обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры в зданиях Колледжа выделяется специальное помещение в медицинском кабинете.

6.3. С момента выявления лиц, имеющих признаки инфекционных заболеваний, при подтверждении у заболевшего ОРВИ диагноза коронавируса Колледж в течение 2-х часов должен уведомить Комитет по образованию.