

Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КМ)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 1 от «31» августа 2016

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 180-П от «01» сентября 2016
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
Капанин А.И.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № ___

**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Колледж Петербургской моды»**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж Петербургской моды» (далее – Колледж).
- 1.3 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4 Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся:
 - переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - переведенных с одной образовательной программы на другую;
 - ранее отчисленных из Колледжа и восстанавливающихся для продолжения обучения в Колледже;
 - получающих второе образование;
 - переводимых на индивидуальный учебный план;
 - обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме

2. Порядок зачета дисциплин.

- 2.1 Обучающимся могут быть зачтены дисциплины:
 - по образовательным программам среднего общего образования;
 - по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - по образовательным программам высшего профессионального образования;
 - по дополнительным образовательным программам.
- 2.2 Зачет результатов освоения обучающимися Колледжа дисциплин осуществляется при следующих условиях:
 - дисциплины входят в учебные планы Колледжа;
 - наименования дисциплин полностью совпадает с названиями дисциплин учебного плана Колледжа;
 - количество часов, отведенных на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Колледжа;
 - дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.
- 2.3 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, полученной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в Колледже по указанной

дисциплине и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета Колледжа.

- 2.4 Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанной дисциплине.
- 2.5 Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, документов и сведений об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых для зачета дисциплины. .
- 2.6 Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора Колледжа.
- 2.7 В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Колледж предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.
- 2.8 В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося, журнале теоретического обучения и зачетной книжке обучающегося.