

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж Петербургской моды»

Рассмотрено

На заседании Методического Совета
Протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Утверждаю

Зам. директор по УМР СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»

Ю.И. Сереброва
«29» августа 2022 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2022

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая работа колледжа направлена на методическое обеспечение и выполнение образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, повышение профессионального уровня педагогических работников, уровня проведения учебных занятий.

Задачи:

- оказание организационно-методической и технической помощи педагогу в обучении и воспитании обучающихся;
- доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- организация системы повышения квалификации педагогов и совершенствования педагогического мастерства,
- посещение открытых уроков и анализ профессионального уровня подготовки педагогов,
- разработка методических материалов, рабочих программ с учетом требований ФГОС;
- диагностические исследования методической обеспеченности учебных кабинетов, мастерских,
- организация работы Методического совета и методических объединений.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационная деятельность				
1.	Согласование изменений состава Методического совета, подготовка приказа	29.08.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., методист Веселова М.Н.	
2.	Подготовка и утверждение плана работы МС	29.08.2022	Методист Веселова М.Н.	
3.	Подготовка и утверждение плана работы МК	29.08.2022	Председатели МК	
4.	Подготовка и координация заседаний Методических комиссий	Ежемесячно	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УМР, Зверуго Н.В., старший мастер п/о, председатели МК	
5.	Проведение заседаний Методического совета	Не реже 1 раза в два месяца	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УМР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	

6.	Утверждение плана работы кабинетов, мастерских. Координация оформления учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса.	24.10.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., преподаватели	
7.	Организация проведения входного контроля и дидактических контрольных работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам, проведение необходимого анализа результатов	до 01.10.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., председатели МК, методист Веселова М.Н., преподаватели	
8.	Организация работы школы педагогического мастерства (для новых и молодых педагогов); закрепление наставников	в течение года	Завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н.	
9.	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о в целях изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н.	
2. Инновационная деятельность				
10.	<i>Подготовка учебно-методической документации для проекта «Профессионалитет» в рамках создания и развития</i>	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н.,	

	<i>образовательно-производственного центра «Легкая промышленность».</i>		методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели и мастера п/о	
11.	Внедрение современных технологий предприятий и организаций отрасли в образовательный процесс с целью осуществления связи с производством и формирования востребованных рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., Преподаватели, мастера п/о	
12.	Анализ учебно-методической работы и разработка предложений по повышению эффективности методической работы	до 23.06.2023	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
13.	<i>Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации и переподготовки педагогических кадров с использованием интерактивных форм обучения, применением электронных образовательных ресурсов.</i>	до 26.12.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
3. Учебно-методическая деятельность				
14.	Подготовка и корректировка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, ОПОП на предмет соответствия ФГОС СПО нового поколения,	до 26.08.2022	Методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	

	реализуемых в 2022 -2023 учебном году			
15.	Подготовка и утверждение рабочих программ воспитания и календарно плана воспитательной работы колледжа	до 26.08.2022	Зам. директора по УВР Лебедева Н.О., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
16.	Утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике, реализуемых в 2022 -2023 учебном году	до 26.08.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., методист Веселова М.Н.	
17.	Подготовка и согласование экспертных заключений на ОПОП.	до 29.08.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., методист Веселова М.Н.	
18.	Подготовка к ВПР	до 10.09.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., председатели МС, председатели МК	
19.	Подготовка материалов для входного контроля (диагностических контрольных работ)	до 23.09.2022	преподаватели, мастера п/о	
20.	Подготовка КОС, программ промежуточной аттестации по профессиональным модулям, программ промежуточной аттестации по дисциплинам на зимнюю сессию	до 21.10.2022	преподаватели, мастера п/о, методист Веселова М.Н.	
21.	Подготовка КОС, программ промежуточной аттестации по	до 24.02.2023	преподаватели, мастера п/о,	

