

Методические рекомендации по контролю качества работы преподавателей на аудиторных занятиях

Преподавание - это возможность обучиться чему-то дважды.

Джозеф Юбер

В современных условиях быстрого изменения образовательных тенденций становится необходимым постоянный контроль качества работы преподавателей. Деятельность уполномоченных лиц и органов направлена на оценку соответствия содержания подготовки студентов требованиям федеральных государственных стандартов и устранение выявленных нарушений. Это мотивирует преподавателей на улучшение результатов труда, создает благоприятные условия для развития образовательного учреждения.

На сегодняшний день существуют разнообразные формы контроля преподавательской деятельности.

Краткий анализ позволяет оценить достижение основных целей и задач, дать общую характеристику учебно-воспитательной работе.

Структурный анализ выявляет главные компоненты занятия и учитывает их целесообразность для развития познавательных способностей студентов.

Временной анализ оценивает грамотное использование преподавателем времени по каждому этапу урока.

Системный анализ изучает целостность занятия с точки зрения образовательных, воспитательных, развивающих задач, формирования знаний, умений и навыков обучающихся.

Аспектный анализ проводится в рамках планового контроля и оценивает отдельные образовательные элементы урока во взаимосвязи с результатами деятельности студентов.

Комбинированный анализ определяет эффективность сочетания различных учебных целей и видов работы (изложение нового материала, повторение изученного, проверка знаний и умений и др.).

Полный анализ рассматривает все аспекты занятия в соотношении с поставленной целью и задачами.

Дидактический анализ отслеживает эффективность реализуемых методов, приемов и средств обучения.

Психологический анализ изучает эмоциональную атмосферу на занятии, развитие личностных и познавательных качеств обучающихся.

Комплексный анализ учитывает соотношение целей, содержания, форм, методов, средств и результатов обучения [1, с. 6-7].

Одной из наиболее эффективных форм контроля учебной деятельности является комплексная оценка аудиторных занятий. Она включает одновременное рассмотрение дидактических, психологических, содержательных и иных основ урока. Поэтому в данной статье будет рассматриваться комплексный анализ как всесторонняя проверка качества проводимого отдельным преподавателем занятия.

При этом контролю могут подвергаться различные типы учебной деятельности: вводные уроки, уроки по освоению новых знаний, умений, практического опыта, уроки по применению полученных навыков (практическая, лабораторная работа, семинар), уроки по обобщению знаний, умений (итоговые лекции), уроки контроля результатов освоения дисциплины (проверочная, контрольная работа, тест, устный опрос, зачет и т.д.), комбинированный урок [2, с. 77].

В зависимости от выбранной формы проверки используются различные методы и критерии оценки деятельности преподавателя. Однако можно выделить общие аспекты анализа учебного занятия:

1. **Методический аспект.** В данном случае учитываются тип и форма занятия, используемые преподавателем методы, межпредметные связи, средства обучения и наглядности, материально-техническое оснащение.

2. **Деятельностный аспект.** Здесь оценивается постановка цели, задач, определение темы занятия, мотивация обучающихся, выбранный подход к студентам. Обязательными условиями проведения занятия является целеполагание, мотивация, практическая значимость знаний и способов деятельности, отбор содержания [3].

3. **Организационный аспект.** Здесь анализируется организация дисциплины, темп проведения занятия, речь преподавателя, невербальные средства взаимодействия, рациональное использование времени, психологический климат, подготовленность группы к занятию, обратная связь обучающихся.

4. **Компетентностный аспект.** В данном случае контролю подвергается формирование у обучающихся знаний, умений, практического опыта по учебной дисциплине, знание преподавателем предмета, использование им внутрипредметных связей, оценивается уровень достижения учебных целей.

5. **Содержательный аспект.** Здесь рассматривается план, структура и логика занятия, соответствие содержания возможностям обучающихся. При оценке содержательного аспекта следует учесть, что в план занятия должна входить:

-организационная часть (приветствие, выявление отсутствующих студентов, проверка внешнего рабочего вида, организация внимания и готовности студентов к занятию, устранение отвлекающих факторов),

-вводная часть (сообщение темы, цели и задачи занятия, мотивация деятельности студентов, актуализация их опорных знаний и умений, т.е. межпредметных и внутрипредметных связей, проверка домашнего задания, выявление пробелов в учебном материале, закрепление опорных знаний, умений, практического опыта),

-основная часть (инструкция обучающихся, объяснение нового материала, отработка нового материала на практике, отслеживание самоконтроля студентов, проверка полученных знаний, умений, практического опыта),

-заключительная часть (подведение итогов, закрепление материала, задание для самостоятельной работы, анализ работы каждого студента с выставлением оценок, выделение студентов, добившихся отличных результатов, формирование у обучающихся ориентации на успех, разбор общих недочетов, рекомендации по их устранению, постановка цели следующего занятия).

