Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО
Советом
СПб ГБПОУ КПМ
« _06__ » __02____ 2023г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБ ПОУ КПМ
_____О.С.Коротеева
« _06__ » __02____2023 г.

Правила приема в СПб ГБ ПОУ
« Колледж Петербургской моды»
на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург
2023

Правила приема в Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды» (СПб ГБ ПОУ КПМ) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

Настоящие правила приема (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 статьи 111).;
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в приказ № 457»
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
  - Приказа Министерства просвещения РФ от 20.10.2022 № 915
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга 13.03.2020г. № 121 «О мерах противодействию распространению в СПб новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- Устава СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»
- иных правовых актов.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»** (далее – Образовательное учреждение), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее- договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Образовательное учреждение осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт-Петербурга является **общедоступным**.

1.4. Прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих ос-

новное общее и среднее общее образование, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.5. Объем и структура приема обучающихся в Образовательное учреждение для обучения за счет средств бюджета субъектов РФ определены контрольными цифрами приема, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

1.6 Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Организация приема граждан в Образовательное учреждение

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, профессиональной подготовки осуществляется приёмной комиссией Образовательного учреждения. Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы комиссии по проведению вступительных испытаний и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Образовательное учреждение размещает на официальном сайте www.spbmoda.ru:

* копию устава;
* копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
* копию свидетельства о государственной аккредитации СПб. ГБ ПОУ КПМ.
(с приложениями);
*основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в СПб ГБ ПОУ КПМ:
- Закройщик
- Художник по костюму

- Изготовитель художественных изделий из тканей с художественной росписью
- Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности
- Технология индустрии красоты
- Дизайн (по отраслям)

* основная программа профессионального обучения по профессии Портной

3.2 В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4. Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.1. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информирмационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Приемная комиссия Образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательное учреждение.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте СПб ГБ ПОУ КПМ. И на официальном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в Образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (*Приложение №1*);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими *Правилами,* в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра;

Не позднее 1 июня 2023 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Вступительные испытания.

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:
54.02.01 Дизайн (по отраслям), 43.02.17 Технология индустрии красоты, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности,
Вступительные испытания проводятся в письменной форме, программа вступительных испытаний размещена на сайте колледжа.
Срок проведения: 03.08.2023 и 11.08.2023г. в 12-00 часов
5.2 Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ.

6.1. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении в СПб ГБ ПОУ КПМ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительных испытаний.
- Присутствие ассистента из числа работников СПб ГБ ПОУ КПМ оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.
- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми им техническими средствами.
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возмож-

ностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции.

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию СПб ГБ ПОУ КПМ письменное заявление (далее апелляция) о не согласии с решением приемной комиссии.

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией согласно «Положению об апелляционной комиссии». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций.

7.4 Заседание апелляционной комиссии должно состояться не позднее следующего дня после подачи заявления.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции либо отклонении ее.

7.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Прием документов от поступающих

8.1. Прием в СПб ГБ ПОУ КПМ по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан. (Приложение № 2)

8.2 Прием заявлений по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: с **01 июня 2023г.** до 16-00 часов **15 августа 2023г.**

8.3.При наличии свободных мест прием документов от поступающих может быть продлен до 25 ноября текущего года.

8.4 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, осуществляется до 16-00 часов **10 августа 2023г.**

8.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

ГРАЖДАНЕ РФ:

- оригинал или копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ»;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 4 фотографий 3Х4 см;

дополнительные документы:

- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации. Поступающий вправе предоставить оригинал или копию документов подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;
- при личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Образовательным учреждением.

ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ, ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКИ, ПРОЖИВАЮЩИЕ ЗА РУБЕЖОМ:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал документа иностранного государства об образовании, признанный эквивалентным в Российской Федерации документу на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ «Об образовании в РФ» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в РФ», - также свидетельство о признании иностранного образования), заверенный в порядке, установленном ст. 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 ст.17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3*4 см.

  Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.

Иностранные граждане, прибывшие с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- заявление о приеме;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа об образовании (оригинал аттестата об окончании средней школы) и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии 3х4 см.

В случае если оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации выполнены на украинском языке, также потребуется предоставление нотариально заверенного перевода такого документа и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ) на русский язык.

(Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

8.6.Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи, поступающий к заявлению о приеме прилагает:

- копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании;

дополнительные документы:

- медицинскую справку(086/у);
- копию медицинского полиса;
- копию регистрации в Санкт-Петербурге и Ленинградской области

- Дата отправления документов через операторов почтовой связи должна быть не позже 15 августа текущего года.
- Заявление о приеме можно направить в колледж с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8.7 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ОВЗ- дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

8.9 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: (Приложение № 2)

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии)
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- профессии/специальности, для обучения по которой он планирует поступать в СПб ГБ ПОУ КПМ, с указаний условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ОВЗ.
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности колледжа с приложениями по избранной для поступления профессии;
- факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- нуждаемость в предоставлении общежития

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего;
-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;
- ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности колледжа с приложениями по избранной для поступления профессии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
-факт получения среднего профессионального образования и профессионального обучения впервые.
- ознакомление с датой проведения вступительных испытаний и с правилами подачи апелляций.

8.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, или сведения, не соответствующие действительности, СПб ГБ ПОУ КПМ возвращает документы поступающему.

8.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

8.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. (Приложение № 3)

8.13. При поступлении на обучение по специальностям (см. *Приложение 1)*, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

8.14. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

8.15 Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответ-

ствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 8,2 настоящего Порядка

8.16 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 8,3 настоящего Порядка.

8.17 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

9. Зачисление в образовательное учреждение

9.1. Поступающий по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих представляет оригиналы документов государственного образца об образовании **до 15-00 часов 16 августа 2023г.,** программам подготовки специалистов среднего звена **до 15-00 часов 16 августа 2023г.**, в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Образовательное учреждение посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором Образовательной организацией издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтверждающих свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии колледжа и на официальном сайте колледжа: www.spbmoda.ru.

9.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга, Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

9.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем вычисления среднего балла результатов освоения программы основного общего или среднего общего образования, который подсчитывается путем суммирования всех оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании и деления их на количество предметов (далее – средний балл).

9.5. На основании результатов среднего балла приемной комиссией и с учетом результатов вступительных испытаний по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, составляется рейтинг поступающих.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.6. При приеме на обучение по образовательным программам в Образовательное учреждение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса **победителя и призера** в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса **победителя и призера** чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса **победителя и призера** чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

4) наличие у поступающего статуса **чемпиона или призера** Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса **чемпиона мира, чемпиона Европы**, лица, занявшего **первое место** на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Окончательное решение по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом.

9.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Образовательное учреждение осуществляется до 01 декабря текущего года.

9.8 В случае зачисления в образовательную на основании электронного дубликата документа об образовании и или документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и или документа об образовании и о квалификации

9.9 преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях имеют:

1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3. граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4. граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5. дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6. дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7. дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8. дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9. военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10. граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям:, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11. инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года NS-ФЗ «О ветеранах»;

12. граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках, и других воинских формированиях., сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Г осу дарствен ной противопожарной службы);

13. военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской

Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

10. Порядок приёма в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения

10.1. Возможен набор в группы для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения при условии рентабельности образовательного процесса для Образовательного учреждения.
10.2. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (с изменениями).
10.3. Граждане, поступающие на места по договорам с оплатой стоимости обучения, зачисляются в Образовательное учреждение только после заключения договора об обучении и внесения оплаты в соответствии с условиями договора.