



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Санкт – Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**« Колледж Петербургской моды»**  
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»  
Протокол от 03 апреля 2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
СПб ГБ ПОУ КПМ  
От 03.04.2020  
Директор\_\_\_\_\_А.И.Капанин

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

Положение об организации реализации программ учебной и производственной  
(преддипломной) практики обучающихся с использованием дистанционных  
образовательных технологий в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении «Колледж Петербургской моды»

Санкт-Петербург  
2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебной и производственной (преддипломной) практике обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05;

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды» (далее – Колледж).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления Колледжем обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по образовательным программам СПО.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в настоящем Положении:

под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые Колледжем в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников Колледжа.

## 2. Алгоритм дистанционного взаимодействия

- 2.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися куратор группы, мастер п/о создает электронную почту с названием группы, в которой формируется папка для каждого обучающегося (название папки = ФИО студента)
  - 2.2. Входящие сообщения настраиваются в соответствии с электронной почтой обучающегося.
  - 2.3. В сформированном куратором чате в WhatsApp (VK) сотрудник, ответственный за организацию производственной практики в данной группе доводит до обучающегося :
    - Календарно-тематический план производственной практики по модулю, в соответствии с учебным планом.
    - Темы индивидуальных заданий по профессиональному модулю. При разработке индивидуального задания используются: рабочая программа производственной (преддипломной) практики и учебно-методические комплексы по практике Колледжа, а также общедоступные материалы и документы предприятий (размещенные на сайтах предприятий).
    - Структуру отчета.
- Данная информация также доводится до сведения обучающихся на официальном сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение».
- 2.4. Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и отправляют оформленные станицы на указанную почту.
  - 2.5. Мониторинг выполнения плана практики в виде контроля ежедневных сообщений на указанный адрес электронной почты осуществляет куратор группы, ответственный за организацию практики в данной группе сотрудник, руководитель выпускной квалификационной работы.
  - 2.6. Табель учета посещаемости практики, табель на компенсацию за питание делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанные электронные почты.

### **3. Общие положения**

3.1. **Производственная практика** является составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.2. **Основные задачи производственной практики в дистанционном формате:**

1. Выполнение индивидуального, производственного задания по производственной (преддипломной) практики в сроки установленные графиком учебного процесса;

2. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения производственной (преддипломной) практики в дистанционном и (или) удаленном доступе, руководители практики от Колледжа и предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов для приобретения обучающимися навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;

3. составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;

4. предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

#### **Структура отчета:**

Отчет по производственной практике, организованной с применением дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Модуль 1 – выполнение производственного задания
4. Модуль 2 – выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю
5. Заключение

**Титульный лист** оформляется по типовой форме (приложение 1).

Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

### **Модуль 1**

Производственное задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет на электронную почту) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности обучения практиканта. (Список предприятий Приложение 2).

#### **Работа с официальным сайтом профильного предприятия:**

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.
3. Подбор на сайтах персонала типовых вакансий, соответствующих должностям в специализированных подразделениях профильных предприятий.
4. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

### **Модуль № 2**

#### **Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю.**

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется производственная практика.

Объем индивидуального задания по практике 8-10 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

#### **Заключение должно содержать:**

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.



**Отчет  
по производственной (преддипломной) практике**

ПМ \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(Название профессионального модуля)

**Тема индивидуального задания :**  
« \_\_\_\_\_ »

**Выполнил обучающейся**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Группа** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

**СПб.  
2020**

Перечень предприятий


## Ежедневная страница дневника – отчета

ФИО обучающегося	Иванов Иван Иванович
Группа	37-1
Дата	15.04.2020
Виды работ	Ознакомление с организационной структурой предприятия. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.

Содержание отчета и иллюстративный материал .