	профессиональным модулям, программ промежуточной аттестации по дисциплинам на летнюю сессию		методист Веселова М.Н.	
22.	Подготовка методических рекомендаций для выполнения практических и лабораторных занятий, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, контрольно-измерительных материалов (текущая аттестация) для групп нового набора	до 21.10.2022	преподаватели, мастера п/о, методист Веселова М.Н.	
23.	Подготовка тем ВКР и методических рекомендаций для студентов по написанию ВКР	до 23.09.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., методист Веселова М.Н., председатели МК. преподаватели и мастера п/о	
24.	Подготовка тем курсовых работ (проектов), методических рекомендаций по написанию курсовых работ (проектов) по специальностям 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и пакета документов для курсового проектирования	до 23.09.2022	преподаватели, мастера п/о	
25.	Подготовка и утверждение программ государственной итоговой аттестации	до 23.09.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
26.	Информирование преподавателей, мастеров п/о о введении новых образовательных стандартов, о передовых технологиях	в течение года	Методист Веселова М.Н., председатели МК	

	обучения и воспитания отечественного и мирового опыта.			
27.	Координация индивидуальной методической работы педагогов	в течение года	Методист Веселова М.Н., председатели МК	
28.	Обзор основной и дополнительной литературы, Интернет-источников, рекомендуемых в основных профессиональных образовательных программах, изданных не позднее 5 лет в соответствии с ФГОС	в течение года	Зав. библиотекой Соколова В.И., Методист Веселова М.Н., преподаватели, мастера п/о	
29.	Разработка и совершенствование нормативных документов, положений	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., Методист Веселова М.Н.	
30.	Подведение итогов методической работы преподавателей, мастеров п/о за первое полугодие. Отчет председателей МК о работе за год. Подведение результатов проверки журналов ТО и ПО. Анализ результативности работы.	30.01.2023	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., председатели МС, председатели МК	
31.	Постановка учебно-методических задач на следующий учебный год. Основные подходы к планированию методической деятельности на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка плана заседаний Методического совета, плана методической работы и плана работы Методических комиссий на 2023-2024 учебный год.	26.06.2023	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
32.	Подготовка учебных и	до 26.09.2022	Зам. директора	

	методических материалов для размещения на сайте.		по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
33.	Подготовка проекта «Открытое образование» с целью создания на сайте раздела с личными страничками преподавателей, мастеров или доступа к личным сайтам с размещением учебных и методических материалов, авторских разработок.	В течение года	Кольцов Н.А., методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
34.	<i>Согласование графика посещения открытых уроков.</i>	до 26.09.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
35.	<i>Подготовка графика консультаций и семинаров для педагогов, направленных на повышение педагогических навыков, а также их сопровождение в конкурсах профессионального мастерства, публикациях в электронных и печатных изданиях, наставничество молодых специалистов.</i>	до 26.09.2022	Завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
36.	<i>Подготовка методических рекомендаций для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов через систему наставничества, психолого-педагогическое и методическое сопровождение в</i>	до 26.09.2022	методист Веселова М.Н.	

	<i>целях реализации приказа № 341 от 24.08.2022 по обеспечению колледжа молодыми квалифицированными педагогическими кадрами.</i>			
37.	<i>Самоанализ педагогической эффективности, предоставление портфолио за первый семестр о выполненной учебной и внеучебной, методической, научной работы.</i>	до 30.12.2022, до 30.06.2023	Завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., преподаватели, мастера п/о	
4. Научно-методическая деятельность				
38.	Организация научно-методической работы преподавателей, мастеров. Рассмотрение и подготовка к утверждению учебно-методической продукции преподавателей колледжа. Утверждение методических тем.	до 21.10.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
39.	Работа над методической темой.	в течение года	Преподаватели, мастера п/о	
40.	Оказание помощи авторам в подготовке к изданию научно-методических разработок.	в течение года	методист Веселова М.Н.	
41.	Информирование преподавателей и мастеров п/о об обновлении учебников, учебных пособий, видеоматериалов, аудиовизуальных и других средствах обучения в колледже.	в течение года	Зав. библиотекой Соколова В.И, методист Веселова М.Н., председатели МК	
42.	Внедрение в образовательный процесс мероприятий с использованием компьютерных технологий, в том числе электронных учебников	в течение года	Зав. библиотекой Соколова В.И., методист Веселова М.Н., преподаватели, мастера п/о	
43.	<i>Проведение индивидуальных и коллективных консультаций, семинаров для преподавателей и мастеров п/о по учебно-</i>	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по	

