

Правительство Санкт–Петербурга Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»
(СПб ГБ ПОУ КПМ)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»
Протокол № 1 от «29» августа 2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
№ 273 от «29» августа 2018
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж Петербургской моды»
Калинин А.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной квалификационной работе в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской
моды»**

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543,
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Выпускная квалификационная работа выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Петербургской моды» (далее — Колледж) является формой государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников.

1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный учебным планом. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначаются руководители (преподаватель и мастер п/о).

1.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются методическими комиссиями, утверждаются Методическим советом Колледжа и согласовываются с работодателем. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.7. Период выполнения выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР;
- выполнение прически или стрижки с окрашиванием;
- написание и оформление теоретической части ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии;

1.8. Вместе с выпускной письменной квалификационной работой представляется выполненная выпускником самостоятельно прическа или стрижка с окрашиванием на модели или на муляже, а также дневник учебной и производственной практики и портфолио обучающегося комбинированного типа.

1.9. Перед итоговой аттестацией формируется Государственная экзаменационная комиссия, в состав которой входит директор ОУ, заместитель директора по УПР, старший мастер, руководители ВКР, мастер п/о студента, преподаватели образовательного учреждения и представители работодателя. Экзаменационная комиссия в ходе итоговой

аттестации может задать любой вопрос по разъяснению представленных во время защиты элементов теоретических знаний, в том числе описанных в ВКР.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

1.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются руководителями ВКР (преподаватель и мастер п/о группы). Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.2. Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются соответствующими методическими комиссиями. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора Колледжа.

1.3. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией руководителя ВКР (преподавателя и мастера п/о), в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

1.4. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- разрабатывает темы ВКР;
- формулирует задание на ВКР, следит за ее выполнением;
- оказывает студенту консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- консультирует студента по выбору литературы, по теме ВКР;
- присутствует на защите ВКР;

Студент в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- совместно с руководителем уточняет тему и задание на ВКР, график выполнения;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- выполняет прическу или стрижку с окрашиванием;
- готовится к защите ВКР.

Студент несет персональную ответственность за:

- самостоятельность выполнения ВКР;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет ресурсы и литературные источники.

1.5. Ответственность студента за сведения представленные в ВПКР, подтверждается его подписью на титульном листе ВПКР.

3. Общие требования к выпускной квалификационной работе

1.6. Требования к ВКР:

- соответствие названия работы ее содержанию ВПКР, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала в ВПКР, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме, корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- оформление теоретической части ВКР в соответствии с требованиями настоящего положения.
- вместе с Выпускной письменной квалификационной работой представляется выполненная выпускником самостоятельно прическа либо стрижка с окрашиванием на модели или на муляже, а также дневник учебной и производственной практики, портфолио обучающегося комбинированного типа.
- рекомендуемый объем ВКР должен составлять не менее 10 страниц печатного текста, но не более 20 страниц;

1.7. ВКР студента колледжа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции.

1.8. Выпускная письменная квалификационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основную часть (включает: выбор модели, материально-техническое обеспечение, технологию выполнения прически или стрижки с окрашиванием, безопасные условия труда)
5. Заключение
6. Список используемой литературы
7. Оценочный лист

3.4. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и передает заместителю директора по УПР, не позднее, чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

4. Требования к структурным элементам выпускной квалификационной работе

1. Титульный лист (приложение 1).

На титульном листе указывается: название образовательного учреждения, тема ВКР, фамилия, имя отчество студента, номер группы, профессия, фамилия и инициалы руководителей, подписи выпускника и руководителей (преподавателя и мастера п/о) подпись

2. Содержание (приложение 2).

Последовательно излагаются названия разделов ВКР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый раздел.

3. Введение.

Раздел «Введение» - это вступительная часть ВКР. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование выбора модели, целей, задач, обоснование выбора материалов, инструментов и технологии выполнения прически или стрижки с окрашиванием.

Раздел включает в себя два подраздела:

3.1. Обоснование выбора модели

Содержит следующие сведения:

- фотографию образца(эталона прически или стрижки),
- описание источника информации, назначение прически или стрижки, описание целей и задач мастера при выполнении работы, определение уровня сложности работы.

3.2 Описание модели

Подраздел содержит следующие сведения:

- определение стиля модели ,
- назначение модели,
- перечисление основных элементов прически или стрижки ,
- рекомендации по текстуре волос, подбору украшений для волос(в том числе и постижерных), подбору аксессуаров и костюма, подбору косметических средств для создания прически или стрижки, подбору инструментов. При наличии окрашивания необходимо указать цветовую гамму.

Раздел занимает не более 2 листов. Фотография эталона должна занимать не менее одной четверти листа и на ней должны хорошо просматриваться основные элементы видимой части прически или стрижки

4. Основная часть

4.1 Материально-техническое обеспечение

Раздел должен содержать два подраздела:

4.1.1. Материалы.

В табличной форме необходимо перечислить все используемые материалы с указанием потребительских свойств , названием фирмы и количеством используемого материала (приложение 3).

