


Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«КОЛЛЕДЖ ПЕТЕРБУРГСКОЙ МОДЫ»**  
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБ ПОУ КПМ  
  
\_\_\_\_\_ А.И.Капанин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ответственного за организацию питания обучающихся колледжа, которым предоставлена дополнительная мера социальной защиты по обеспечению питанием

### 1. Общие требования

- 1.1. Ответственный за организацию питания в колледже не является штатной единицей, назначается и освобождается от возложения данных обязанностей приказом директора колледжа из числа наиболее подготовленных сотрудников для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.
- 1.2. Ответственный за организацию питания в колледже непосредственно подчиняется директору Колледжа.
- 1.3. Ответственный за организацию питания в колледже должен знать:
  - правовые документы вышестоящих организаций, регламентирующих организацию питания обучающихся;
  - положения, приказы, иные локальные акты по охране жизни и здоровья обучающихся;
  - санитарные, санитарно-эпидемиологические правила и нормы работы в колледже.
- 1.4. В своей работе ответственный за организацию питания руководствуется Уставом колледжа, правовыми документами вышестоящих организаций, Положением «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды», настоящей инструкцией, иными локальными актами колледжа, регламентирующими организацию питания обучающихся.

### 2. Функциональные обязанности

- 2.1. Ответственный за организацию питания обязан:
  - 2.1.1. Отвечать за работу столовой в части организации питания обучающихся, вести необходимую документацию по организации питания по столовой с предоставлением отчетов в вышестоящие организации, по установленной форме Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

