

**Правительство Санкт–Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 2 от «24» января 2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 136 от «24» января 2020
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
_____ Капанин А.И.

СОГЛАСОВАНО

Методическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 5 от «23» января 2020

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____

**Положение о студенческой научно-практической конференции
«СТУДЕНЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»**

Санкт-Петербург
2020

1.Общее положение

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Уставом **Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»** (далее - КППМ, колледж) и определяет статус, цели и задачи студенческой научно-практической конференции «**СТУДЕНЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ**» (далее – конференция).

1.2. Целью конференции является выявление и поддержка творческого и интеллектуального потенциала студентов колледжа, конкурсный смотр достижений обучающихся в исследовательской деятельности.

1.3. Задачи конференции:

а) способствовать развитию исследовательской, творческой и поисковой деятельности преподавателей и студентов;

б) осуществлять поддержку творчески и интеллектуально одарённой молодёжи;

в) способствовать обмену информацией и опытом работы.

1.4. Сроки и порядок проведения конференции утверждаются согласно приказу директора.

1.5. Участниками конференции являются студенты КМП и иных колледжей, подавшие заявку на участие.

2. Организация и руководство

2.1. Подготовка конференции осуществляется под руководством заместителя директора по УМР.

2.2. Организация проведения конференции возлагается на Оргкомитет. Оргкомитет формируется из преподавателей колледжа и утверждается приказом директора.

2.3. Оргкомитет конференции:

- формирует и утверждает состав жюри (из представителей администрации и преподавателей КМП соответствующего профиля);

- назначает ответственного секретаря, который готовит документацию по конференции;

- определяет форму, порядок и сроки проведения конференции;

- определяет предметные секции;

- анализирует и обобщает итоги конференции и представляет отчёт по итогам проведения,

-готовит к выпуску сборник трудов конференции.

2.4. Члены жюри:

- осуществляют прием заявок и работ для участия в конференции,

- осуществляют общее руководство секцией,

- следят за ходом работы секции, соблюдая очередность выступлений и регламент,

- рецензируют представленные работы и выносят решение о победителях и призерах секции,

- предлагают лучшие работы для публикации в сборнике трудов конференции,

- участвуют в подведении итогов конференции,

- вносят в оргкомитет предложения по совершенствованию организации конференции.

2.6. Подведение итогов конференции проводится в день её проведения членами жюри с оформлением протокола. Авторы лучших работ награждаются дипломами, выступающие с докладами на конференции отмечаются сертификатами, активные участники - благодарностями. Научно-исследовательские работы (доклады), представленные на конференции, не возвращаются.

2.7. Итоги конференции освещают на сайте колледжа.

2.8. По итогам конференции формируется сборник трудов.

3. Участники.

3.1. Для участия в конференции приглашаются студенты КПМ, а также иных колледжей, обучающиеся по направлениям НПО и СПО, и все желающие. На конференцию могут быть представлены индивидуальные и коллективные работы.

3.2. Обязанности участников.

Каждый участник (коллектив участников) должен:

- предоставить в Оргкомитет заявку не позднее, чем за 30 дней до начала проведения конференции (*Приложение 1*);
- подготовить и оформить работу согласно требованиям (*Приложение 2*);
- подготовить доклад с регламентом выступления 5-7 минут, доклад иллюстрируется презентацией или раздаточным материалом.

3.3. Права участников.

Каждый участник конференции имеет право:

- выступать с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая не обязательно должна совпадать с общепринятой;
- выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на конференции;
- в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей проблеме.

3.4. Ответственность участников.

Участник, а также преподаватель, отвечающий за подготовку студента к конференции, несут ответственность за содержание и качество представленной информации.

4. Направления конференции

- Гуманитарные и социально-экономические вопросы
- Экология и окружающий мир
- Культура, искусство и просвещение
- Математические и естественно-научные вопросы
- Информационные и инновационные технологии
- Основы безопасности жизнедеятельности и физического воспитания
- Разное

5. Основные требования к структуре, содержанию и оформлению научно-исследовательской работы

5.1. На конференцию могут быть представлены работы исследовательского, поискового и проектного характера.

5.2. *Структура работы.*

Работа должна содержать: введение, основную часть, заключение, список использованных источников или литературы, приложения (могут отсутствовать).

Введение должно включать в себя формулировку проблемы, отражать научную актуальность и новизну темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.) *с обязательным использованием ссылок на источники.*

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направлений дальнейших

исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

В список литературы заносятся публикации, исследования и источники, использованные автором.

Работа может содержать **приложения** с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным содержанием.