6. **Коммуникативный аспект.** При этом учитывается взаимодействие обучающихся во время занятия, проявление их личностных особенностей, активности и инициативности.

7. **Аналитический аспект.** Контролируется соответствие поставленных целей занятия полученным результатам. Кроме того, учитывается, как происходит оценка обучающихся на занятии, выявляются общие недочеты их работы и даются рекомендации по исправлению ошибок.

Для осуществления анализа деятельности преподавателя в первую очередь необходимо определить цель контроля – подготовленность преподавателя к уроку; использование им современных и эффективных методов и средств обучения, грамотное распределение времени; проверка качества знаний и навыков обучающихся, полученных на уроке; рассмотрение объективности оценивания студентов; ознакомление с работой молодого специалиста и оказание ему методической помощи; определение типичных недостатков в знаниях обучающихся

и установление их причин; изучение индивидуального подхода к обучающимся; улучшение качества образования и т.д. [4]. В связи с этим выбирается занятие для посещения и разрабатывается схема его анализа.

Для эффективной оценки преподавательской деятельности предварительно:

- рассматривается рабочая программа учебной дисциплины, методические разработки преподавателя,

- определяются осваиваемые результаты обучения, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта,

- проверяются записи предыдущих занятий в журнале учебной нагрузки (темы занятий, количество часов, характер самостоятельной работы),

- подготавливаются бланки фиксации результатов контроля (См. Приложение 1).

По итогам посещения занятия важно использовать следующие критерии оценки:

- соответствие темы занятия календарно-тематическому планированию,

- соответствие темы занятия записям в журнале учебной нагрузки,

- соответствие содержания занятия результатам освоения дисциплины согласно требованиям ФГОС,

- соответствие содержания материала поставленным целям и задачам,

- наличие планирования и конспекта занятия с учетом возможностей обучающихся,

- обоснованный выбор методов, приемов и средств обучения, достаточная наглядность материала,

- обеспечение образовательных, развивающих и воспитательных задач на занятии,

- эффективное использование мотивации студентов, поддержание дисциплины,

- формирование интереса к изучаемому материалу,

- поддержание благоприятного психологического климата в группе, соблюдение педагогической этики,

- применение элементов новизны, развитие любознательности студентов,

- использование оптимального темпа работы, учитывающего особенности обучающихся, нагрузки на мышление студентов,

- организация работы студентов, обеспечивающая их активность и самостоятельность,

- эффективное распределение времени занятия и учет регламента,

- готовность к занятию, профессиональное владение предметом и педагогическими технологиями,

- полное, грамотное, логическое, структурное, доступное и аргументированное изложение материала преподавателем, обращение к межпредметным и внутрипредметным связям, актуализация опорных знаний, соединении теории с практикой и жизненным опытом,

- реализация проблемного подхода в обучении,

- применение различных форм работы и видов деятельности в целях активизации внимания студентов, предупреждения утомляемости на занятии,

- использование дифференцированного, творческого подхода в сочетании с коллективной работой в группе,

- отслеживание степени усвоения нового материала и самоконтроля студентов,

- оказание индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения,

- повторение ранее изученного материала или отсылка к нему,

- проведение анализа урока, подведение итогов усвоенных знаний, умений, практического опыта,

- использование объективной оценки знаний обучающихся,

-инструктаж по выполнению самостоятельной работы.

По итогам проверки необходимо дать рекомендации преподавателю. При этом можно ориентировать на наиболее часто допускаемые недочеты и нацелить его на повышение качества проведения урока и усвоения студентами знаний, умений и навыков. Как показывает опыт, в качестве рекомендаций чаще всего необходимо направить преподавателя на усовершенствование организации и содержания занятия, эффективное применение индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся, внедрение современных образовательных технологий, методов и средств обучения, подборку дидактического материала для учебного занятия, отработку практических навыков студентов, подготовку заданий для самостоятельной работы студентов, разработку методов по сокращению неуспеваемости обучающихся. Кроме того, важно делать акцент на использовании развивающего и проблемного обучения, которое является наиболее эффективной формой современного образования.

