

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Колледж Петербургской моды»

Рассмотрено

На заседании Методического Совета
Протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Утверждаю

Зам. директора по УМР СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»

Ю.И. Сереброва
«29» августа 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

План работы Методического совета

на 2022-2023 учебный год

Методический совет СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

Цель Методического совета - методическое обеспечение выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышение профессионального уровня педагогических работников.

Основными **задачами** Методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

Состав Методического совета

Сереброва Ю.И. – зам. директора по УМР,

Веселова М.Н. – методист.

Председатели методических комиссий:

Костенко М.Г. – председатель методической комиссии дисциплин общеобразовательной подготовки, общегуманитарного и социально-экономического цикла, математического и естественно-научного цикла (УП-1),

Кухарук Д.А. – председатель методической комиссии дисциплин общеобразовательной подготовки, общегуманитарного и социально-экономического цикла, математического и естественно-научного цикла (УП-2),

Колигаева С.А. – председатель методической комиссии дисциплин общеобразовательной подготовки, общегуманитарного и социально-экономического цикла, математического и естественно-научного цикла (УП-3),

Косолапова Т.Г. – руководитель физического воспитания, председатель методической комиссии дисциплины «Физическая культура»

Куликов Г.Е. – педагог-организатор дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», председатель методической комиссии дисциплин ««Основы безопасности жизнедеятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Труевцева М.А. – председатель методической комиссии дисциплин и модулей профессионального цикла по профессиям 29.01.04 Художник по костюму и по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (УП-1),

Левина Е.В. - председатель методической комиссии дисциплин и модулей профессионального цикла по профессиям 29.01.04 Художник по костюму и по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (УП-2),

Свиридова И.Н. – председатель методической комиссии дисциплин и модулей профессионального цикла по профессиям 29.01.04 Художник по костюму, 29.01.05 Закройщик и по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (УП-3),

Шонова И.А. – председатель методической комиссии дисциплин и модулей профессионального цикла по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям),

Куракина М.А. – председатель методической комиссии дисциплин и модулей профессионального цикла по профессии 43.01.02 Парикмахер и специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства (УП-1),

Забавникова К.О. – председатель методической комиссии дисциплин и модулей профессионального цикла по профессии 43.01.02 Парикмахер и специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства (УП-2),

Ковальчук А.К. – председатель методической комиссии дисциплин и модулей профессионального цикла по профессии 43.01.02 Парикмахер и специальности 43.02.13. Технология парикмахерского искусства (УП-3),

Итина Р.Е. – председатель методической комиссии художественных и декоративно-прикладных дисциплин, дисциплин и модулей профессионального цикла по профессии 54.01.05 Изготовитель художественных изделий из тканей с художественной росписью (УП-1),

Алябушева О.К. – председатель методической комиссии дисциплин и модулей профессионального цикла по профессии 16909 Портной на базе основной общеобразовательной программы коррекционно-развивающей направленности 8 вида.

Заседания МС

№ п\п	Тема, вопросы, выносимые на заседания	Срок	Ответственный
1.	<p><i>О задачах и направлениях методической работы на 2022-2023 учебный год</i></p> <p>1. Анализ методической работы преподавателей колледжа в 2021 – 2022 учебном году и планирование на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>2. Согласование изменений состава Методического совета, подготовка приказа.</p> <p>3. Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана работы Методического совета на 2022 -2023 учебный год.</p> <p>5. Согласование плана работы и графика заседаний Методических комиссий на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на предмет соответствия ФГОС СПО нового поколения, реализуемых в 2022 -2023 учебном году.</p> <p>7. Утверждение календарно-тематического планирования дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в 2022 -2023 учебном году.</p> <p>8. Подготовка преподавателями и мастерами п/о методических рекомендаций для выполнения практических и лабораторных работ, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, контрольно-измерительных материалов (текущая аттестация) для новых групп набора. Распределение ответственных.</p> <p>9. Подготовка плана работы кабинетов, мастерских.</p> <p>10. Подготовка тем ВКР, тем курсовых работ (проектов), методических рекомендаций для студентов и программ ГИА. Утверждение программ ГИА.</p> <p>11. Подготовка и согласование экспертных заключений на ОПОП.</p> <p>12. Подготовка к ВПР.</p> <p>13. Подготовка и утверждение рабочих программ воспитания и календарно плана воспитательной работы колледжа.</p>	<p>№ 1 29.08.2022 (МК - № 1 от 26.08.2022, согласовано с работодателем 29.08.2022, утверждено директором 31.08.2022)</p>	<p>Зам. директора по УМР, методист, председатели МК</p>
2	<p><i>О методической работе преподавателей</i></p> <p>1. Подготовка КОС по профессиональным модулям, программ промежуточной аттестации по дисциплинам на зимнюю сессию. Распределение ответственных.</p> <p>2. Утверждение тем курсовых работ (проектов), методических рекомендаций по написанию курсовых работ (проектов) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология</p>	<p>№ 2 26.09.2022 (МК - № 2 от 23.09.2022, согласовано с работодателем 26.09.2022, утверждено директором 26.09.2022)</p>	<p>Зам. директора по УМР, методист, председатели МК</p>