5.3. Оформление работы

Доклад должен быть выполнен без исправлений на бумаге стандартного формата А4 (шрифт TimesNewRoman – 12, интервал – одинарный, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см), абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине. Ориентация страниц — книжная.

Объем работы – до 5 страниц.

Все рисунки, таблицы, схемы, графики, должны быть пронумерованы последовательно, в порядке их упоминания в тексте, и озаглавлены. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей.

Ссылки на источники оформляются сплошной нумерацией по тексту в квадратных скобках. Например, [5, с. 12].

Список литературы указывается в конце работы в порядке следования ссылок, с указанием нумерации строго в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (См. Приложение 2).

5.4. Устное выступление

Участники конференции представляют свое выступление, дополняя его материалами презентации.

В **первом слайде презентации** следует указать фамилию и инициалы автора (авторов) с указанием научного руководителя (преподавателя). Фамилия и инициалы пишутся справа, шрифт TimesNewRoman – 20 pt, **полужирный курсив**. Между инициалами пробел не ставится. Далее указывается полное название организации шрифт TimesNewRoman – 20 pt с выравниванием по правому краю. Название статьи (заглавными буквами) пишется по центру, шрифт TimesNewRoman – 24 pt, **полужирный**. (См. Приложение 3)

В последнем слайде указывается **Спасибо за внимание!**

Содержание слайдов может включать в себя текст, рисунки, схемы, графики и должно соответствовать содержанию доклада. Информация должна быть структурирована, логична, раскрывать или дополнять заявленную тему. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Для лучшего восприятия лучше придерживаться единого формата слайдов. В презентации не допускается наличие грамматических, орфографических ошибок.

Материалы, содержащие плагиатную информацию, неправильно оформленные, а также предоставленные позднее указанного срока, не принимаются!

5.5. Регламент конференции

Доклад на пленарном заседании - до 10 минут.

Доклады на секции - до 5-7 минут.

5.6. Прием заявок и работ.

Заявки предоставляются председателям общеобразовательных дисциплин и в электронном виде по почте: metodkpm@gmail.com, или по адресу: Санкт-Петербург,

СПБ ПОУ «Колледж Петербургской моды», ул. Софийская 19/1, каб. 221, телефон: 8(812)241-38-59.

Название файла с работой должно содержать фамилию и инициалы автора, название работы (например, Иванов И.И. Парикмахерское искусство в современном мире.doc). Название файла с заявкой на участие в конференции должно содержать слово «заявка» и фамилию автора (Например, Заявка Иванов.doc).

6. Подведение итогов и награждение победителей

6.1. Публичное выступление участника на конференции оценивается в соответствии с разработанными критериями (*См. Приложение 4*).

6.2. По окончании заслушивания публичных выступлений участников проводятся заседания членов жюри по каждой предметной секции отдельно, на которых подводятся итоги и выносятся решения о победителях.

6.3. Претензии и замечания по работе конференции принимаются Оргкомитетом в день работы предметных секций.

6.4. Все участники конференции получают сертификат установленного образца. Победители в секциях награждаются дипломами 1, 2 и 3-й степени, активные участники конференции - благодарностями.

6.5. Научные руководители победителей конференции награждаются благодарственными письмами.

**Заявка
на участие в научно-практической конференции «СТУДЕНЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ»**

Анкета заполняется без сокращений

Дата _____

Направление конференции	Тема работы	Ф.И.О. участника, группа	Ф.И.О. научного руководителя, должность	Наименование учебного учреждения	Форма участия – очная/заочная

Контактные данные: Телефон участника	
Телефон научного руководителя	
Электронный адрес участника	
Электронный адрес научного руководителя	

Образец оформления доклада

**Фамилия И.О. (студент),
научный руководитель (преподаватель) Фамилия И.О.
Наименование организации (колледж, предприятие, учреждение и т.п.)**

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Основной текст

Список литературы.

1. Женские стрижки и прически [Электронный ресурс]. – URL: <http://hair.loveinfo.ru/osnovnye/opredeleniya.html?&sitemap-> (дата обращения: 01.01.2018).
2. Красота, уход, удовольствие // Стильные прически. – 2013. – № 4. – С. 15-30.
3. Черниченко Т.А. Моделирование причёсок и декоративная косметика. Учебное пособие. - М.: Академия, 2014

Образец оформления первого слайда

*Фамилия И.О.,
научный руководитель (преподаватель) Фамилия И.О.,
Наименование организации (колледж,
предприятие, учреждение и т.п.)*

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