Для того чтобы процесс подготовки к занятию был продуктивным и соответствовал требованиям и стандартам обучения, преподавателю необходимо использовать вопросы для самоконтроля:

1. Какова цель и задачи урока, почему выбрана данная форма его проведения?
2. Учтены ли при разработке занятия требования федеральных государственных образовательных стандартов, программные и учебные требования?
3. Какие знания, умения и навыки студент должен приобрести по итогам освоения материала?
4. Какое место занимает данное занятие в рабочей программе и каким образом можно провести внутрипредметные и межпредметные связи?
5. Почему выбрана данная форма занятия?
6. В чем уникальность данного занятия и с помощью каких методов и средств обучения его можно усовершенствовать?
7. Какими должны быть темп занятия и его структура?
8. Как осуществить в ходе занятия эффективное взаимодействие со студентами?
9. Какие условия помогут сделать занятие интересным и полезным для обучающихся?
10. Какие недочеты занятия можно выявить, и какие меры предпринять для их устранения в будущем?

Подручным средством преподавателя для эффективного проведения аудиторного занятия является план. Он включает общие сведения о группе студентов (курс, номер группы, профессия/специальность), тип и форму занятия, цель и задачи урока, осваиваемые студентом знания, умения, практический опыт, общие и/или профессиональные компетенции, применяемые внутрипредметные и межпредметные связи, методы и средства обучения, материально-техническое оснащение, рекомендуемую литературу, ход урока (См. Приложение 2).

Таким образом, методические рекомендации по контролю качества работы преподавателей на аудиторных занятиях помогают не только объективно рассматривать их работу, но и являются подручным средством для их качественной подготовки к различным формам занятий, выявления и исправления профессиональных пробелов.

Ссылки на источники:

1. Аксиньева М.А. Методический семинар «Самоанализ и анализ урока в контексте реализации ФГОС». – М.: Политехнический колледж им. Н.Н. Годовикова, 2016. – 32 с.

2. Головкин Г.К. Энциклопедия образовательных технологий. В 2-х тт. Т.1. – М.: Народное образование, 2005. – 556 с.

3. Методические рекомендации по проектированию современного урока/ Сост. Т.Т. Федорова, Л.Ф. Салихова, Г.Р. Ахмерова, А.Ю. Закиева, М.Г. Музаффарова. – Казань: ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан», 2013. – 21 с.

4. Методические рекомендации по анализу современного урока по ФГОС с приложениями схем анализа разных типов урока [Электронный ресурс]. – URL: <https://multiurok.ru/files/doklad-na-shmo-uchitielei-khetsy-analiz-uroka-fgos.html> (дата обращения: 5.10.2018).

M.N. Veselova

PhD of Cultural Science, Lecturer, Methodist, College of St. Petersburg Fashion,
Saint Petersburg
ashamy@mail.ru

Methodical Recommendations for the Quality Control of Teachers in the Lessons

Abstract: There is a need to control the activity of teachers in modern conditions of education with the aim of compliance with requirements of federal state educational standards and improving the quality of work. The article gives methodical recommendations for conducting the check of lessons that can be useful both to methodists and teachers in preparing for various forms of professional control.

Keywords: methodical recommendations, quality control, self-control, analysis of the lesson, methods and evaluation criteria.

Приложение 1.
Бланк контроля аудиторного занятия

« ____ » _____ 20__ года

Наименование дисциплины _____

Преподаватель _____

Курс, группа, специальность _____

Тема занятия _____

Цель посещения занятия (нужное подчеркнуть):

- подготовленность преподавателя к уроку;
- использование преподавателем современных и эффективных методов и средств обучения;
- проверка качества знаний и навыков обучающихся, полученных на уроке;
- анализ объективности оценивания студентов;
- ознакомление с работой молодого специалиста и оказание ему методической помощи;
- определение типичных недостатков в знаниях обучающихся и установление их причин;
- изучение индивидуального подхода к обучающимся;
- улучшение качества образования,
- другое (*указать*) _____

Тип занятия (нужное подчеркнуть):

- вводный урок,
- урок по освоению новых знаний, умений, практического опыта,
- урок по применению полученных навыков (практическая, лабораторная работа, семинар),
- урок по обобщению знаний, умений (итоговая лекция),
- урок контроля результатов освоения дисциплины (проверочная, контрольная работа, тест, устный опрос, зачет и т.д.),
- комбинированный урок,
- другое (*указать*) _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Готовность преподавателя и студентов к занятию

