



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Колледж Петербургской моды»

(СПб ГБ ПОУ КПМ)

29.09.2023

№ 386

ПРИКАЗ

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, выполняемых в
СПб ГБ ПОУ КПМ на 2023-2024 учебный год

В целях выявления условий и обстоятельств (действия, события), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906)

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» (Приложение № 1).

2. Заместителю директора по административной деятельности и комплексной безопасности, ответственного за профилактику коррупционных нарушений Киселеву Д.О.:

- обеспечить ознакомление работников образовательного учреждения с содержанием данных документов до 01.12.2023;

- обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте образовательного учреждения до 01.12.2023.

3. Признать утратившим силу приказ от 23.11.2022 № 556 «Об утверждении Перечня функций и должностей, подверженных коррупционным рискам».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Коротеева

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг гражданам и организациям.
8. Предоставление платных образовательных услуг.
9. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
10. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
11. Получение, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
12. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
13. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.