

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж Петербургской моды» (СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ КПМ
Протокол № 5_ от «12» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора СПб ГБ ПОУ
КПМ
_____ И.Н.Кабанова
«12» января 2022 г.

Утверждено приказом СПб ГБ ПОУ КПМ
от 12.01.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
в СПб ГБ ПОУ
« Колледж Петербургской моды»
на 2022-2023 учебный год**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции в СПб ГБ ПОУ « Колледж Петербургской моды» (далее СПб ГБ ПОУ КПМ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12 2012 г. №273 ФЗ « Об образовании в Российской федерации»;- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в СПб ГБ ПОУ КПМ на 2022-2023 учебный год.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и Функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по результатам зачисления абитуриентов в состав обучающихся СПб ГБ ПОУ КПМ.

2 Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии.

2.2. Председатель апелляционной комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению апелляции, определяет обязанности членов комиссии.

3 Организация работы апелляционной комиссии

3.1 Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;
- принимает решение о соответствии правильного подсчета среднего балла документа об образовании;
- принимает решение об объективности решения комиссии по проведению вступительных испытаний;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись).

3.2 Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3 Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4 Правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

4.2 По итогам конкурсного зачисления, поступающий имеет право подать в СПб ГБ ПОУ КПМ письменное апелляционное заявление (далее апелляция) о несогласии с результатом вступительных испытаний или о нарушении установленного порядка. (Приложение №1)

4.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурсного отбора. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций.

4.4 При рассмотрении апелляции проверяется правильность определения среднего балла аттестата, соответствующего порядку зачисления в СПб ГБ ПОУ КПМ.

4.5 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурсного отбора.

4.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.8 После рассмотрения апелляции выносятся решение апелляционной комиссии о количестве баллов по конкурсному отбору либо изменении результата вступительных испытаний (Приложение № 2)

4.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего.

4.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11 Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Председателю апелляционной комиссии
СПб ГБ ПОУ КИМ Кабановой И.Н.
от абитуриента

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись абитуриента)

Решение апелляционной комиссии.
(Протокол № ___ от «__» _____ 202_г.)

В ходе рассмотрения материалов приемной комиссии по процедуре зачисления абитуриента

установлено следующее:

Решение апелляционной комиссии:

- отклонить апелляцию _____ (да, нет)
- изменить средний балл с _____ на _____ баллов
- изменить результат вступительного испытания с «незачет» на «зачет»

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: « _____ » _____

20 ____ г. _____