

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»**  
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

**ПРИНЯТО**

Советом  
СПб ГБ ПОУ КПМ  
Протокол № 2 от 20.09.2021

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Студенческого совета  
СПб ГБ ПОУ КПМ

Протокол № 3 от 16.09.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПМ  
от 22.09.2021 № 366/1

Директор СПб ГБ ПОУ КПМ  
\_\_\_\_\_ А.И. Капанин

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

Положение о музее «История живет в музее нашем»  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж Петербургской моды»

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Музее "История живет в музее нашем" (далее – Положение,) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Колледж Петербургской моды" (далее – Колледж) обобщающее название музеев государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Санкт-Петербурга, являющихся инфраструктурными объектами (службами, подразделениями) данных образовательных учреждений.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
- Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
  - Федерального закона Российской Федерации от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации";
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. N 179 «Об утверждении положений о музейном фонде российской федерации, о государственном каталоге музейного фонда российской федерации, о лицензировании деятельности музеев в российской федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.05.2002 N 302);
  - Письма Министерства образования России от 12 марта 2003 года № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений";
  - Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. N 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" с изменениями от 24 ноября 2020 г.;
  - иных федеральных и региональных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующие музейную деятельность.
- 1.3. Музей является систематическим тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с настоящим Положением. Музей является центром культурно-просветительской работы Колледжа, развивающего активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами Колледжа. В основе поисковой и собирательной деятельности Музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Организационно-методическим центром по работе с музеями образовательных учреждений профессионального образования, непосредственно подчинённых Комитету по образованию Санкт-Петербурга, является Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга» (далее - ДУМ).
- 1.5. **Целью** организации Музея является воспитание у обучающихся бережного отношению к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщение к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга – Петрограда – Ленинграда – Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе, хранении документов, а также изучении и сохранении памятников города.
- 1.6. **Задачи организации Музея:**

- формирование гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей, обучающихся;
- развитие социальной активности и творческой инициативы в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развитие молодежного самоуправления.
- изучение и пропаганда прошлого и настоящего Колледжа, воспитания у обучающихся и работников Колледжа любви и уважения к рабочей профессии, стремление умножать славные традиции, заложенные предшествующими поколениями.

#### 1.7. Основные направления деятельности Музея:

- сбор, исследование и сохранение материалов истории существования Школы портных - ПТУ - Лицея - Колледжа, как формы начального и среднего профессионального обучения;
- изучение материалов и формирование музея боевой славы;

Профиль и функции Музея определяются задачами Колледжа.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль Музея – специализация музейного собрания и деятельности Музея, обусловленная его связью с конкретными профильными дисциплинами, видом практической деятельности, областью науки или искусства. Профиль Музея является комплексным.

- Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.
- Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
- Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в Музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).
- Экспонат - Музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке Музея.
- Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
- Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
- Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Организация и деятельность Музея**

3.1. Организация Музея происходит по инициативе педагогов и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом проектно-исследовательской деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.2. Обязательными условиями для создания Музея являются:

- наличие Музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда Музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций;
- наличие экспозиций;
- наличие Положения о музее, утвержденного директором Колледжа.

3.3. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, подписанный директором Колледжа. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, утверждаемым директором Колледжа.

### **4. Функции и основные направления деятельности Музея**

4.1. Основными функциями Музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования профессиональной, воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности Колледжа музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление профессиональной, массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме Музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися профессионального и культурно-исторического пространства в развитии профобразования Санкт-Петербурга.

4.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды Музея.

5.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.).

- 5.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в Музее Колледжа.
- 5.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 5.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
- 5.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.
- 5.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.
- 5.9. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет заведующий Музеем.
- 5.10. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны Российской Федерации и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

## **6. Содержание работы**

6.1. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами Колледжа, в структуре которого функционирует Музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3. В соответствии с планом работы заведующий Музеем формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов Музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом Колледже, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими Музеями;
- презентации Музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу Музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся Колледжа и других образовательных

- учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися Колледжа путем организации походов, экспедиций, экскурсий по Санкт-Петербургу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
  - популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
  - организацию систематического обучения основам теории и практики музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования Музея в Колледже.

## **7. Реализация программы Музея осуществляется по следующим направлениям:**

### **7.1. Музейно-педагогическая практика:**

- работа над проектами, связанная с историей, развитием, производственными вопросами, культурой и традициями;
- участие в научно-практических конференциях, проектно-исследовательская деятельность: рефераты, доклады;
- приобщение обучающихся к культурно-просветительской работе в качестве экскурсоводов.