- 1.1. Наличие материально-технического оснащения занятия – пособия, раздаточный материал, модели, приборы и т. д. (*нужное подчеркнуть*): да, нет
- 1.2. Психологическая готовность преподавателя к занятию – внешний вид, эмоциональное состояние, настрой (*нужное подчеркнуть*): да, нет
- 1.3. Профессиональная готовность преподавателя – уверенное владение материалом, ответы на вопросы обучающихся (*нужное подчеркнуть*): да, нет
- 1.4. Готовность обучающихся к занятию – материально-техническое оснащение (тетрадь, ручка, учебник и др.), внешний вид, психологический настрой, дисциплина (*нужное подчеркнуть*): да, нет
- 1.5. Психологический климат на занятии – открытость, доброжелательность, взаимопомощь, рабочий настрой (*нужное подчеркнуть*): да, нет

2. Соблюдение учебных требований

- 2.1. Наличие календарно-тематического плана (*нужное подчеркнуть*): да, нет
- 2.2. Наличие плана и конспекта занятия (*нужное подчеркнуть*): да, нет

2.3. Наличие журнала учебной нагрузки (*нужное подчеркнуть*): да, нет

2.4. Наличие рабочей программы учебной дисциплины (*нужное подчеркнуть*): да, нет

2.5. Наличие методических разработок к занятию (*нужное подчеркнуть*): да, нет

2.6. Соответствие темы занятия календарно-тематическому плану и записям в журнале учебной нагрузки (*нужное подчеркнуть*): да, нет

2.7. Заполнение журнала учебной нагрузки (*нужное подчеркнуть*): своевременное, аккуратное, четкое, другое (*указать*)_____

3. Методическая подготовка преподавателя

3.1. Тип и форма занятия соответствуют поставленной цели обучения (*нужное подчеркнуть*): да, нет

3.2. Цель занятия соответствует результатам освоения дисциплины рабочей программы и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (*нужное подчеркнуть*): да, нет

3.3. Цель и задачи занятия доведены до студентов (*нужное подчеркнуть*): да, нет

3.4. Содержание занятия соответствует поставленной цели (*нужное подчеркнуть*): да, нет

3.5. Методы и средства обучения соответствуют цели проводимого занятия (*нужное подчеркнуть*): да, нет

3.6. Методы работы со студентами (*нужное подчеркнуть*): беседа, объяснение, рассказ, дискуссия, создание проблемных ситуаций, демонстрация, иллюстрация, решение задач, упражнение, практическое задание, творческая работа, другое (*указать*)_____

4. Организационная работа преподавателя

4.1. Наличие мотивации студентов (*нужное подчеркнуть*): да, нет

4.2. Организация дисциплины на занятии (*нужное подчеркнуть*): да, нет

4.3. Организация внимания студентов (*нужное подчеркнуть*): да, нет

4.4. Организация активной работы студентов на занятии (*нужное подчеркнуть*): проявление инициативы, навыков логического мышления, самостоятельности, наблюдательности, анализа ответов товарищей, использования дидактических материалов и иных технических средств обучения в решении поставленных задач, другое (*указать*)_____

4.5. Организация самоконтроля обучающихся на занятии (*нужное подчеркнуть*): да, нет

5. Уровень педагогического мастерства

5.1. Владение педагогическими технологиями (*нужное подчеркнуть*): технологии проблемного обучения, технологии проектного обучения, развивающие технологии, игровые технологии, здоровьесберегающие технологии, технологии активного обучения, технологии критического мышления, коммуникативные технологии, интерактивные технологии, другое (*указать*)_____

5.2. Владение педагогическим тактом (*нужное подчеркнуть*): грамотная речь, размеренный темп занятия, умеренная мимика и жесты, применение юмора, другое (*указать*)_____

5.3. Рациональное распределение времени занятия, соблюдение регламента (*нужное подчеркнуть*): да, нет

5.4. Применение внутрипредметных связей на занятии (*нужное подчеркнуть*): да, нет

5.5. Использование межпредметных связей на занятии (*нужное подчеркнуть*): да, нет

5.6. Актуализация опорных знаний (*нужное подчеркнуть*): да, нет

5.7. Проведение связей с жизнью и опытом на занятии (*нужное подчеркнуть*): да, нет

5.8. Применение индивидуального и дифференцированного подхода в зависимости от личностных особенностей обучающихся (*нужное подчеркнуть*): да, нет

