

**Правительство Санкт–Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)**

ПРИНЯТО

Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 2 от «24» января 2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 136 от «24» января 2020
_____ Капанин А.И.

СОГЛАСОВАНО

Методическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»

Протокол № 5 от «23» января 2020

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ____

**Положение о конкурсе «Педагогические находки»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

- 1.1. Конкурс «Педагогические находки» (далее – Конкурс) проводится в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж Петербургской моды» (далее – Колледж).
- 1.2. **Цель конкурса:** презентация педагогического опыта преподавателей, позволяющего более эффективно управлять процессами обучения, воспитания, обеспечивать целенаправленное развитие личности студентов и формирования их профессиональной подготовки в условиях реализации ФГОС.
- 1.3. **Задачи конкурса:**
 - Выявление и обобщение педагогического опыта.
 - Развитие научно-познавательных и исследовательских способностей субъектов образовательного процесса.
 - Развитие и внедрение современных технологий в образовательный процесс колледжа;
 - Повышение профессиональной компетентности преподавателей и результативности их педагогической деятельности.

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принять участие все педагогические работники Колледжа, имеющие высокий уровень профессионализма, активно принимающие участие в открытых неделях методических комиссий, а также профессиональной и общественной жизни Колледжа.

3. Условия конкурса

- 4.1. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку (См. Приложение 1) в Оргкомитет.
- 4.2. Конкурс состоит из двух этапов:
 - 1 этап. Проведение открытого урока
 - 2 этап. Предоставление методических разработок
- 4.3. На 1 этапе участник Конкурса проводит открытый урок, предоставляя членам комиссии План, конспект или презентацию урока (Согласно Приложению 1).
- 4.4. Урок должен отражать:
 - Современные требования к его организации и проведению (целеполагание, мотивацию, использование различных методов организации обучающихся, использование системы контроля, самоконтроля и (или) взаимоконтроля, рефлексию, организацию психологического комфорта на уроке)
 - Использование современных образовательных технологий
 - Практикоориентированность
- 4.5. Члены комиссии оценивают открытый урок согласно схеме анализа (См. Приложение 2).
- 4.6. На 2 этапе участник Конкурса предоставляет свои методические разработки (рассматриваются методические рекомендации преподавателей по самостоятельным работам, практическим занятиям, КИМ, КОС, ППА, методические рекомендации по выполнению курсовых и дипломных работ, пособия, сборники и другие виды методического обеспечения учебного процесса, позволяющих усовершенствовать педагогический процесс, оформленные надлежащим образом в соответствии с требованиями Колледжа).
- 4.7. Члены комиссии оценивают методические разработки участника Конкурса согласно критериям оценивания (См. Приложение 3).
- 4.8. Сроки проведения Конкурса с 1 по 28 ноября текущего учебного года.

5. Оргкомитет

5.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят **председатель** – директор колледжа, **заместитель председателя** – зам.директора по УМР, **члены оргкомитета** – методист, председатели методических комиссий, зав. учебными отделениями.

5.2. Функции оргкомитета:

- определение условий и форм проведения Конкурса и его организационно-методическое и информационное обеспечение;
- установление сроков проведения Конкурса;
- согласование содержания конкурсных заданий и критериев оценок их выполнения;
- согласование состава жюри Конкурса;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих при подготовке и проведении Конкурса.
- организует церемонию и награждение победителей и лауреатов конкурса

5.3. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета.

6. Жюри конкурса

6.1. Для проведения экспертизы профессиональной деятельности участников Конкурса утверждается состав жюри. В состав жюри включаются заведующие учебной частью, старший мастер, методист.

6.2. Функциями жюри являются:

- организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности конкурсантов;
- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;
- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения Оргкомитетом;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

6.3. Члены жюри обязаны обеспечить неразглашение сведений о результатах Конкурса ранее завершения Конкурса.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. **Определение и поощрение победителей Конкурса**

- Члены жюри заполняет ведомость оценок участника Конкурса. Итоговая оценка заносится в сводную ведомость.
- Победители Конкурса определяются по лучшим суммарным показателям (баллам).
- Победители Конкурса награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени.

7.2. Результаты Конкурса могут учитываться обучающимся Колледжа, занявшим призовые места, при аттестации по профессии (специальности).

План учебного занятия

ФИО преподавателя/ мастера _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Профессия / специальность _____

Курс _____ Группа № _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

Тема учебного занятия _____

Тип и форма занятия: _____

Цель занятия: _____

Задачи занятия: _____

Осваиваемые студентом

знания: _____

умения: _____

практический опыт: _____

Формируемые у студента

общие компетенции: _____

профессиональные компетенции: _____

Внутрипредметные связи: _____

Межпредметные связи: _____

Используемые методы обучения (беседа, объяснение, рассказ, дискуссия, создание проблемных ситуаций, демонстрация, иллюстрация, решение задач, упражнение, практическое задание, творческая работа и др.): _____

Используемые средства обучения (учебники, учебные пособия, первоисточники, журналы, презентации, рабочие тетради, раздаточный материал, электронные образовательные ресурсы, аудио- и видеоматериал, плакаты, карты, схемы, таблицы, стенды, муляжи, макеты, приборы, учебная техника и др.): _____

Материально-техническое оснащение (компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, оборудование учебного кабинета, мастерской, лаборатории, специальное оборудование и др.): _____

Рекомендуемая литература (основные источники, дополнительные источники): _____

ХОД УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Организационная часть (_____ мин.)

Приветствие

Выявление отсутствующих студентов

Проверка внешнего рабочего вида

Организация внимания и готовности студентов к занятию

2. Вводная часть (_____ мин.)