### **7.2. Музейная педагогика:**

- формирование у обучающихся основных навыков и умений музееведения через работу в Музее Колледжа;
- проведение музейных уроков педагогами и родителями.

### **7.3. Методический опыт:**

- накопление педагогического опыта посредством проведения творческо-педагогических мероприятий с целью накопления материала, связанного с развитием музейного дела в Колледже;
- создание методической копилки (различные разработки мероприятий, праздников, музейных уроков).

## **8. Ожидаемые результаты деятельности Музея**

8.1. Сотрудничество и сотворчество различных социальных служб по данному вопросу.

8.2. Развитие приоритетной направленности Колледжа в области музееведения как одной из значимой и приоритетной, развивающейся сферы Музейной деятельности.

8.3. Формирование профессиональных, культурных, духовных и нравственных ценностей, обучающихся на примере истории и судеб замечательных людей Колледжа, Санкт-Петербурга и страны в целом.

8.4. Воспитание активной жизненной позиции и познавательного интереса.

8.5. Обеспечение духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения на основе традиций Профессионального обучения Колледжа и нравственных идеалов.

8.6. Возрождения истинных духовных ценностей Российского народа, сохранение и развитие его славных боевых и трудовых традиций.

8.7. Оптимизация работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся в современных условиях.

## **9. Руководство деятельностью Музея**

9.1. Ответственность за организацию и функционирование Музея возлагается на директора Колледжа.

9.2. Основные функции ответственного за организацию и функционирование Музея:

- осуществляет непосредственный контроль за организацией работы Музея;
- назначает приказом по Колледжу заведующего музеем из числа педагогических работников;
- несёт ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;
- руководит формированием единой системы использования Музея во всей структуре Колледжа.

9.2.1. Ответственность за общее руководство Музеем возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

9.2.2. Основные функции ответственного за общее руководство Музея:

- обеспечивает плановое изучение педагогическим коллективом научного и воспитательного потенциала Музея в образовательном и воспитательном процессах;
- организует изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы педагогов по совершенствованию процесса обучения и воспитания средствами Музея;
- планирует работу краеведческих кружков, экскурсий и других форм деятельности Музея Колледжа;
- оказывает помощь в формировании и функционировании Актива и Совета Музея.

9.3. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет заведующий музеем, назначенный приказом директора Колледжа.

9.3.1. Основные функции ответственного за практическую работу Музея:

- комплектует и организует работу ученического актива Музея, с которым осуществляет плановую поисково-сборительную, учётно-хранительную, экскурсионную и выставочную работы;
- ведёт в инвентарной книге учёт подлинных материалов, поступающих в Музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ведёт плановую научно-исследовательскую работу в архивах города, библиотеках по комплектованию документов музейного фонда;
- обеспечивает связь Музея с Музеями города, Советом ветеранов Великой Отечественной войны, советом ветеранов педагогического труда и промышленности.

9.4. Деятельность Музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете Колледжа.

## **10. Учет и аттестация Музея**

10.1. Вновь созданный Музей подлежит учету и регистрации после его открытия.

10.2. Функции по учету и аттестации Музея Колледжа, контролю за качеством его работы возложены на ДУМ.

10.3. Музей Колледжа один раз в пять лет проходит аттестацию.

10.4. Основными требованиями к Музею Колледжа при аттестации являются:

- наличие приказа Колледжа об открытии Музея и назначении заведующим Музея;

- наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю Музея, собранных и зарегистрированных в Книге поступлений (Инвентарной книге);
- наличие соответствующего помещения, располагающего приспособленным для хранения и экспонирования музейных предметов оборудованием;
- наличие программы развития Музея Колледжа;
- подготовленные и соответствующим образом оформленные экспозиции;
- систематически работающий музейный актив из числа обучающихся, родителей, педагогов, общественности;
- программа деятельности Музея, соответствующая задачам Колледжа.

10.5. Для аттестации Музея Колледжа представляется пакет документов в ДУМ, состоящий из:

- анкеты Музея Колледжа.
- программы развития Музея.
- тематической структуры музейной экспозиции.
- справки – отчета о работе Музея.
- фотографий, отражающих экспозицию Музея и его работу.

10.6. При аттестации Музея ему выдается номерной сертификат, утвержденный комиссией ДУМ.

## **11. Прекращение деятельности Музея**

11.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о судьбе его музейных собраний решается педагогическим советом Колледжа.

11.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в Музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в ДУМ ответственным за ведение банка данных по Музеям образовательных учреждений.

11.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией ДУМ.

11.4. Копии документации о прекращении деятельности Музея должны быть переданы в комиссию ДУМ, ответственному за ведение банка данных по Музеям образовательных учреждений.