

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 1 от «30» августа 2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 194 от «30» августа 2017
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»

Капанин А.И.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Колледж Петербургской моды»

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о организации учебного процесса в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж Петербургской моды» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «б утверждения Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
 - письмом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже профессиям и специальностям
 - Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды»
- Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей до вступления в силу нового Положения о организации учебного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» (далее – Колледж). Требования и нормы настоящего Положения обязательны для участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его обучающихся, педагогических работников и других сотрудников Колледжа.
- 1.3. Основные задачи учебного процесса:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, профессии, специальности и квалификации;
- удовлетворение потребностей общества в рабочих кадрах и специалистах со средним профессиональным образованием;
- реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- распространение правовых, гуманитарных и профессиональных знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

1.4. Основные профессиональные образовательные программы ППКРС и ППССЗ (далее - образовательные программы СПО) в Колледже осваиваются по очной форме обучения. Для получения образования в пределах конкретной образовательной программы СПО действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС СПО).

1.5. Образовательная программа СПО разрабатывается Колледжем в соответствии с ФГОС СПО, «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (программ подготовки специалистов среднего звена) СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды» и включает в себя

- требования к уровню подготовки выпускника,
 - учебный план,
 - календарный график,
 - программы учебных дисциплин (модулей),
 - программу учебной и производственной практики,
 - программу государственной итоговой аттестации
- и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

При реализации образовательных программ СПО обеспечивается выполнение требований ФГОС СПО к кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

1.6. Образовательная программа профессионального обучения разрабатывается Колледжем в соответствии с тарифно-квалификационного справочника с учетом содержания Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии и включает в себя:

- требования к уровню подготовки выпускника,
 - учебный план,
 - календарный график,
 - программы учебных дисциплин (модулей),
 - программу учебной и производственной практики,
 - программу итоговой аттестации
- и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная программа профессионального обучения может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивать коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц

1.7. Дополнительные образовательные программы общеразвивающей и предпрофессиональной направленности разрабатывают Колледжем в соответствии с

«Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

- 1.8. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей)), программы производственной и учебной практики, программы государственной итоговой аттестации, а также методические материалы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В разработке образовательных программ обеспечивается участие работодателей.
- 1.9. При формировании контингента обучающихся на базе основного общего образования Колледж реализует основную образовательную программу среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО вариантно, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ

- 2.1. Общие требования к организации учебного процесса:
 - организация учебного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями всех видов учебной деятельности для каждой профессии и специальности;
 - организация и проведение учебной и производственной практики осуществляется в соответствии с «Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников»;
 - система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом Колледжа и «Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов»
- 2.2. Организация учебного процесса призвана обеспечить:
 - современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
 - органическое единство процессов обучения и воспитания;
 - Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися профессиональных программ, их творческой самостоятельной работы.
- 2.3. Основные документы, определяющие содержание и организацию учебного процесса в Колледже:
 - основные профессиональные программы по профессиям и специальностям, реализуемые в Колледже;
 - календарный учебный график;
 - рабочий учебный план;
 - рабочие программы учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей;
 - программы производственной и учебной практики и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий;

- программы государственной итоговой аттестации.
Все перечисленные документы разрабатываются соответствующими методическими комиссиями совместно с методическим отделом Колледжа, рассматриваются на Педагогическом и Методическом совете Колледжа и утверждаются директором Колледжа.
- 2.4. По укрупненным группам специальностей, реализуемым в Колледже создаются методические комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.
- 2.5. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором или классным руководителем и мастером производственного обучения группы из числа педагогических работников.
- 2.6. Основными видами учебных занятий в Колледже являются:
- лекция;
 - практическое занятие;
 - лабораторная работа;
 - контрольная работа;
 - консультация;
 - учебная практика;
 - самостоятельная работа обучающихся;
 - курсовая работа (проект);
 - выпускная квалификационная работа;
 - дипломная работа (проект);
 - занятия по реализации дополнительных образовательных программ.
- 2.7. Общие требования к разработке учебных планов:
- учебный план по ППКРС или ППССЗ разрабатывается Колледжем в соответствии с ФГОС СПО, «Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ», на основании примерного учебного плана. При разработке учебного плана Колледж руководствуется соответствующими нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными актами Колледжа;
 - учебный план разрабатывается отдельно для каждой образовательной программы с учетом срока освоения и уровня подготовки. Нормативный срок освоения образовательной программы устанавливается в соответствии с ФГОС СПО;
 - учебный план состоит из следующих разделов: титульный лист с согласованиями, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, пояснительная записка.
 - при разработке учебных планов следует учитывать, что корректировка учебных планов в течение нормативного срока обучения допускается только по обоснованным причинам;
 - максимальный объем учебной нагрузки учебного плана не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, в том числе самостоятельную работу обучающихся;
- Недельная нагрузка обучающихся обязательными (аудиторными) учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов
- 2.8. Условия организации учебного процесса:
- начало учебного года – 1 сентября, окончание – согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности или профессии и образовательной программе;
 - график учебного процесса предполагает разное количество недель в каждом семестре в зависимости от образовательной программы;

