

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»**  
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

**ПРИНЯТО**

Советом  
Протокол № 1 от « 01» сентября 2022 года

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
Протокол № 1 от « 29» августа 2022 года

Совета обучающихся  
Протокол № 1 от « 31 » августа 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом СПб ГБ ПОУ КПМ  
№ 366 от «01» сентября 2022 года

Директор  
\_\_\_\_\_ О.С.Коротеева

**Положение о службе психолого-педагогического сопровождения  
учебно-воспитательного процесса**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж Петербургской моды» (далее – Колледж) определяет организационно- методическую основу деятельности службы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Конвенцией о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989. Ратифицирована третьей сессией Верховного Совета СССР 13.06.1990.

–Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе министерства образования РФ»;

–Решением Коллегии Минобрнауки РФ от 27.05.1997 № 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»;

–Приказом Минобрнауки РФ от 28.02.2000 № 619 «О концепции профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»;

–Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

–Методическими рекомендациями для педагогов-психологов и социальных педагогов образовательных организаций по проведению профилактической работы с несовершеннолетними, склонными к суицидальному поведению, разработанные Министерством образования и науки и РФ ФГБ НУ «Центр защиты прав и интересов детей» в соответствии с пунктом 2 раздела 1 протокола заседания Правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 22.11.2017 № 17.

1.3. Положение регламентирует реализацию комплекса мероприятий в рамках психолого-педагогического сопровождения (далее - ППС) образовательного процесса в Колледже, осуществляемых силами педагогов и сотрудников Колледжа, направленных на создание условий, благоприятных для формирования компетенций выпускника, обеспечивающих конкурентоспособность будущих специалистов.

## **2. Основные цели и задачи ППС**

2.1. Целью ППС являются:

–содействие сохранению психического здоровья участников образовательного процесса, формирование благоприятного психологического климата в коллективе.

2.2. Задачами психолого-педагогического сопровождения являются:

–психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

–психолого-педагогическое сопровождение адаптации обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;

–содействие процессу приспособления обучающегося к условиям обучения в колледже;

–содействие формированию компетенций выпускника колледжа;

–оказание индивидуальной психологической помощи и поддержки участникам образовательного процесса;

–осуществление мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;

–психологическое консультирование участников образовательного процесса;

–повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

2.3. ППС осуществляется на следующих уровнях:

–индивидуальное, в котором принимает участие только один человек;

- групповое, в котором принимают участие несколько человек;
- на уровне группы, в котором принимает участие вся учебная группа;
- на уровне Колледжа (массовая).

2.4. Формами ППС являются:

- консультирование;
- диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- профилактика;
- просвещение.

### **3. Основные направления ППС**

3.1. Психологическая диагностика, которая проводится с целью изучения индивидуально-психологических особенностей субъектов образовательного процесса, определения уровня готовности обучающихся нового набора к учебной деятельности, выявление причин затрудненной адаптации и психологических проблем, влияющих на степень включенности обучающегося в учебно-воспитательный процесс.

3.2. Психологическая профилактика, включающая психологическую помощь участникам образовательного процесса, оказание психологической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, содействие развитию индивидуальных способностей обучающихся, предупреждение асоциального и аддитивного поведения.

Психологическая профилактика обучающихся также подразумевает регулярное взаимодействие работников ППС с социальными партнерами в плане организации и ведения совместных лекций, мероприятий, конкурсов, проектов.

Психопрофилактическая направленность связана и с приобретением у педагогов навыков психической саморегуляции.

3.3. Психологическая коррекция, являющаяся комплексом психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогам в решении проблем, связанных с учебной деятельностью, профессиональным самоопределением, адаптацией к условиям обучения в колледже, с взаимоотношениями в ученическом и педагогическом коллективах; на повышение учебной мотивации. Осуществляется педагогом-психологом коррекционного отделения.

3.4. Психологическое просвещение, направленное на повышение психологической компетентности и уровня психологической культуры всех участников образовательного процесса, популяризацию психологических знаний; содействие изучению личностных особенностей участников образовательного процесса.

