

АД.01. ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы профессиональной подготовки

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

АД.01. Основы культуры профессионального входит в состав предметов адаптационного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;

-пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

-передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;

-принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;

-поддерживать деловую репутацию;

-создавать и соблюдать имидж делового человека;

-организовывать рабочее место;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-правила делового общения;

-этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;

-основные техники и приемы общения:

правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

-формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;

-составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др.;

- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 82 |
| в том числе: | |
| лекции | 52 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета во втором семестре</i> | |

6. Содержание учебного материала

РАЗДЕЛ I. Основы культуры профессионального общения. Деловая культура.

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Общие сведения о культуре делового общения

Тема 1.3. Личность в профессиональном общении

Раздел II. Конфликты в профессиональном общении и культура их разрешения

Тема 2.1 Конфликты в деловом общении

Тема 2.2. Стрессы и их последствия

Тема 2.3. Роль культуры профессионального общения в будущей деятельности

АД.02. ОСНОВЫ ЭФФЕКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы профессиональной подготовки

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

АОП.02.Основы эффективного поведения на рынке труда входит в состав предметов адаптационного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать направленность, профпригодность и профкомпетентность.
- формировать предложения на рынке труда
- работать с информацией, анализировать рынок труда
- составлять резюме
- ориентироваться в «Кодексе законов о труде Российской Федерации»
- проходить собеседования
- применять основы самопрезентации
- применять навыки адаптации к новым условиям жизни
- планировать и реализовывать профессиональную карьеру

В результате освоения программы обучающийся должен **знать**:

- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения
- психологические свойства личности, структуру собственной направленности
- понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда
- способы получения информации о вакансиях
- условия обращения к посредническим организациям
- правила ведения собеседования

- типы и виды профессиональной деятельности
- системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений
- формы управления
- психологическую структуру коллектива
- понятие «адаптация», формы и способы адаптации

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 61 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 45 |
| в том числе: | |
| лекции | 25 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 16 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета в четвертом семестре</i> | |

6. Содержание учебного материала

Раздел 1.Профессиональное самоопределение

Тема 1.1.Основы рыночной экономики

Тема 1.2.Профессии. Профессиональное самоопределение

Тема 1.3.Понятие профпригодности. Профессиональная компетентность.

Раздел 2.Источники информации и работа с ними

Тема 2.1.Рынок труда

Тема 2.2.Источники информации о вакансиях

Тема 2.3.Посредники на рынке труда

Раздел 3.Трудоустройство. Трудовые отношения

Тема 3.1.Трудовые отношения. Трудоустройство

Тема 3.2.Основы профессиональной этики.

Раздел 4.Трудовой коллектив. Профессиональная адаптация.

Тема 4.1.Трудовой коллектив
Тема 4.2.Адаптация в трудовом коллективе

АД.03. ОСНОВЫ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ВЯЗАНИЯ

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы профессиональной подготовки

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

АД.03.Основы художественного вязания входит в состав предметов адаптационного цикла.

3. Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать рабочее место;
- вязать по схеме;
- осуществлять переход из одного ряда к другому;
- выполнять образцы, простые изделия;
- завершать работу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и личной гигиены;
- историю ручного вязания;
- инструменты и приспособления для вязания;
- виды пряжи и других материалов, используемых для ручного вязания;
- основные приёмы вязания крючком;
- условные обозначения в схемах;
- последовательность выполнения операций по схеме.

4. Результаты освоения учебной дисциплины

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 169 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 113 |
| в том числе: | |

| | |
|---|-----------|
| лекции | 30 |
| практические занятия | 83 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 56 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета в четвертом семестре</i> | |

6. Содержание учебного материала

РАЗДЕЛ I. Основы художественного образования рукоделию – наука народного мастерства

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Основы материаловедения

Тема 1.3. Инструменты

РАЗДЕЛ II. Основные приёмы вязания крючком

Тема 2.1. Таблица условных обозначений.

Тема 2.2. Приобретение навыков

РАЗДЕЛ III. Аксессуары

Тема 3.1. Мелкие декоративные украшения

РАЗДЕЛ IV . Приёмы вязания крючком

Тема 4.1. Создание рельефной структуры полотна

РАЗДЕЛ V. Головные уборы

Тема 5.1. Головные уборы различных форм: Шар. Конус. Берет

Тема 5.2. Декоративные украшения для головных уборов