	<p>парикмахерского искусства и подготовка пакета документов для курсового проектирования</p> <p>3. Утверждение тем ВКР, методических рекомендаций для студентов по написанию ВКР</p> <p>4. Организация входного контроля студентов первого курса. Подготовка и утверждение программ входного контроля.</p> <p>5. Подготовка учебных и методических материалов для размещения на сайте. Подготовка проекта «Открытое образование» с целью создания на сайте раздела с личными страничками преподавателей, мастеров или доступа к личным сайтам с размещением учебных и методических материалов, авторских разработок.</p> <p>6. <i>Согласование графика посещения открытых уроков.</i></p> <p>7. <i>Согласование и утверждение графика взаимопосещений занятий преподавателями, мастерами п/о в целях повышения профессионального мастерства педагогов и мастеров п/о.</i></p> <p>7. <i>Подготовка графика консультаций и семинаров для педагогов, направленных на повышение педагогических навыков, а также их сопровождение в конкурсах профессионального мастерства, публикацию в электронных и печатных изданиях, наставничество молодых специалистов.</i></p> <p>8. <i>Подготовка методических рекомендаций для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов через систему наставничества, психолого-педагогическое и методическое сопровождение в целях реализации приказа № 341 от 24. 08.2022 по обеспечению колледжа молодыми квалифицированными педагогическими кадрами.</i></p>		
3	<p><i>О методической работе преподавателей и подготовке к зимней сессии</i></p> <p>1. Утверждение КОС по профессиональным модулям, программ промежуточной аттестации по дисциплинам на зимнюю сессию.</p> <p>2. Утверждение методических рекомендаций для выполнения практических и лабораторных работ, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, контрольно-измерительных материалов (текущая аттестация) для новых групп набора.</p> <p>3. Утверждение плана работы кабинетов, мастерских</p> <p>4. Организация научно-методической работы преподавателей, мастеров. Рассмотрение учебно - методической продукции преподавателей колледжа. Утверждение методических тем</p>	<p>№ 3 24.10.2022 (МК - № 3 от 21.10.2022, согласовано с работодателем 24.10.2022, утверждено директором 24.10.2022)</p>	<p>Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР методист, председателя МК</p>
4	<p><i>О мероприятиях колледжа и научно-методической работе преподавателей</i></p> <p>1. Согласование и утверждение плана мероприятий</p>	<p>№ 4 26.12.2022 (МК - № 3 от</p>	<p>Зам. директора по</p>