3.5. Психологическое консультирование, направленное на оперативное оказание информационной и психологической помощи участникам образовательного процесса по вопросам развития, обучения, воспитания, а также позволяет педагогам преодолевать психологические барьеры, связанные с готовностью к нововведениям, развивать стилевые характеристики общения, позитивные взаимоотношения друг с другом, администрацией, родителями, обучающимися.

3.6. Организационно-методическая деятельность, включающая подготовку методических материалов для проведения психодиагностики, обработку и анализ результатов психодиагностики, разработку рекомендаций по результатам психодиагностики, разработку развивающих и психо-коррекционных программ с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающегося, подготовку материалов к выступлениям на педагогических советах, методических совещаниях, родительских собраниях.

## 4. Организация ППС

4.1. Перед началом учебного года издается приказ директора Колледжа о работе службы ППС.

4.2. Состав службы ППС на учебных площадках (далее – УП) Колледжа входят:

- педагог-психолог УП №1 – руководитель службы ППС;
- социальный педагог УП №1;
- педагог-психолог УП №2;
- социальный педагог УП №2;
- педагог-психолог УП №3;
- педагог-организатор УП №3;
- педагог-психолог коррекционного отделения.

4.3. ППС осуществляется в течение учебного года в соответствии с ежегодным планом мероприятий по учебно-воспитательной работе и планом работы педагога-психолога, охватывающими все направления ППС и всех участников образовательного процесса.

4.4. Работники ППС заключают договора с социальными партнерами, а также составляют совместные планы по основным направлениям работы ППС с участниками образовательного процесса.

4.5. Работники службы ППС ежемесячно предоставляют отчет о проделанной работе руководителю службы ППС.

4.6. Руководитель службы ППС предоставляет полный отчет о работе ППС службы заместителю директора по учебно-воспитательной работе каждое полугодие.

4.7. Общее руководство возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.8. Обработку результатов психодиагностики, подбор диагностических методик, разработку рекомендаций, подбор методов психокоррекции осуществляет педагог-психолог.

4.9. Результаты мероприятий ППС сообщаются кураторам групп на информационно-методических совещаниях и администрации Колледжа на совете руководства, а также размещаются на сайте Колледжа, в соответствии с требованиями психологической этики (соблюдая конфиденциальность участников), по электронному адресу: <http://spbmoda.ru/> в разделе «Студентам» - «Психолого-педагогическая служба».

4.10. Общий контроль за организацией работы службы ППС осуществляется директором Колледжа.

## 5. Документация ППС

5.1. Основными учетными и отчетными документами общего характера, позволяющими контролировать осуществление ППС, являются:

- план учебно-воспитательной работы;
- план работы службы психолого-педагогического сопровождения;
- годовой отчет-анализ по учебно-воспитательной работе;
- годовой отчет службы психолого-педагогического сопровождения;
- журнал индивидуальных консультаций;
- тесты и методики на выявление личностных особенностей участников ППС.

5.2. План мероприятий ППС составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

5.3. Отчет-анализ по учебно-воспитательной работе состоит из разделов по видам деятельности:

- воспитание толерантности, профилактика экстремизма, терроризма;

–формирование активной жизненной позиции, в том числе, вовлечение в добровольческое/волонтерское движение;

–профилактика асоциального и аддитивного поведения обучающихся;

–мониторинг/диагностика/тестирование обучающихся;

–формирование установок на здоровый образ жизни, профилактику суицида, курения, алкоголизма, наркомании.

5.3.1. В отчет-анализ вносятся записи, отражающие дату, характер выполненной работы, содержание, тему, форму мероприятий.

5.4. Отчёт службы психолого-педагогического сопровождения состоит из разделов по видам деятельности:

–организационно-методическая деятельность;

–просветительская и профилактическая деятельность;

–психологическая диагностика;

–развивающая и коррекционная деятельность.

5.4.1 В отчёт службы ППС вносятся записи, отражающие характер выполненной работы, название мероприятия, сроки реализации, количество обучающихся, принявших участие.

5.5 В отчетах отражаются все виды проделанной работы в соответствии с планом. Отчет составляется, исходя из принципа анонимности и конфиденциальности, в нем представляются только общие результаты.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными действующими локальными нормативными актами колледжа.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.