

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ КПМ

Протокол №1
от «31» августа 2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПМ
от 31.08.2021 № 311

Директор СПб ГБ ПОУ КПМ
_____ А.И. Капанин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

Положение о смотре – конкурсе «Лучшая учебная группа»
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж Петербургской моды»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о смотре – конкурсе «Лучшая учебная группа» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и подведения итогов смотра – конкурса на звание «Лучшая группа» (далее – Конкурс) среди групп Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды» (далее – Колледж).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления наиболее сплоченных, творческих и успешных студенческих коллективов, в которых создана благоприятная психологическая атмосфера для развития личности обучающихся и успешной работы преподавательского состава.

2. Задачи и принципы Конкурса

2.1. Задачами проведения Конкурса являются:

2.1.1. Повышение престижа знаний, интеллектуальных, творческих и общественных достижений обучающихся.

2.1.2. Повышение качества образования.

2.1.3. Создание атмосферы дружбы и взаимопомощи, строгой выскательности к нарушителям Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка Колледжа и иных локальных актов Колледжа.

2.1.4. Стимулирование стремления к повышению уровня профессиональной подготовки обучающегося и мотивации к обучению.

2.1.5. Привлечение обучающихся к активным формам организации досуга.

2.1.6. Пропаганда и содействие в развитии самостоятельности, творческой инициативы и активности обучающихся.

2.1.7. Систематизация и распространение положительного опыта работы лучших групп.

2.1.8. Стимулирование деятельности старост групп.

2.2. Основными принципами организации и проведения Конкурса являются:

2.2.1. Открытость.

2.2.2. Объективность.

2.2.3. Состязательность и равноправие участников Конкурса.

3. Организатор Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Колледж.

3.2. Организатор Конкурса:

- определяет критерии оценки Конкурса;
- формирует конкурсную комиссию и обеспечивает её деятельность;
- координирует взаимодействие участников Конкурса и конкурсной комиссии;
- обеспечивает хранение документов, представленных на Конкурс, и формирует банк данных победителей Конкурса за текущий учебный год;
- организует церемонию награждения победителей Конкурса;

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурс проводит комиссия во главе с директором Колледжа. В состав конкурсной комиссии Колледжа входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог.

4.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входит представитель студенческого Совета.

4.3. Для определения победителей Конкурса в конкурсную комиссию учебными площадками предоставляются результаты проведения смотра-конкурса за текущий учебный год в форме согласно Приложению №1.

4.4. Конкурсная комиссия:

- консультирует участников Конкурса по вопросам, возникающим в ходе проведения Конкурса;
- осуществляет проверку соответствия представленных документов конкурсным требованиям;
- запрашивает у участников Конкурса дополнительные материалы и документы;
- определяет победителей Конкурса;
- составляет и подписывает протокол об итогах Конкурса.

4.5. Решения конкурсной комиссии обжалованию и изменению не подлежат.

5. Участники Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе допускаются все группы Колледжа.

5.2. Конкурсанты обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- своевременно представить в конкурсную комиссию портфолио группы и оформленный оценочный лист портфолио группы, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.3. Конкурсанты имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- принимать участие в Конкурсе на условиях, определённых настоящим Положением.

6.Сроки и этапы проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится ежегодно в период с сентября по июнь.

6.2. Итоги конкурса объявляются в сентябре следующего учебного года.

7. Условия участия в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе необходимо до 1 июля представить в конкурсную комиссию: портфолио группы и оформленный оценочный лист портфолио группы. В портфолио вкладываются документы, в которых зафиксированы результаты, достигнутые группой и обучающимся группы в учебной, производственной, научно-исследовательской, общественной, культурно - творческой, спортивно - оздоровительной, профилактической, добровольческой и иной деятельности. Последовательность документов, вкладываемых в портфолио должна соответствовать структуре, согласно Положения.

7.1.1. К документам, подтверждающим достижения обучающихся в учебной и производственной деятельности, относятся:

- грамоты, дипломы победителей и (или) призёров в международных, федеральных, региональных или колледжных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях и иных мероприятиях;

- иные документы, свидетельствующие о личных достижениях обучающихся группы.

7.1.2. К документам, подтверждающим достижения обучающихся группы в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписки из приказов (решений) организаторов об итогах конкурсного мероприятия, заверенные организаторами в установленном порядке;
- дипломы победителей и (или) лауреатов;
- публикации;
- иные документы, свидетельствующие о личных достижениях обучающихся группы.

7.1.3. К документам, подтверждающим достижения обучающихся группы в общественной деятельности, относятся:

- дипломы, грамоты, благодарности;
- благодарственные письма;
- наградные листы;
- рекомендательные письма с указанием конкретных заслуг обучающихся, позволяющих объективно оценить вклад обучающихся в деятельность, получившую общественное признание;
- статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- иные документы, свидетельствующие о личных достижениях обучающихся группы.

