

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»**  
(СПб ГБ ПОУ КГМ)

**ПРИНЯТО**

Советом

Протокол № 5 от «24» апреля 2023г.

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей

Протокол № 5 от «24» апреля 2023г.

Совета обучающихся

Протокол № 6 от «24» апреля 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом СПб ГБ ПОУ КГМ  
№ 210 от 26.04.2023г.



О.С.Коротеева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогический консилиуме (далее – ППк) определяет цели, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, структуру и режим его деятельности, перечень документации в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж Петербургской моды» (далее - Колледж).

ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Колледжа с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения»;

– Конвенцией ООН о правах ребенка от 15.09.1990;

– Декларацией о правах инвалидов, утвержденной Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи ООН 3447 (XXX) от 09.12.1975;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;

– Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Целью ППк является: обеспечение: психолого-педагогического сопровождения профессионального: образования обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с их образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями исходя из реальных возможностей Колледжа.

1.4. Задачами ППк являются:

– выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

– разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

– контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## 2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора на текущий учебный год. Приказом директора утверждается состав и график работы ППк.

2.2. Для организации деятельности ППк в Колледже утверждается Положение о ППк и ведется документация согласно Приложению 1 к данному Положению. Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен настоящим Положением.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. В состав ППк входят:

Председатель ППк - заведующий УП-1 и коррекционным отделением;

– педагог - психолог;

– социальный педагог,

– тьютор,

– секретарь (избираемый из числа членов ППк).

2.5 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

На заседание ППк могут приглашаться классные руководители, мастера производственного обучения; педагоги, работающие с конкретным обучающимся, районный врач нарколог, инспектор ОПДН.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (Приложение 3).

2.8. Заключение подписывается председателем, секретарем ППк и всеми присутствующими членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

2.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания.

2.12. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4).

2.13. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется необходимостью на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной

(положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.7. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется приказом директора Колледжа.

#### **4. Проведение обследования**

4.1 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: куратор учебной группы или другой педагог Колледжа. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, из числа детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи, лиц с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

–предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Колледже: учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе;

–другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

–проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

–разработку индивидуального плана коррекции обучающегося;

–профилактику девиантного (асоциального) поведения обучающегося;

–другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными действующими локальными нормативными актами Колледжа.

Настоящее Положение утрачивают силу в случае принятия нового Положения.

### **Документация и отчетность ППк**

1. Приказ об организации ППк и утверждения состава консилиума.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на текущий учебный год.
4. Протоколы проведения заседаний ППк.
5. Журнал учета заседаний ППк.
6. Диагностические карты развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего обучающегося; вносятся данные об обучении группе, данные по коррекционной развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Колледжа, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
СПб ГБ ПОУ КПМ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель ППк:

\_\_\_\_\_/ФИО, должность /

Секретарь ППк:

\_\_\_\_\_/ФИО, должность /

Члены ППк:

\_\_\_\_\_/ФИО, должность /

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность /

\_\_\_\_\_/ ФИО, должность /

Повестка дня:

1. ... с указанием ФИО обучающегося, № группы, датой рождения

..... с указанием (родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

2. ...

Ход заседания ППк:

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):

\_\_\_\_\_

Председатель ППк:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь ППк:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены ППк:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
психолого-педагогического консилиума  
СПб ГБ ПОУ КПМ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общие сведения:

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Группа №:

Профессия/специальность:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк:

(выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам, мастерам п/о:

Рекомендации родителям/законным представителям:

Приложение:

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Секретарь ППк:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Члены ППк:

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (полностью) родителя/законного представителя)

С решением согласен(сна) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (полностью) родителя/законного представителя)

С решением согласен(сна) частично, не согласен(сна) с пунктами:  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (полностью) родителя/законного представителя)

Приложение 4  
к Положению о  
психолого-педагогическом консилиуме

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
психолого-педагогического консилиума на обучающегося  
для предоставления на ПМПК  
(психолого-медико-педагогическую комиссию)**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(ФИО, дата рождения, группа)

1. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения;
- форма организации образования:
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, проживание совместно с родственниками с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, переезд в другие социокультурные условия менее, плохое владение русским языком, низкий уровень образования членов семьи).

2. Информация об условиях и результатах образования обучающегося в образовательной организации:

- краткая характеристика на момент поступления в образовательную организацию;
- динамика (показатели) интеллектуального и коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная – за период обучения в Колледже.

3. Динамика освоения программного материала:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

4. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

5. Отношение семьи к трудностям обучающегося (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с обучающимся (занятия с психологом, репетиторство и т.д.).

6. Получаемая психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с психологом и др. специалистами - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

#### 7. Характеристика:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых преподавателей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер); - значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- уровень самооценки;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кто является авторитетом, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

#### Поведенческие девиации\*:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

---

\*Для обучающихся с девиантным поведением.

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость); - повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

8. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

10. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Председатель ППК:

---

(ФИО)

---

(подпись)

М.П.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами психолого-педагогической комиссии**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(ФИО, группа обучающегося, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)