-каждый семестр заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. В течение семестров проводится текущий контроль успеваемости, определяющий готовность обучающихся к сессии;

-обучающиеся по программам среднего профессионального образования при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и программам дополнительного образования.

-аудиторные и самостоятельные занятия в Колледже могут проходить с 9.00 до 20.00, при этом ежедневная нагрузка обучающегося не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы;

-для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 3.1. Расписание учебных (аудиторных) занятий и экзаменационной сессии, является основным документом, регулирующим образовательный процесс. Расписание составляется Колледжем на каждый семестр на основе учебных планов и календарных учебных графиков, согласовывается с заведующим отделением и утверждается директором Колледжа.
- 3.2. Расписание подлежит безусловному выполнению, как педагогическими работниками Колледжа, так и обучающимися.
- 3.3. Расписание составляется не позднее чем за 3 дня до начала семестра и своевременно размещается на бумажном носителе в специально отведенных местах на площадках Колледжа и на официальном сайте Колледжа.
- 3.4. Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:
 - перечень учебных дисциплин и их объем в часах, формы контроля успеваемости по дисциплинам, должны точно соответствовать учебному плану;
 - начало учебных занятий – 9.00, академический час – 45 минут, перерыв после каждого академического часа – не менее 5 минут;
 - расписание аудиторных занятий должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;
 - в период экзаменационной сессии на экзамен выделяется 1 день, на подготовку к экзамену не менее 2 дней;
- 3.5. Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии, консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
- 3.6. Расписание консультаций по предметам, дисциплинам и МДК составляется ежемесячно и утверждается директором Колледжа. Консультации могут назначаться после аудиторных занятий по расписанию с учетом ограничения по нагрузке обучающихся не более 8 уроков в день. В исключительных случаях консультации по предметам, дисциплинам и МДК могут проводиться по субботам для обучающихся по ППКРС.
- 3.7. Не менее чем за месяц до начала промежуточной аттестации директором Колледжа издается приказ, где отражаются основные организационные вопросы по ее проведению: о порядке допуска обучающихся к экзаменам, о предоставлении программ промежуточной аттестации, о сроках переаттестации и др.

- 3.8. На основе программы государственной итоговой аттестации и календарного учебного графика заместителем директора по учебно-производственной работе составляется расписание проведения государственной итоговой аттестации, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 недели до ее начала.
- 3.9. В Колледже обеспечивается контроль обязательности выполнения расписаний, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям образовательной программы СПО (рабочим программам по соответствующим дисциплинам), качества записей о проведенных учебных занятиях (в журналах теоретического и практического обучения) и об аттестационных мероприятиях (аттестационные ведомости).
- 3.10. Изменения в расписании (замена преподавателя или учебных дисциплин) допускается в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, болезнь и т.д.) Изменения фиксируются и хранятся в течение одного года. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине обеспечивается его замена.

4. КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Контроль учебного процесса является целенаправленным, систематическим, объективным и охватывает все стороны учебного процесса. Он выявляет положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, обеспечивая в конечном итоге повышение качества обучения.
- 4.2. Организация контроля учебного процесса осуществляется в соответствии с «Положением о внутренней системе оценки качества образования» а также с другими локальными актами Колледжа.
- 4.3. Контроль проводится в форме:
 - участия руководителей подразделений Колледжа в работе Совета Колледжа;
 - рассмотрения и утверждения соответствующими структурными подразделениями учебно-методической документации, оценочных средств качества подготовки обучающихся и документации учебного процесса;
 - контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
 - проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 4.4. Контроль в Колледже осуществляется директором, заместителями директора по направлениям работы, заведующими учебными площадками Колледжа, заведующими учебной частью учебных площадок, старшими мастерами.