



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
« Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»
Протокол от 10 января 2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПб ГБ ПОУ КПМ
Директор _____ А.И.Капанин

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
Положение о бракеражной комиссии в Санкт-Петербургском государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Колледж Петербургской моды»

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и мастерских определяет цели и задачи смотра-конкурса, порядок его организации, подведения итогов и награждение победителей, основные критерии, по которым проводится смотр кабинетов и мастерских, необходимую дидактику и техническое оснащение, условия труда преподавателя и мастера производственного обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов

1.2. Цели конкурса:

- повышение роли работы кабинетов/мастерских в улучшении качества учебно-воспитательного процесса;
- выявление учебных кабинетов/мастерских, соответствующих современным требованиям организации учебного пространства;
- улучшение оснащённости кабинетов/мастерских техническими средствами, учебным оборудованием и учебно-методическими пособиями.

1.3. Номинации конкурса

В рамках конкурса учреждены следующие номинации:

- "Лучший учебный кабинет"
- "Лучшая мастерская"

1.4. Сроки и порядок проведения конкурса

Конкурс проводится согласно приказу директора. К участию в конкурсе допускаются все кабинеты/мастерские.

Для участия в конкурсе предоставляются следующие материалы:

- паспорт учебного кабинета/мастерской, оформленный с указанием его функционального назначения, имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств обучения, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т. д.;
- план работы учебного кабинета/мастерской на учебный год;
- материалы, иллюстрирующие эффективность работы преподавателя/мастера и обучающихся в кабинете/мастерской.

2. Состав комиссии и её функции

2.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов и мастерских проводит комиссия, состав которой формируется Методическим Советом колледжа за две недели до начала смотра.

2.2. Комиссия формируется из представителей педагогических работников - председателей методических комиссий и администрации колледжа.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учебным кабинетам и мастерским.

2.4. Председатель назначается директором колледжа.

2.5. Функции комиссии конкурса:

- экспертиза представленных на конкурс материалов;
- оценка особенностей размещения основных функциональных зон учебного кабинета/мастерской, оборудования, технических средств обучения и дополнительных элементов дизайна интерьера;

- оценка обеспеченности учебного кабинета/мастерской необходимым оборудованием и материалами для эффективной реализации всех направлений работы;
- оценка методического оснащения учебного кабинета/мастерской;
- подведение итогов, выявление победителей смотра-конкурса.

3.Основные требования, предъявляемые к учебным кабинетам и мастерским

3.1. Учебный кабинет и производственная мастерская должны соответствовать всем требованиям охраны труда.

3.2. Преподаватель и мастер производственного обучения должны иметь паспорт учебного кабинета/мастерской, план работы учебного кабинета/мастерской.

3.3. Учебный кабинет должен быть оснащён учебниками и учебными пособиями, соответствующими требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Кабинет/мастерская должны быть оснащены необходимыми методическими материалами, сопровождающими освоение обучающимися образовательных программ:

- программы дисциплин, профессиональных модулей;
- календарно-тематическое планирование;
- контрольно-измерительные материалы;
- методические указания по выполнению практических и лабораторных работ;
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- программы промежуточной аттестации
- комплект контрольно-оценочных средств;

3.5. В мастерской необходима рациональная организация рабочих мест обучающихся, обеспечивающая удобство и безопасность работы, культуру труда, условия труда, соответствующие санитарным требованиям и требованиям охраны труда, наличие нормативной документации по охране труда обучающихся, стенд по охране труда.

3.6. В мастерской должны проводиться конкурсы профессионального мастерства.

3.7. В учебных кабинетах должны проводиться предметные олимпиады, внеклассные мероприятия по предмету.

3.8. В учебных кабинетах и мастерских производственного обучения должны использоваться технические средства обучения.

3.9. Учебные кабинеты оцениваются по критериям, приведенным в бланке оценивания учебных кабинетов/мастерских по 5-балльной шкале, где: 5 баллов – отлично, 4 балла – хорошо, 3 балла – удовлетворительно, 2-1 балл – неудовлетворительно (Приложение).

Бланк оценивания учебных кабинетов

1	2	3	4
Критерии оценивания	Номер учебного кабинета		
	Баллы		
Наличие паспорта учебного кабинета/мастерской			
Наличие плана работы учебного кабинета/мастерской			
Наличие и содержание средств наглядности			
Эстетичность оформления учебного кабинета/мастерской, стендового материала			
Наличие учебно-методической и справочной литературы			
Наличие и использование технических средств обучения, организация их хранения			
Состояние рабочего места преподавателя/мастера			
Программно-методическое обеспечение учебного кабинета/мастерской			
Наличие инструкций, журнала по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся в учебном помещении			
Техническое состояние кабинета/мастерской			
Озеленение кабинета. Наличие растений, их состояние			