	<p>месяца общеобразовательных дисциплин (открытых уроков, открытых классных часов, конкурсов, игр, выставок, олимпиад), открытых недель (мастер-классов, конкурсов, семинаров по профессиям и специальностям (<i>парикмахерский цикл – февраль, швейный и художественный цикл – март, дизайнерский цикл и батик - апрель</i>)).</p> <p>2. Подготовка научно-практической студенческой конференции «СТУДЕНЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ-2023». <i>Привлечение студентов старших курсов для организации и подготовки конференции в целях реализации приказа № 341 от 24. 08.2022 по обеспечению колледжа молодыми квалифицированными педагогическими кадрами.</i></p> <p>3. <i>Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации и переподготовки педагогических кадров с использованием интерактивных форм обучения, применением электронных образовательных ресурсов.</i></p> <p>4. <i>Самоанализ педагогической эффективности, предоставление портфолио за первый семестр о выполненной учебной и внеучебной, методической, научной работы.</i></p>	<p>23.12.2022, согласовано с работодателем 26.12.2022, утверждено директором 26.12.2022)</p>	<p>УМР, методист, председатели МК</p>
5	<p><i>Об итогах методической работы за первое полугодие</i></p> <p>1. Корректировка КОС по профессиональным модулям, программ промежуточной аттестации по дисциплинам на летнюю сессию. Распределение ответственных</p> <p>2. Подготовка и организация антикоррупционных мероприятий в колледже</p> <p>3. Подготовка и организация семинара «Об организации профориентационной работы в колледже. Адаптация групп нового набора. Работа со слабоуспевающими обучающимися»</p> <p>4. Подведение итогов методической работы преподавателей, мастеров п/о за первое полугодие. Подведение результатов проверки журналов ТО и ПО.</p>	<p>№ 5 30.01.2023 (МК - № 3 от 27.01.2023, согласовано с работодателем 30.01.2023, утверждено директором 30.01.2023)</p>	<p>Зам. директора по УМР, методист, председатели МК</p>
6.	<p><i>О подготовке и организации летней сессии, учебно-методической работе во втором семестре</i></p> <p>1. Утверждение КОС по профессиональным модулям, программ промежуточной аттестации по дисциплинам на летнюю сессию.</p> <p>2. Обзор основной и дополнительной литературы, Интернет-источников, рекомендуемых в основных профессиональных образовательных программах, изданных не позднее 5 лет в соответствии с ФГОС</p> <p>3. Подготовка пакета документов для преддипломной практики.</p> <p>4. Подготовка и организация смотра-конкурса</p>	<p>№ 6 27.02.2023 (МК - № 3 от 24.02.2023, согласовано с работодателем 27.02.2023, утверждено директором 27.02.2023)</p>	<p>Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР методист, председатели МК</p>

	кабинетов, мастерских 2022-2023уч.г. <i>5. Подготовка учебно-методической документации для проекта «Профессионалитет» в рамках создания и развития образовательно-производственного центра «Легкая промышленность».</i>		
7.	<i>Об организации научно-методических мероприятий</i> 1. Разработка проекта «Открытое образование» с целью создания на сайте раздела с личными страничками преподавателей, мастеров или доступа к личным сайтам с размещением учебных и методических материалов, авторских разработок. 2. Подготовка и организация семинара «Тестирование в образовательном процессе колледжа». 3. Повышение эффективности самостоятельной и творческой работы студентов, увеличение доли самообразовательной деятельности студентов 4. Подготовка и организация студенческой выставки-конкурса творческих работ в технике росписи по ткани. 5. Организация конкурса «Лучший мастер, лучший преподаватель года»-2022-2023уч.г.	№ 7 24.04.2023 (МК - № 7 от 21.04.2023, согласовано с работодателем 24.04.2023, утверждено директором 24.04.2023)	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК
8.	<i>Об итогах методической работы колледжа за 2022-2023 учебный год.</i> 1. Анализ деятельности педагогического коллектива, мастеров п/о по повышению профессиональной квалификации, эффективности работы молодых специалистов. 2. <i>Самоанализ педагогической эффективности, подготовка портфолио за второй семестр о выполненной учебной и внеучебной, методической, научной работы.</i> 3. Отчет о методической работе за 2022-2023 учебный год. 4. Отчет председателей МК о работе за год. Анализ результативности работы. 5. Подготовка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС. 6. Постановка учебно-методических задач на следующий учебный год. Основные подходы к планированию методической деятельности на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка плана заседаний Методического совета, плана методической работы и плана работы Методических комиссий на 2023-2024 учебный год.	№ 8 26.06.2022 (МК - № 3 от 23.06.2023, согласовано с работодателем 26.06.2023, утверждено директором 26.06.2023)	Зам. директора по УМР, методист, председатели МК