4.1.2. Инструменты

В табличной форме необходимо перечислить все используемые инструменты с указанием фирмы назначения и количества (приложение 3)

Раздел должен занимать не более 2 страниц печатного текста.

4.2 Подготовка к работе.

4.3 Технология выполнения работы

4.4. Безопасные условия труда

В разделе описывают:

- требования к безопасным условиям труда при выполнении работ с электроинструментами;
- требования к безопасным условиям труда при выполнении работ с пожароопасными материалами ;

Раздел должен занимать не более 2 страниц печатного текста.

5. Заключение

В разделе «Заключение» подводятся итоги работы, делаются выводы, к которым пришел автор. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы.

В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью студентом выбрана данная тема?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

Раздел должен занимать не более 1 страницы печатного текста.

6. Список используемой литературы

Указывают 5-8 источников (учебники, учебные пособия, справочники, периодические издания журналов и т.п.), интернет источники, используемых при написании данной работы

Требования к оформлению (приложение 4)

Раздел должен занимать не более 1 страницы печатного текста.

7. Оценочный лист

Оформляется в виде таблицы (приложение 5).

Оценки за ВКР выставляют руководители работы (преподаватель и мастер п/о) чернилами черного цвета с письменной расшифровкой оценки.

Например, 5 (отлично)

5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Структурные элементы ВКР	Критерии оценки			
	Оценка 5 «Отлично»	Оценка 4 «Хорошо»	Оценка 3 «Удовлетворительно»	Оценка 2 «Неудовлетворительно»
Введение				
Материально-техническое обеспечение				
Подготовка к работе				
Технология выполнения работы				
Техника безопасности				
Список источников				
Общие требования				
Выполненная модель, проект				

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Квалификационная письменная работа выполняется на листах формата А4 согласно ГОСТ 9327-60 (297*210 мм)
2. Текст выпускной квалификационной письменной работы следует оформлять, соблюдая следующие размеры полей: слева – 30 мм, сверху – 20мм, справа и снизу – не менее 10 мм. Рамки листа не обозначаются. Текст печатается через 1,5 интервала.
3. Текст выпускной квалификационной письменной работы набирается в текстовом редакторе Microsoft Word; шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14 пт, выравнивание – по левому краю
4. Абзацы начинаются отступом на 15-17 мм от поля листа.
5. Вписывать в текстовые документы, изготовленные машинописным способом, отдельные слова, формулы, знаки допускается только ручкой с черными чернилами или гелевой ручкой.
6. Сокращения слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается.
7. Заголовки разделов письменной квалификационной работы следует располагать симметрично тексту прописными буквами без точки в конце.
8. Заголовки разделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая, без точки в конце.
9. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переноса слов в заголовках не допускается.
10. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 15 мм.
11. Квалификационная письменная работа переплетается (сшивается) и должна иметь обложку.
12. Страницы квалификационной письменной работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту. Номер страницы обозначают в правом нижнем углу без точки в конце.
13. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц квалификационной письменной работы. Номер страницы на титульном листе не обозначают.
14. Иллюстрации, схемы и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.
15. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами.
16. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3., и т.д.
17. Не допускается перевод иллюстраций, рисунков или схем на кальку или бумагу и наклеивание на листы схем, рисунков, таблиц.

Оформление таблиц

Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица не размещается в конце страницы, то она помещается на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Если размер таблицы превышает одну страницу, то таблицу следует размещать в Приложении.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок следует размещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название таблицы печатается строчными буквами. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком.

Оформление иллюстраций

В выпускной квалификационной работе могут быть чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все они обозначаются в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. При необходимости рисунки могут выноситься в Приложение.

Рисунки выравниваются по центру. Каждый рисунок должен иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией.

Правила описания источников информации

В тексте выпускной квалификационной работы обязательно должны присутствовать ссылки на используемые источники информации. Каждую цитату в тексте нужно заключать в кавычки и давать ссылки на источники. Если какая-то мысль из первоисточника излагается своими словами с незначительными изменениями, то ее не следует заключать в кавычки, но ссылаться на источник обязательно. Для этого существуют сноски. Наиболее удобный вариант оформления сносок – это помещение ее в тексте работы, сразу после цитируемого источника:[2; С.7]. Первая цифра – это указание на порядковый номер используемого источника в списке литературы, вторая – номер страницы. Другим вариантом оформления сносок могут быть подстрочные ссылки: «Икона – не портрет, а прообраз грядущего храмового человечества»¹.

¹*Трубецкой Е.Н. Три очерка о русской иконе: «Иное царство» и его искатели в русской народной сказке. М., 2003. С. 25.*

Если в работе цитируется мысль, не принадлежащая автору используемого источника, сноску оформляют особым образом: *Исследователь в области лингвистики и семиологии Ю. Кристева отмечала: «Отныне...речь может идти только о тексте»*¹.

¹*Цит. по: Канькин С.В. Текст как явление культуры (пролегомены к философии текста). Воронеж, 2003. С. 16.*

Если в работе при рассмотрении проблемы указывается конкретный первоисточник, то ссылаться необходимо следующим образом:

¹*См.: Даркевич В.П. Происхождение и развитие городов Древней Руси (X-XIII вв.) // Вопросы истории 1994. №10.*

При повторной ссылке на один и тот же источник на одной странице, достаточно написать: Там же, и указать страницу.