7.1.4. К документам, подтверждающим достижения обучающихся группы в культурно-творческой и спортивной, профилактической деятельности, относятся:

- выписки из приказов (решений) организаторов об итогах конкурсного мероприятия, заверенные организаторами в установленном порядке;
- дипломы, грамоты;
- свидетельства (сертификаты);
- благодарственные письма;
- наградные листы;
- иные документы, свидетельствующие о личных достижениях обучающихся группы.

7.1.5. К документам, подтверждающим участие обучающихся группы в иной деятельности, относятся:

- эссе или отзывы обучающихся группы;
- статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
- характеристика группы от Колледжа и фотографии с указанием названия и времени проведения мероприятия.

7.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителями 2 уровня Колледжа.

7.3. Документы представляются в одном экземпляре.

7.4. Портфолио оформляется обучающимися совместно с кураторами, классными руководителями и мастерами производственного обучения группы в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе).

7.5. При подведении итогов Конкурса учитываются документально подтвержденные достижения в учебной, производственной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной, профилактической и иной деятельности за учебный год, предшествующий году проведения Конкурса.

7.6. Данные, не подтвержденные документально, считаются недостоверными.

8. Критерии оценки Конкурса

8.1. Оценка результатов проводится по балльной системе в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

9. Подведение итогов и награждение победителей

9.1. Победителями в Конкурсе признаются группы Колледжа, набравшие наибольшее количество баллов. Группа – победитель на каждой площадке Колледжа определяется по наибольшей сумме баллов. Среди групп – победителей учебных площадок определяются 1, 2 и 3 место.

При равенстве результатов предпочтение отдаётся группе, имеющей более высокий средний балл академической успеваемости.

9.2. Конкурсная комиссия, созданная на каждой учебной площадке Колледжа, утвержденная приказом директора Колледжа, на основании предоставленных портфолио групп и оформленных оценочных листов портфолио групп составляет протокол заседания, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению, а также сводную таблицу итогов Конкурса, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, с последующей передачей заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

9.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колледжа на основании протоколов заседания конкурсных комиссий УП, сводных таблиц по учебным площадкам, согласно Приложению № 2 и 3 к настоящему Положению, составляет приказ о поощрении победителей и призеров Конкурса.

9.4. Приказ о присвоении звания «Лучшая группа» доводится до обучающихся.

9.5. Группе, победившей в Конкурсе, вручается диплом I степени и поощрительный приз на торжественном мероприятии Колледжа.

9.6. Группам, занявшим 2 и 3 места в Конкурсе, вручаются дипломы II и III степени.

9.7. Куратору, классному руководителю и мастерам производственного обучения победившей в Конкурсе группы, объявляется благодарность.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Колледжа.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогическим Советом Колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

Приложение № 1
к Положению о смотре-конкурсе
«Лучшая учебная группа в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Колледж
Петербургской моды»

Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
« Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

СМОТР-КОНКУРС
«ЛУЧШАЯ УЧЕБНАЯ ГРУППА в 202__ - 202__ УЧ. ГОДУ»

оценочный лист для портфолио
группа № _____

Классный руководитель/куратор _____
Мастер производственного обучения _____

№ п/п	<p align="center">І Блок Презентация группы: <i>(каждый раздел І Блока оценивается в 1 балл)</i></p>	<p align="center">Баллы кол-во</p>
1.	№ группы, ФИО классного руководителя, мастера производственного обучения, профессия (специальность), срок обучения (титульный лист)	
2.	Оценочный лист портфолио группы за уч.год	
3.	ФИО обучающихся, дата рождения, адрес регистрации /времен. регистрации, контактные данные, общественная нагрузка в группе	
4.	Социальная характеристика группы: ФИО, социальный статус, состоят на учете в субъектах профилактики, характеристика имущественного положения семьи, характеристика семейного положения обучающихся	
5.	Родительский комитет (состав, с указанием конт.тел. фио ребенка)	
6.	Нормативно - правовые документы /локальные акты/инструкции	
7.	Ежемесячные списки на питание за уч. год	
8.	Планы по воспитательной работе на І и ІІ полугодия	
9.	Отчеты по воспитательной работе за І и ІІ полугодия	
10.	Протоколы классных часов , включая приложение грамот, благодарностей, дипломов, сертификатов и т.д.	
11.	Ведомости успеваемости за І и ІІ полугодия	
12.	Ведомости посещаемости за І и ІІ полугодия	
ИТОГО за І блок:		
<p align="center">ІІ Блок <u>участие и достижения группы</u></p> <p><i>*к грамотам, сертификатам, дипломам и иным документам об участии обучающихся в мероприятии прилагается: 1.положение, имеющее официальный статус, утвержденное директором ОУ или учредителем (титульный лист) или приказ СПб ГБ ПОУ КПМ (титульный лист)</i></p>		

* в разделе «За участие» оценивается только количество мероприятий, а не количество обучающихся принявших в нем участие.

