

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СПб ГБ ПОУ КПМ
№ 91 от 26.02.2024

Временно исполняющий обязанности директора
_____ И.Н. Кабанова

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделении дополнительного образования детей

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дополнительного образования детей определяет его цели, задачи и функции, права и обязанности (далее – Положение, ОДОД).

1.3. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор колледжа.

1.4. В своей деятельности ОДОД руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования»;

- Уставом и локальными нормативными актами колледжа, учредителя.

1.5. Структуру и штатное расписание ОДОД утверждает директор колледжа в установленном порядке.

1.6. ОДОД возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

Работники ОДОД назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора колледжа по представлению заведующего ОДОД.

1.7. Трудовые обязанности работников ОДОД, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа и иными локальными актами колледжа, а также должностными инструкциями работников колледжа.

1.8. ОДОД тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями, принимает участие в решении вопросов, возникающих в деятельности колледжа, по направлениям деятельности, а также с другими образовательными учреждениями по вопросам организации и реализации дополнительных образовательных программ, в том числе совместных программ и научно-образовательных мероприятий.

1.9. ОДОД запрашивает от работников колледжа сведения и документы, необходимые для выполнения своего функционального назначения.

1.10. Образовательная деятельность ОДОД носит программный характер и направлена на создание условий для развития обучающихся с учетом их возможностей, способностей и мотивации.

1.11. Образовательные отношения в ОДОД представляют специально организованную деятельность педагогов и обучающихся, направленную на реализацию образовательных, развивающих и воспитательных задач, развитие социальной адаптации личности.

1.12. Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в ОДОД регламентируется Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельностью ОДОД является:

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;
- осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в том числе с учетом требований рынка, действующего законодательства, а также экономической целесообразности при условии удовлетворения требований заказчика.

2.2. Основными задачами ОДОД являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация и социализация обучающихся к жизни в обществе;
- создание условий для профессиональной ориентации обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, заказчиков не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Основные функции

Основными функциями являются:

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.2. Текущее и перспективное планирование учебно-методической и учебно-производственной деятельности ОДОД.

3.3. Организация и проведение всех видов учебных занятий при групповых и индивидуальных формах обучения, с установлением численности обучающихся и длительности академического часа обучения в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами в сфере дополнительного образования, локальными актами колледжа.

3.4. Организация научно-методической деятельности ОДОД (разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов, учебных пособий и т.п)

3.5. Мониторинг и анализ результатов организационной и учебно-методической деятельности ОДОД, разработка предложений по совершенствованию качества обучения обучающихся колледжа.

3.6. Разработка предложений по открытию новых конкурентноспособных программ дополнительного образования.

3.7. Обеспечение учета, хранения, ведения документации ОДОД по утверждаемой номенклатуре дел ОДОД.

3.8. Создание специальных условий для получения дополнительного образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Осуществление в пределах компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа

4. Права и обязанности ОДОД

4.1. ОДОД имеет право:

4.1.1. Запрашивать от подразделений колледжа информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию ОДОД.

4.1.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений колледжа работников этих подразделений по вопросам, входящим в компетенцию указанных работников, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ОДОД, решения задач, стоящих перед ОДОД.

4.1.3. Участвовать в проводимых руководством колледжа совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ОДОД.

4.1.4. Вносить руководству колледжа предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты колледжа, связанных с организацией деятельности ОДОД.

4.1.5. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, юридическими лицами, подразделениями колледжа по вопросам компетенции ОДОД.

4.1.6. Подготавливать проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции.

4.1.7. Представлять интересы колледжа в государственных и других органах и организациях при рассмотрении вопросов, касающихся сферы деятельности ОДОД.

4.2. ОДОД обязан:

4.2.1. Выполнять возложенные на него функции.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность колледжа, обеспечиваемую ОДОД.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ОДОД.

4.2.4. Подготавливать по поручению руководства от имени колледжа ответы на запросы и письма, поступающие в колледж, по направлениям деятельности ОДОД.

4.2.5. Своевременно и качественно исполнять решения и поручения органов управления колледжа по входящим в компетенцию ОДОД вопросам.

4.2.6. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника ОДОД.

4.2.7. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ОДОД и/или подготавливаемых им.

4.3. Работники ОДОД имеют другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом колледжа и должностными инструкциями.

4.4. Заведующий ОДОД выполняет следующие обязанности:

4.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью ОДОД, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства колледжа.

4.4.2. Производит подбор кадров и расстановку работников ОДОД, ходатайствует о повышении квалификации и профессионального мастерства работников.

4.4.3. Распределяет должностные обязанности между работниками и осуществляет контроль за их исполнением.

4.4.4. Вносит предложения директору колледжа о совершенствовании деятельности ОДОД, повышении эффективности его работы.

4.4.5. Разрабатывает проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности ОДОД, проекты должностных инструкций работников и вносит их на утверждение директором колледжа.

4.4.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий высокопроизводительного и качественного труда.

4.4.7. Контролирует соблюдение работниками ОДОД Устава колледжа, локальных актов и Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

4.4.8. Обеспечивает формирование отчетности по направлениям деятельности ОДОД.

4.4.9. Обеспечивает повышение уровня знаний и информированности подчиненного ему персонала о задачах ОДОД.

4.4.10. Выполняет приказы, указания руководства колледжа.

4.4.11. В период временного отсутствия заведующего исполнение его обязанностей возлагается на работника колледжа, назначенного приказом директора.

4.5. Заведующий имеет право:

4.5.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений колледжа материалы, информацию и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ОДОД.

4.5.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности ОДОД.

4.5.3. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ОДОД, привлекать для участия в них других работников колледжа;

4.5.4. По поручению руководства представлять интересы колледжа в государственных учреждениях, общественных и других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5.5. Согласовывать локальные нормативные акты колледжа, затрагивающие зону функциональной ответственности ОДОД.

4.5.6. Требовать от работников службы выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

4.5.7. Требовать соблюдения работниками службы Устава колледжа, локальных актов и Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства колледжа.

5. Ответственность

5.1. Работники ОДОД несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных несут работники ОДОД, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.2. Ответственность за причинение вреда имуществу колледжа несут работники ОДОД, причинившие вред, в пределах, установленных действующим гражданским законодательством РФ.

5.3. Работники ОДОД в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

5.3.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа.

5.3.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа.

5.3.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.3.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

5.4. Заведующий ОДОД несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных на ОДОД настоящим Положением, приказами и поручениями руководства колледжа.

6. Информационное взаимодействие с подразделениями колледжа

6.1. ОДОД осуществляет информационное взаимодействие с другими подразделениями колледжа в соответствии с Уставом, регламентами и иными локальными актами колледжа.

6.2. Взаимодействие с внешними организациями, органами государственной власти осуществляется в целях выполнения поставленных перед ОДОД задач, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и локальных актов колледжа.

6.3. Возложение на ОДОД функций, не относящихся к ее функциональному назначению, не допускается.