¹*Там же. С.11.*

Наличие ссылок в выпускной квалификационной работе обязательно, иначе вся информация в тексте может быть подвергнута сомнению.

Библиографическое описание должно содержать следующие сведения:

Фамилия [автора] И.О. Основное заглавие. – Место издания: Издательство или издающая организация, год издания. – Количество страниц.

Принятые сокращения: Санкт-Петербург – СПб; Ленинград – Л.; Москва – М.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д

При двух местах издания указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Том 4 – Т.4; Выпуск 2 – Вып.2; Книга 1 – Кн.1; Часть 3 – Ч.3; Страница 10 – С.10.

Сокращения названий месяцев издания: Январь – янв.; февраль – февр.; апрель – апр.; август – авг.; сентябрь – сент.; октябрь – окт.; декабрь – дек.


Названия остальных месяцев не сокращаются.

Описание книг под фамилией автора: Андреева А.Ю., Богомолов Г.И. История костюма. Эпоха. Стил. Мода. – СПб: Паритет. 2001.

Под заглавием: такой вариант используется для описания книг, изданных без указания автора или имеющих 4-х и более авторов, а также изданий, выполненных под редакцией. Например, Технология парикмахерских работ: Учеб. пособие для нач. проф. образования / Одинокова И. Ю., Черниченко Т.А. – М.: Академия. 2004.

Описание серийных изданий (периодических и продолжающихся изданий)
Статьи из журналов, например, Модные тенденции // Журнал «HAIRS» – № 11. 2007 – С. 17 – 21.

Описание исследований из Интернет-источников, например Федоров А. История прически [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mediaeducation.ru> (дата обращения: 23.03.2018).

	Правительство Санкт - Петербурга
	Комитет по образованию Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Петербургской моды»

Выпускная письменная квалификационная работа

Тема: _____

Исполнитель:

(Ф.И.О.)

студент (ка) _____ курса

_____ группы

профессия/специальность _____

Подпись студента _____

Руководители:

Преподаватель _____

ФИО (подпись)

Мастер п/о _____

ФИО (подпись)

Оценка _____

Санкт-Петербург

201_

Содержание

1. Введение.
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Подготовка к работе
4. Технология выполнения работы
5. Безопасность труда
6. Заключение
7. Список литературы

Примерный план выбора вида работ и описания модели

1. Описание источника информации
2. Назначение работы
3. Описание целей и задач мастера при выполнении работы,
4. Определение уровня сложности работы.
5. Определение стиля модели
6. Назначение модели
7. Перечисление основных элементов работы
8. Рекомендации по работе
9. Подбор инструментов.

Таблицы к разделу материально-техническое обеспечение

Материалы:

Таблица 1

№	название	фирма	характеристика	количество
1				
2				
3				
4				

Инструменты

Таблица 2

№	название	фирма	назначение	количество
1				
2				
3				

Требования к оформлению списка используемой литературы

Основные источники:

1. Технология парикмахерских работ: Учеб. пособие для нач. проф. образования / Одинокова И. Ю., Черниченко Т.А. – М.: Академия, 2004.
2. Черниченко Т.А., Плотникова И.Ю. Моделирование причесок и декоративная косметика. - М.: Академия, 2004.
3. Школа красоты / Пер. с англ. Алексеевой Э., Шестерневой С. – М.: Крон-Пресс, 1998.
4. Андреева А.Ю., Богомолов Г.И. История костюма. Эпоха. Стиль. Мода. – СПб.: Паритет, 2001.
5. Дайэна Кэрл Бэйли. Плетение косичек и дредлоков. Африканский стиль. - Ростов н/Д.: Феникс, 2003.
6. Кудинова Л.А. Прически для длинных волос. Стили от casual до glamour. - М.: Эксмо, 2006.
7. Окрашивание и завивка волос: от классики до креатива / Серия «Мастер-класс». – Ростов н/Д.: Феникс, 2003.
8. Панченко О.А. Мелирование и прически. - СПб.: Корона принт, 2000.
9. Панченко О.А. Элегантные прически. - СПб.: Диля, 2001.
10. Паранюшкин Р.В. Композиция: теория и практика изобразительного искусства. – Ростов н/Д.: Феникс, 2005.
11. Сыромятникова И. С. История прически. - М.: Искусство, 1989.
12. Сыромятникова И.С. Искусство грима и прически. – М.: Академия, 2000.

Серийные издания:

1. Книга мастера. Инновации, тренды, мода и стиль в одном издании //ф. Schwarzkopf. – 2000. - № 2. - С.16 – 30.
2. Журнал «Долорес» - 2000. - № 2. – С. 1-12.

Интернет-источники:

1. Федоров А. История прически [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mediaeducation.ru> (дата обращения: 23.03.2018)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Названия структурных элементов ВКР	Оценка	Фамилии и инициалы руководителей ВКР	Подписи руководителей ВКР
1				
2				
Итоговая оценка				