5.9. Осуществление деятельностного подхода на занятии (*нужное подчеркнуть*): да, нет

5.10. Оказание индивидуальной помощи обучающимся при необходимости (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6. Ход занятия

6.1. Определены цель и задачи занятия (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.2. Выявлены отсутствующие на занятии (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.3. Выполнена проверка домашнего задания (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.4. Закреплен изученный на предыдущем занятии материал (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.5. Выявлены и устранены пробелы в изученном материале (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.6. Изложен новый материал (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.7. Закреплен или отработан новый материал (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.8. Сообщено задание для самостоятельной работы (домашнее задание) (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.9. Подведены итоги занятия (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.10. Выставлены оценки студентам по итогам работы (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.11. Выявлены общие недочеты и ошибки студентов на занятии (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.12. Отмечены студенты, добившиеся наилучших результатов (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.13. Получена обратная связь обучающихся по занятию (*нужное подчеркнуть*): да, нет

6.14. Определена тема следующего занятия (*нужное подчеркнуть*): да, нет

7. Содержание занятия

7.1. Материал изложен (*нужное подчеркнуть*): структурно, логично, последовательно, доступно, без ошибок, другое (*указать*) _____

7.2. Содержание материала соответствует возрастным особенностям и возможностям обучающихся (*нужное подчеркнуть*): да, нет

7.3. Наглядность изложенного материала (*нужное подчеркнуть*): достаточная, недостаточная, отсутствует, другое (*указать*) _____

7.4. Использование технических средств (*нужное подчеркнуть*): компьютерная техника, видео-, аудиоматериал, модели, плакаты, муляжи, чертежи, схемы, таблицы, бланки, другое (*указать*) _____

8. Контроль знаний, умений, навыков на занятии

8.1. Метод опроса (*нужное подчеркнуть*): устные вопросы, письменные вопросы, задачи, упражнения, творческие задания, игровые задания, групповые задания, другое (*указать*) _____

8.2. Форма опроса (*нужное подчеркнуть*): беседа, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, групповой опрос, взаимопрос, комбинированный опрос, обобщающий опрос, проверочная работа, блиц-контрольная, контрольная работа, тестирование, эссе, другое (*указать*)_____

8.3. Формулировка вопросов (*нужное подчеркнуть*): ясная, лаконичная, четкая, исчерпывающая, недостаточно ясная, нелаконична, нечеткая, неисчерпывающая, другое (*указать*)_____

8.4. Оценки студентов (*нужное подчеркнуть*): объективные, завышенные, с рецензией, заниженные, без рецензии, другое (*указать*)_____

8.5. Уровень усвоения студентами материала (*нужное подчеркнуть*): отличный, хороший, удовлетворительный, неудовлетворительный, другое (*указать*)_____

9. Итоги и рекомендации

Занятие посетил: _____ / _____ /
_____ / _____ /

Ознакомлен: _____ / _____ / (подпись преподавателя, проводившего занятие)

Приложение 2.
План учебного занятия

ФИО преподавателя/ мастера _____

Дата «___» _____ 20__ г.

Профессия / специальность _____

Курс _____ Группа № _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

Тема учебного занятия _____

Тип и форма занятия: _____

Цель занятия: _____

Задачи занятия: _____

Осваиваемые студентом

знания: _____

умения: _____

практический опыт: _____

Формируемые у студента

общие компетенции: _____

профессиональные компетенции: _____

Внутрипредметные связи: _____

Межпредметные связи: _____

Используемые методы обучения (беседа, объяснение, рассказ, дискуссия, создание проблемных ситуаций, демонстрация, иллюстрация, решение задач, упражнение, практическое задание, творческая работа и др.): _____

Используемые средства обучения (учебники, учебные пособия, первоисточники, журналы, презентации, рабочие тетради, раздаточный материал, электронные образовательные ресурсы, аудио- и видеоматериал, плакаты, карты, схемы, таблицы, стенды, муляжи, макеты, приборы, учебная техника и др.): _____

Материально-техническое оснащение (компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный проектор, оборудование учебного кабинета, мастерской, лаборатории, специальное оборудование и др.): _____

Рекомендуемая литература (основные источники, дополнительные источники): _____

ХОД УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Организационная часть (_____ мин.)

2. Вводная часть (_____ мин.)

3. Основная часть (_____ мин.)

4. Заключительная часть (_____ мин.)