	<i>методической работе, а также их сопровождение в конкурсах профессионального мастерства, публикациях в электронных и печатных изданиях, наставничество молодых специалистов.</i>		УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК	
44.	Предоставление преподавателями, мастерами п/о учебно-методического отчета о работе над утвержденной методической темой, об участии в инновационных образовательных проектах, научных и научно-методических мероприятиях, опубликованных работах (по форме)	до 23.06.2022	Председатели МК, преподаватели, мастера п/о, методист Веселова М.Н.	
5. Деятельность по организации и проведению учебно-методических мероприятий				
45.	Подготовка и утверждение плана месяца общеобразовательных дисциплин (открытых уроков, классных часов, конкурсов, игр, выставок, олимпиад)	до 26.12.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
46.	Подготовка и утверждение плана-графика открытых недель (мастер-классов, конкурсов, семинаров)	до 26.12.2022	председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
47.	Подготовка и организация студенческой выставки-конкурса творческих работ в технике росписи по ткани. Повышение эффективности самостоятельной и творческой работы студентов, увеличение доли самообразовательной деятельности студентов	с 27.04.2023 до 26.06.2023	Председатель МК Котлярова Н.Ю., методист Веселова М.Н., преподаватели, мастера п/о	
48.	Подготовка и организация семинара «Об организации профориентационной работы в колледже. Адаптация групп нового набора. Работа со	с 30.01.2023 до 24.02.2023	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., Завуч УП-1 Рыбалка О.В.,	

	слабоуспевающими обучающимися»		завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н.	
49.	Подготовка и организация смотра-конкурса кабинетов, мастерских	с 03.04.2023 до 21.04.2023	Председатели МК, методист Веселова М.Н., Преподаватели, мастера п/о	
50.	Организация конкурса «Лучший мастер, лучший преподаватель года»-2022-2023уч.г.	С 01.06.2023 до 23.06.2023	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., зам. директора по УПР Кабанова И.Н., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н.	
51.	Подготовка и организация научно-практической студенческой конференции «СТУДЕНЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ-2023». <i>Привлечение студентов старших курсов для организации и подготовки конференции в целях реализации приказа № 341 от 24. 08.2022 по обеспечению колледжа молодыми квалифицированными педагогическими кадрами.</i>	с 26.12.2022 до 24.02.2023	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н., председатели МК, преподаватели, мастера п/о	
52.	Организация работы студенческого научного кружка «Интеллектуал».	не реже 1 раза в два месяца	методист Веселова М.Н.	
53.	Проведение предметных олимпиад	в течение года	Завучи, преподаватели	
54.	Участие преподавателей в инновационных образовательных проектах, научных и научно-	в течение года	Преподаватели, мастера п/о	

	методических мероприятиях.			
6. Деятельность по повышению профессионального мастерства и квалификации преподавателей				
55.	Информирование преподавателей, мастеров п/о о курсах, семинарах по повышению квалификации, стажировках	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., методист Веселова М.Н.	
56.	<i>Утверждение графика взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами п/о в целях повышения профессионального мастерства педагогов и мастеров п/о.</i>	до 26.09.2022	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., председатели МК, методист Веселова М.Н.	
57.	Взаимопосещение уроков преподавателей. Предоставление отзыва о проведенном уроке.	в течение года	Завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., преподаватели, мастера п/о	
58.	Анализ деятельности педагогического коллектива, мастеров п/о по повышению профессиональной квалификации, эффективности работы молодых специалистов. в конце учебного года	до 26.06.2023	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., завуч УП-1 Рыбалка О.В., завуч УП-2 Сафонова Н.Ю., завуч УП-3 Ермакова В.Н., председатели МК, методист Веселова М.Н.	
59.	Оказание консультативной помощи аттестующимся	в течение года	Зам. директора по УМР	

	педагогам по вопросам прохождения аттестации педагогических кадров		Сереброва Ю.И., методист Веселова М.Н., председатели МК	
60.	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации педагогических кадров	в течение года	Зам. директора по УМР Сереброва Ю.И., методист Веселова М.Н.	

Выполнил:
методист Веселова М.Н.,
т. 8(812)241-38-59