* Баллы, полученные за дипломы, грамоты и т.п. за участие в ОУ, районном, городском, региональном, всероссийском или международном мероприятии не должны суммироваться с грамотой Колледжа за эти же мероприятия.

№ п/п	Участие и достижения группы		Баллы кол-во
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> - в учебных, профессиональных, творческих, социальных, культурно - досуговых проектах (олимпиада, конкурс, квест, конференция, семинар, викторина, фестиваль, концерт, экскурсия, мастер-классы, лекции, спортивные соревнования и т.п., в том числе классный час (протокол) - в спортивно-оздоровительных мероприятиях; - в духовно-нравственных мероприятиях, - в гражданско-патриотических мероприятиях; - в мероприятиях по профилактике асоциальных явлений; - в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни; - в волонтерском и добровольческом движении; - в работе студенческого Совета Колледжа; - в участие в профессионально-ориентационном движении; 	<p>в рамках Колледжа, района:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 балла за 1 мероприятие; - 6 баллов за II и III место; - 8 баллов за I или Гран-при; <p>в рамках региона, города, области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов за 1 мероприятие; - 9 баллов за II и III место; - 14 баллов I или Гран-при; <p>в рамках РФ, международных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 баллов за 1 мероприятие; - 20 баллов за II и III место; - 30 баллов за I или Гран-при; 	
2.2.	Оценивание рейтинга группы по качеству освоения преподаваемых дисциплин обучающимися:	Коэффициент качества: от 30% до 39% - 7 баллов от 40% до 49% - 10 баллов от 50% до 69% - 12 баллов выше 70% - 15 баллов	
2.3.	Оценивание рейтинга группы по посещаемости занятий обучающимися:	Посещение занятий 100% - 30 баллов Посещение занятий 70% - 15 баллов	
ИТОГО за II Блок:			
III Блок Работа с обучающимися, состоящих на внутреннем контроле и группе «Риска»			Баллы кол-во
3.1.	Выявление обучающихся склонных к асоциальным формам поведения	Оценивается 2 балла за выявленного обучающегося	
3.2.	Подготовка и своевременное представление соответствующей документации в администрацию колледжа, субъектам профилактики	Оценивается 3 балла за обучающегося	
ИТОГО III Блок:			
IV Блок <i>Оцениваются 4 балла за 1 обучающегося</i> Работа с обучающимися имеющих льготные категории:			Баллы кол-во
<ul style="list-style-type: none"> - лица из числа детей сирот, детей-сирот, дети оставшихся без попечения родителей; - имеющие инвалидность; - по потере кормильца; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - из многодетной семьи; - находящиеся в трудной жизненной ситуации, малоимущие <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выявление и своевременное информирование администрации колледжа об изменении социального статуса обучающего ✓ Подготовка и своевременное представление соответствующей документации в администрацию колледжа и социальные службы 	
	ИТОГО IV Блок:	
	Общее кол-во баллов:	

* Баллы, полученные за дипломы, грамоты и т.п. за участие в районном, городском, региональном или международном мероприятии не должны суммироваться с грамотой Колледжа за эти же мероприятия.

Приложение № 2
к Положению о смотре-конкурсе
«Лучшая учебная группа в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Колледж
Петербургской моды»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

Результаты проведения
Смотра-конкурса «Лучшая учебная группа»
в _____ - _____ учебном году

Учебная площадка _____

№ п/п	Группа	ФИО классного руководителя	ФИО мастера производственного обучения	Количество баллов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Заведующая учебной площадкой № _____ (подпись/ФИО)

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРОТОКОЛ

« » _____ 20__

№_

**Заседание конкурсной комиссии
Смотра – конкурса «Лучшая
учебная группа в _____
учебной году**

Председатель комиссии
учебной площадки № ____: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня: подведение итогов Смотра – конкурса «Лучшая учебная группа
в _____ учебном году на УП № _____».

СЛУШАЛИ: _____, о значимости проведения Смотра - Конкурса
ВЫСТУПИЛИ: _____, ознакомил (а) конкурсную комиссию с результатами
проведения Конкурса на УП № _____ в _____ учебном году.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Поощрить победителей смотра-конкурса по итогам набранного количества баллов и
представленных документов в _____ учебном году:

Призовое место	Группа	ФИО классного руководителя	ФИО мастера производственного обучения	Количество баллов
I место				
II место				
III место				

2. Вопросы для обсуждения

Председатель _____ / _____/

Секретарь _____ / _____/