Сообщение темы, цели и задач занятия

Мотивация деятельности студентов

Актуализация опорных знаний и умений, т.е. межпредметных и внутрипредметных связей

Проверка домашнего задания

Выявление пробелов в знаниях

Закрепление опорных знаний, умений, практического опыта, освоенных на предыдущих занятиях.

3. Основная часть (_____ мин.)

Инструкция обучающихся по изучаемому материалу

Объяснение нового материала

Обработка нового материала на практике

Отслеживание самоконтроля студентов

Проверка полученных знаний, умений, практического опыта

4. Заключительная часть (_____ мин.)

Подведение итогов

Закрепление полученного материала

Формулировка задания для самостоятельной работы (домашнего задания)

Анализ работы каждого студента с выставлением оценок

Выделение студентов, добившихся отличных результатов

Формирование у обучающихся ориентации на успех

Разбор общих недочетов, рекомендации по их устранению

Постановка цели следующего занятия.

Приложение 2
К Положению о Конкурсе

СХЕМА АНАЛИЗА ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

« _____ » _____ 20 _____ года

Наименование

дисциплины _____

Преподаватель _____

Курс, группа специальность _____

Тема

занятия _____

Цель посещения занятия:

Подготовленность преподавателя и группы к уроку, методы изложения нового материала, межпредметные связи при изложении нового материала, достижение учебной и воспитательной цели, качество знаний и навыков, полученных на уроке, мотивация, качество знаний полученных на уроке и другое (указать) _____

Тип урока: Ознакомление с новым материалом, закрепление изученного, применение знаний и умений, обобщение и систематизация знаний, проверка и коррекция знаний и умений, лекция, семинар, зачет, лабораторная работа, практическое занятие, комбинированный.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

1. Готовность преподавателя и учащихся к уроку.

1.1. *Готовность материально – технического оснащения урока: пособия, раздаточный материал, модели, приборы и т. д.:* да, нет

1.2. *Готовность преподавателя к уроку: внешний вид, эмоциональное состояние, психологический настрой:* да, нет

1.3. *Готовность учащихся к уроку: внешний вид, эмоциональное состояние, психологический настрой, дисциплина:* да, нет

1.4. *Эмоциональная атмосфера на уроке: доброжелательность, педагогическая требовательность, взаимопомощь:* да, нет

2. Планирование учебной деятельности

2.1. *Наличие поурочного плана:* есть, нет

2.2. *Наличие календарно-тематического плана:* есть, нет

2.3. *Соответствие календарно-тематического плана поурочному и записям в журнале:* соответствует, не соответствует

2.4. *Заполнение журнала учебных занятий:* четкое, своевременное, аккуратное, другое (указать) _____

3. Цели и задачи занятия

3.1. *Определены ли цели занятия:* да, нет

3.2. *Доведены ли цели до студентов:* да, нет

3.3. *Соответствует ли проведенное занятие поставленным целям:* да, нет

4. Нормирование учебного времени

4.1. *Регламентирует ли преподаватель этапы занятия в плане:* да, нет

4.2. *Правильно ли распределено время:* да, нет

5. Соблюдение структуры урока:

5.1. *Организационный момент:* да, нет

5.2. *Актуализация опорных знаний:* да, нет

5.3. *Мотивационный момент:* да, нет

5.4. *Изложение нового материала:* да, нет

5.5. *Закрепление нового материала:* да, нет

5.6. *Сообщение домашнего задания:* да, нет

5.7. *Итоги занятия:* подведены, не подведены

Замечания _____

6. Учет и контроль знаний

6.1. *Метод опроса:* вопрос у доски, с места, решение задач, комбинированный, программированный, _____ другое _____ (указать)

6.2. *Форма опроса:* индивидуальная, групповая, фронтальная, письменный опрос, _____

6.3. *Формулировка вопросов:* ясная, четкая, исчерпывающая, недостаточно четкая, нечеткая.

6.4. *Оценки:* объективные, завышенные, с рецензией, без рецензии.

6.5. *Опрос показал, что материал студентами усвоен:* неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

6.6. *Умение _____ студентов _____ анализировать _____ ответы товарищей* _____

7. Соответствие учебного процесса и методического обеспечения дидактическим принципам

7.1. *Методы работы со студентами:* соответствуют содержанию материала; целям и возрастным особенностям учащихся; способствуют развитию наблюдательности и логичности мышления; учат самостоятельно работать, позволяют студентам использовать в работе ТСО и дидактический материал; преподаватель применяет способы индивидуализации и дифференциации заданий для студентов в зависимости от их личностных особенностей; осуществляется деятельностный подход к обучению.

7.2. *Методы изложения:* лекция, создание проблемных ситуаций, беседа, программированное, метод иллюстрации демонстрации при устном изложении изучаемого _____ материала _____ другое _____ (указать) _____

7.3. *Последовательность и логичность изложения материала:* четкая, логичная, слабая, непоследовательная.

7.4. *Доступность изложения:* доступное, недостаточно доступное.

7.5. *Связь с жизнью и практикой:* высокая, живая, слабая, отсутствовала совсем.

Приложение 3
К Положению о Колледже

Критерии оценивания методических разработок

За каждый критерий присваивается 5 баллов. Максимальное количество – 25 баллов.

Основные критерии анализа методических разработок:

- 1 – соответствие методических разработок требованиям, утвержденным Колледжем,
- 2 – объем и оснащение педагогической деятельности методическими разработками,
- 3 – эффективность использования методических разработок,
- 4 – новизна методических разработок, применение современных образовательных технологий в методических разработках,
- 5 – доступность для понимания студентов методических разработок.